



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE VIA GRAMSCI

TURISMO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING – CORSO SERALE (AFