



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE VIA GRAMSCI

TURISMO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING – CORSO SERALE (AFM)
GRAFICA E COMUNICAZIONE - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO
(VIA GRAMSCI SNC – VALMONTONE – RM)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI
(VIA PALIANESE KM. 1,200 – COLLEFERRO – RM)
AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING – LICEO DELLE SCIENZE UMANE
(VIA SCROCCAROCCO, 20 – SEGNI – RM)

Sito Web: www.iisviagramsci.edu.it e-mail rmis099002@istruzione.it PEC rmis099002@pec.istruzione.it



Via Gramsci snc – 00038 Valmontone (RM)



C. F. 95036960581

Circolare n° 46

Valmontone, 3 ottobre 2022

Ai docenti;
Ai collaboratori scolastici;
Ai genitori;
Agli studenti;
E, p.c. al DSGA;
Sito Istituzionale.

Oggetto: DIRETTIVA SULLA VIGILANZA E SULL'EROGAZIONE DELLA DIDATTICA

Per garantire l'incolumità e la tutela degli alunni, dei docenti e dei collaboratori scolastici, al fine di prevenire ogni tipo di rischio, infortunio, inadempienza, contenzioso e per l'ottimizzazione ed il buon funzionamento di ogni attività, si impartiscono le seguenti disposizioni.

Si invita tutto il personale ad una attenta lettura e al rigoroso rispetto di dette disposizioni.

Ingresso anticipato – uscita alunni

In tutti i plessi scolastici non è consentito l'ingresso o la permanenza degli allievi all'interno dell'Istituzione scolastica in anticipo sull'orario d'ingresso e dopo quello d'uscita, salvo disposizioni specifiche impartite per iscritto.

L'uscita degli alunni deve avvenire secondo il turno orario di uscita. Eventuali uscite anticipate devono essere autorizzate dai docenti in servizio tramite RE e devono essere richieste dai genitori tramite RE con congruo anticipo esclusivamente per comprovate difficoltà nei trasporti o indifferibili e gravi esigenze personali/familiari. Le autorizzazioni permanenti ad uscite anticipate devono essere registrate sul Registro Elettronico dalla Segreteria didattica nella sezione Permessi.

I responsabili di plesso, anche su segnalazione dei colleghi e dei collaboratori scolastici, segnaleranno al Dirigente scolastico eventuali disfunzioni del trasporto scolastico (ritardi/anticipi rispetto all'orario di funzionamento, altro) e situazioni di pericolosità.

Vigilanza durante l'intera attività didattica

Tutto il personale, secondo le modalità che seguono, è responsabile della vigilanza degli allievi durante la loro permanenza nell'Istituzione scolastica (edificio ed eventuali pertinenze esterne).

La vigilanza va espletata senza soluzione di continuità, con particolare attenzione ai momenti dell'ingresso, cambi

orari, ricreazione, spostamenti ed uscita.

Gli ingressi dei plessi devono rimanere sempre sorvegliati; devono rimanere sempre chiuse anche le porte tagliafuoco nei plessi in cui sono presenti.

Il costante controllo sulle porte di accesso e di emergenza deve essere effettuato dai collaboratori scolastici.

I docenti, in base a quanto previsto dal CCNL, hanno l'obbligo di presenza a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Compiti dei collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici sono tenuti a prestare sorveglianza per tutta la durata del loro servizio presidiando costantemente la propria area/piano di assegnazione, per favorire nelle classi l'alternanza dei docenti, per sorvegliare gli studenti che si recano ai servizi igienici e per intervenire tempestivamente in caso di eventuali necessità (esigenze urgenti dei docenti e degli allievi).

A tal fine i collaboratori scolastici sono tenuti a presidiare costantemente i corridoi del piano di servizio, senza allontanarsi, se non per chiamata improcrastinabile degli Uffici della Scuola o per esigenze impellenti avendo comunque cura di avvisare la responsabile di plesso, i docenti del loro settore e gli altri collaboratori in servizio.

Compiti dei docenti

L'insegnante ha l'obbligo di vigilare e di tutelare gli allievi che gli sono affidati (intera classe o gruppi di alunni) per tutta la durata del suo servizio.

Il docente consente agli allievi di uscire durante le ore di lezione per recarsi ai servizi igienici, al di fuori del tempo della ricreazione, solo in casi eccezionali e non più di un alunno alla volta.

Nel caso in cui per la vigilanza dell'allievo ritenga di dover ricorrere all'ausilio del collaboratore scolastico dovrà assicurarsi della sua presenza nell'area/piano di competenza, richiamarne l'attenzione e riceverne la disponibilità.

È fatto divieto ai docenti di assentarsi arbitrariamente dall'aula e lasciare incustodita la classe durante l'ora di lezione.

In caso di necessità il docente ha l'obbligo, prima di allontanarsi dall'aula, di incaricare di vigilare momentaneamente sugli alunni un collaboratore scolastico o altro docente in servizio nell'area/piano dell'edificio in cui si trova la classe, per un tempo limitato e strettamente necessario.

Il docente assicura la vigilanza del proprio gruppo classe in occasione di eventuali spostamenti per raggiungere altri locali come: palestra, laboratori, aula magna, altro.

Accoglienza - ingresso allievi - uscita anticipata

Al fine di avere il pieno controllo degli accessi andrà attivata una procedura per l'identificazione e la registrazione degli accessi da parte di persone estranee all'Istituto, tramite il registro degli accessi per i visitatori.

Il direttore dei servizi generali e amministrativi allo scopo di garantire la vigilanza, disporrà la presenza dei collaboratori scolastici all'ingresso delle diverse aree/piani di servizio curando che la postazione di lavoro sia disposta in modo da garantire il massimo della sorveglianza nell'area di pertinenza.

È assolutamente vietato ai genitori entrare nei locali scolastici, nelle aule e salire ai piani, tranne casi espressamente

consentiti per iscritto e con l'obbligo di indossare la mascherina, se previsto dalle norme anti Covid, e comunque nel rispetto delle vigenti misure di prevenzione, che in caso di modifica durante il corso dell'anno scolastico saranno tempestivamente e puntualmente comunicate.

In caso di entrata posticipata o di uscita anticipata degli alunni i genitori sosterranno all'ingresso dei plessi e i collaboratori scolastici svolgeranno il compito di accompagnare o prelevare gli alunni; l'uscita anticipata va registrata sul Registro elettronico, ove non precedentemente già indicata.

Compiti dei collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici assegnati all'ingresso hanno il compito di aprire il cancello/portone all'orario stabilito, sorvegliare il regolare e ordinato afflusso degli allievi in prossimità del cancello/portone.

Gli altri collaboratori scolastici in servizio vigileranno il passaggio degli allievi nelle rispettive aree di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule.

In caso di assenza di un insegnante nella propria area/piano di servizio il collaboratore scolastico è tenuto alla vigilanza del relativo gruppo classe, dandone comunicazione alla responsabile di plesso che provvederà alla sostituzione o al frazionamento del gruppo classe per l'assegnazione ad altri docenti.

La divisione degli alunni in altre classi, tenuto conto delle misure di prevenzione del Coronavirus, sarà possibile solo in mancanza di altre soluzioni, con l'accortezza di assegnare alle altre classi un numero di alunni il più possibile esiguo; i nominativi degli alunni assegnati andranno annotati sul registro di classe.

Compiti dei docenti

L'insegnante ha l'obbligo di essere presente in aula 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per accogliere gli allievi del proprio gruppo classe.

In caso di ritardo deve darne preventivamente comunicazione alla responsabile di plesso.

È fatto obbligo di non consentire, favorire o promuovere l'allontanamento degli allievi dall'aula, con espresso divieto di procedere all'allontanamento di allievi dall'aula per motivi disciplinari.

Cambi orari - avvicendamento docenti

I docenti dovranno procedere al cambio di classe nel modo più rapido possibile, coadiuvati nella vigilanza dai collaboratori scolastici.

Compiti dei collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici, al suono della campanella del cambio orario, dovranno sospendere ogni altra attività per coadiuvare i docenti del piano/area di competenza nella vigilanza sugli allievi.

Se necessario, per consentire l'avvicendamento dei docenti, dovranno sostituire il docente nella vigilanza di un gruppo classe, a richiesta dello stesso.

Il collaboratore scolastico, avuto l'affidamento della sorveglianza sugli allievi da parte del docente, vigilerà sulla scolaresca finché non sarà giunto l'insegnante in servizio nell'ora successiva.



Per contribuire ad assicurare la continuità della vigilanza sugli allievi durante il cambio di turno dei docenti, i collaboratori scolastici, in caso di ritardo dell'insegnante subentrante, sorveglieranno la classe fino al suo arrivo.

I collaboratori scolastici, all'inizio delle lezioni antimeridiane o pomeridiane o ai cambi orari, devono accertarsi di eventuali ritardi o di assenze dei docenti nelle classi del piano/area di competenza.

In caso di ritardo o di assenza dei docenti, non tempestivamente annunciati dagli stessi, i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli allievi dandone, nel contempo, avviso alla Responsabile di plesso.

Compiti dei docenti

Gli insegnanti, al suono della campanella, assicurata con altro docente o collaboratore scolastico la vigilanza del gruppo classe, si recheranno il più celermente possibile nell'aula in cui è programmata la lezione successiva, consentendo al docente che era in attesa del proprio cambio di recarsi nella classe di competenza; qualora il docente abbia terminato il proprio servizio, attenderà l'arrivo del collega che lo deve sostituire.

Per favorire il cambio di turno e garantire continuità nella vigilanza sugli allievi, i docenti che entrano in servizio in ore intermedie o che hanno avuto un'ora "libera", sono tenuti a farsi trovare, al suono della campanella, già davanti all'aula interessata per consentire un cambio rapido del docente sul gruppo classe.

Ricreazione

È il momento in cui gli allievi vengono a trovarsi divisi tra aula, aree di transito e servizi igienici richiedendo pertanto una **maggiore attenzione nell'obbligo di vigilanza**. Il docente nella cui ora di servizio ricade la ricreazione garantisce la vigilanza degli studenti a lui affidati per tutta la durata della stessa.

Gli alunni possono usufruire dello spazio antistante la scuola sotto la vigilanza dei docenti in servizio.

Sono interdette le zone laterali e retrostanti la scuola.

Gli studenti possono usufruire del bar soltanto durante la ricreazione e non durante lo svolgimento delle lezioni. Per evitare affollamenti nei pressi del bar durante la ricreazione, gli studenti di una stessa classe possono prenotare anticipatamente le merende tramite lista da inviare al gestore del bar.

Compiti dei collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici vigileranno gli allievi in prossimità dei bagni nell'area/piano di propria competenza, con particolare attenzione alle aree di transito.

Compiti dei docenti

La vigilanza degli allievi è a carico del docente in servizio sulla classe nella frazione oraria in cui ricade la ricreazione. I docenti in presenza collaborano, con identiche responsabilità, alla vigilanza del proprio gruppo classe.

Nei limiti del possibile l'uscita degli allievi dall'aula va organizzata in maniera tale da non creare eccessivi affollamenti lungo le aree di transito.

Uscita

I responsabili di plesso, con la collaborazione di tutti i docenti nella sede cureranno la predisposizione dei piani di uscita delle classi specificando l'ordine di uscita degli alunni dalle aule e dai piani evitando che si determinano affollamenti all'uscita, soste sulle scale e facendo sì che le file scorrano agevolmente.



L'uscita deve avvenire con la massima sorveglianza per la prevenzione di ogni criticità e per la tutela dell'incolumità degli alunni.

Nel caso di uscita anticipata degli alunni per esigenze scolastiche (scioperi, assemblee sindacali, altro), le famiglie saranno avviate tramite Registro elettronico e/o tramite gli alunni con comunicazione con congruo anticipo.

I coordinatori si assicureranno che la comunicazione sia stata visionata.

Compiti dei collaboratori scolastici

Il collaboratore scolastico in servizio all'ingresso dovrà posizionarsi presso l'uscita con il compito di evitare affollamenti e prestare la dovuta vigilanza agli allievi.

Gli altri collaboratori scolastici vigileranno per favorire il regolare transito degli allievi nei rispettivi piani/aree di competenza.

Compiti dei docenti

È vietato far uscire il gruppo classe dall'aula prima dell'orario stabilito in base all'organizzazione interna di ciascun plesso.

Al termine delle lezioni i gruppi classe verranno accompagnati fino al portone/cancello di uscita dell'istituzione scolastica dall'insegnante dell'ultima ora di attività.

Inoltre, durante lo svolgimento delle lezioni, è vietato far uscire gli studenti dalla classe e farli sostare nei corridoi, atrio, scale di emergenza e negli spazi esterni della scuola.

E' vietato agli studenti l'utilizzo delle scale di emergenza esterne per sostare o fare ricreazione.

Vigilanza in caso di temporanea assenza del docente

È vietato agli insegnanti di lasciare incustodita la sezione/classe durante le ore di lezione, salvo casi eccezionali (malore dell'insegnante o di un alunno, gravi emergenze...).

Il docente che, durante l'espletamento dell'attività didattica debba, per motivi urgenti e improcastinabili, assentarsi temporaneamente dalla classe, prima di allontanarsi dalla scolaresca provvederà a incaricare un collaboratore scolastico o un/una collega affinché vigili sulla classe sino al suo ritorno, limitando l'assenza al tempo strettamente necessario.

Vigilanza in caso di assenza del docente dalle lezioni

In mancanza dell'insegnante di sezione/classe assente per qualunque motivo, e fino al momento in cui entrerà in servizio l'insegnante supplente, il personale collaboratore scolastico o gli insegnanti delle classi viciniori devono provvedere alla vigilanza degli alunni sino al momento della normalizzazione della situazione.

In caso di assenza dei docenti, qualora non sia possibile procedere alla sostituzione con personale supplente o con docenti disponibili ad effettuare ore eccedenti o che devono recuperare ore di permesso, i responsabili di plesso coadiuvati dai collaboratori scolastici procederanno in via eccezionale e residuale alla divisione degli alunni nelle altre classi, avendo cura di assegnare preferibilmente gli alunni in classi parallele o in cui gli alunni abbiano un'età il più possibile vicina a quella degli alunni divisi, sia in aumento che in diminuzione.

I responsabili di plesso assegneranno gli alunni tenendo presente il numero degli alunni delle classi di destinazione, in modo tale da equilibrare il numero totale degli alunni tra le diverse classi di destinazione.

I nominativi degli alunni assegnati alle classi andranno annotati, sul registro della classe di destinazione, con l'indicazione



dell'ora di ingresso.

Visite guidate - viaggi d'istruzione

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d'istruzione dovrà essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori, assegnati in tale compito nel rapporto di un docente per massimo quindici alunni.

In caso di partecipazione di uno o più alunni con il sostegno, sarà designato, in aggiunta al numero di accompagnatori dovuto in proporzione al numero dei partecipanti, un accompagnatore fino a due alunni (preferibilmente un docente sostegno).

Per gli alunni con il sostegno potrà essere richiesta la presenza dell'assistente educativo qualora assegnato all'alunno. Ai docenti accompagnatori non è consentito abbandonare la vigilanza sugli alunni, in considerazione della imprevedibilità delle loro azioni.

Per il periodo notturno, nell'impossibilità di una vigilanza diretta, appare necessaria la scelta di sistemazioni in hotel che abbiano un costante controllo degli ingressi, ferma restando una vigilanza non diretta degli accompagnatori e la loro agevole reperibilità in caso di necessità.

Per la partecipazione degli allievi minorenni è necessario acquisire sempre il consenso scritto da parte di entrambi i genitori; in tale consenso va fatto esplicito riferimento all'impossibilità di vigilare direttamente gli allievi dopo il loro accompagnamento nelle stanze d'albergo assegnate per il riposo notturno e della corresponsabilità del genitore, per danni a persone o cose, nell'ambito della "culpa in educando".

Ulteriori disposizioni operative per l'erogazione della didattica

Le presenti disposizioni operative definiscono le misure di prevenzione e le cautele da adottare durante l'attività didattica al fine di garantire la piena tutela della sicurezza e della salute degli studenti, favorendone la conoscenza degli elementi di pericolo esistenti nell'ambiente scolastico con l'obiettivo di prevenire i rischi che possono derivarne.

L'insegnante ha l'obbligo di vigilare e di tutelare gli studenti che gli sono affidati (intera classe o gruppi di alunni) per tutta la durata del suo servizio, a tal fine ha il dovere di essere presente in aula 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Durante l'esercizio delle attività didattiche, il responsabile della vigilanza e tutela degli studenti della classe è il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale, coadiuvato dai collaboratori scolastici.

Ai docenti spetta vigilare sulla sicurezza e l'incolumità dei minori ed adottare, in via preventiva, tutte le misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare situazioni di pericolo, compresi eventuali comportamenti scorretti degli studenti, così da impedire non soltanto che gli studenti compiano atti dannosi a terzi, ma anche che restino danneggiati da atti compiuti da essi medesimi.

In particolare i docenti devono adoperarsi perché il comportamento degli studenti sia improntato alla correttezza e al rispetto di persone e cose, in particolare affinché:

- gli studenti tengano un comportamento consono;
- i banchi e le aule, sia normali che laboratori, siano lasciate in ordine e con la massima pulizia;
- le attrezzature e il materiale della scuola sia utilizzato e conservato in perfetta efficienza e sia segnalata immediatamente in segreteria ogni responsabilità individuale;
- non siano consumati nelle aule cibi o bevande, fatto salvo il momento della ricreazione;
- siano rispettate tutte le misure di distanziamento e prevenzione del Coronavirus;
- non si fumi all'interno dell'Istituto e siano segnalate al personale incaricato eventuali infrazioni rilevate;
- **i telefoni cellulari restino spenti durante le lezioni.**



Gli insegnanti avranno cura di attenersi alla Direttiva Ministeriale del 15/03/07 e alla Circolare Ministeriale n. 362 del 25/08/1998 sui cellulari in classe e di proibirne l'uso agli alunni durante le ore di scuola (ad eccezione delle attività didattiche con metodo BYOD che ne prevedano esplicitamente l'utilizzo), offrendo un modello concreto di comportamento e rispetto delle regole. Inoltre, gli insegnanti individueranno "spazi di riflessione e di studio.....al fine di favorire tra i giovani la consapevolezza dell'importanza del diritto alla protezione dei dati personali" come previsto nella Direttiva MIUR n. 104 del 30 novembre 2007 e come stabilito nel Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. L.vo 163/2003 come modificato dal D. L.vo 101/2018.

Resta fermo il fatto che, anche durante lo svolgimento delle attività didattiche, eventuali esigenze di comunicazione tra gli studenti e le famiglie, dettate da ragioni di particolare urgenza o gravità, potranno sempre essere soddisfatte, previa autorizzazione del docente. La scuola continuerà, in ogni caso, a garantire, come è sempre avvenuto, la possibilità di una comunicazione reciproca tra le famiglie e i propri figli, per gravi ed urgenti motivi, mediante gli uffici di Vice Presidenza e di Segreteria amministrativa.

Al fine di vigilare correttamente e di tutelare gli allievi i docenti dovranno:

- attenersi e far attenere gli studenti alle disposizioni emanate ai fini della prevenzione e protezione individuale e collettiva;
- utilizzare correttamente le apparecchiature, gli utensili, i materiali, nonché i dispositivi di sicurezza e protezione;
- non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, segnalazione e controllo;
- non compiere, di propria iniziativa, operazioni o manovre che non siano di competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o altrui;
- informare gli studenti sulle eventuali situazioni di pericolo presenti nell'ambiente utilizzato per la didattica, sui rischi che possono derivarne e sulle misure di prevenzione da adottare;
- segnalare immediatamente allo scrivente o alle responsabili di plesso tutte le eventuali deficienze dei mezzi di prevenzione e protezione, condizioni di pericolo o di rischio di cui vengano a conoscenza;
- assicurarsi che le vie di fuga siano costantemente tenute sgombre da qualsiasi materiale;
- evitare di usare fiamme libere;
- rispettare il divieto di tenere e usare negli ambienti scolastici stufette elettriche, scaldavivande, fornelli, apparecchi con fili scoperti, attrezzi o componenti privi del marchio di conformità CE;
- evitare di usare prolunghe, cavi volanti e più prese multiple collegate insieme;
- consentire agli allievi di uscire durante le ore di lezione per recarsi ai servizi igienici solo in casi eccezionali se strettamente necessario e non più di un alunno alla volta;
- non consentire, favorire o promuovere l'allontanamento degli studenti dall'aula; è fatto espresso divieto di procedere all'allontanamento di studenti dall'aula per motivi disciplinari;
- non permettere agli allievi di correre all'interno dell'aula; non permettere giochi pericolosi; non lasciarli mai senza vigilanza da parte del personale scolastico;
- permettere gli spostamenti del gruppo classe dall'aula solo sotto la propria vigilanza, con l'eventuale ausilio dei collaboratori scolastici;
- favorire un adeguato ricambio d'aria mantenendo aperto, dove esiste, il serramento a Vasistas; in assenza di questo, provvedere ad arieggiare il locale con l'apertura periodica o continua delle finestre;
- evitare che porte e finestre si aprano o chiudano per correnti d'aria, bloccandone la posizione;
- mantenere una adeguata distanza dei banchi dalle finestre e dai termosifoni;
- disporre i banchi e gli arredi in maniera tale da permettere il passaggio sicuro di allievi e insegnanti;
- posizionare la cattedra, laddove possibile, vicino alla porta;



- evitare il deposito di materiali, soprattutto in modo precario, sopra gli armadi e/o sopra il piano superiore degli scaffali; per i materiali in esubero devono essere utilizzati i locali di deposito;
- non salire su banchi e sedie per svolgere lavori o attività in elevazione;
- non depositare oggetti a terra, evitando di ingombrare il pavimento dell'aula con qualsiasi tipo di materiale;
- curare che gli zaini vengano collocati in modo da non intralciare le zone di passaggio;
- usare la massima precauzione nella scelta e nell'uso di attrezzature e di materiale didattico, evitando in particolare l'uso di sostanze e preparati pericolosi;
- evitare l'uso didattico di strumenti e materiali potenzialmente pericolosi, (forbici, taglierine, seghetti da traforo, chiodi, martelli, altro) e consentirlo solo se necessario per lo svolgimento di specifiche e particolari attività didattiche programmate sotto attenta e continua sorveglianza, rapportandolo all'età, all'autonomia ed alle abilità maturate e consolidate dagli studenti;
- evitare l'uso improprio e/o non controllato degli strumenti e dei materiali potenzialmente pericolosi;
- evitare che strumenti, sostanze e materiali potenzialmente pericolosi, dopo l'uso, restino incustoditi ed alla portata degli studenti, avendo cura di riporli in armadi o contenitori chiusi.

Il Dirigente Scolastico

F.to* *Prof.ssa Maria Benedetti*

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 § 2 del D.Lgs. 39/93

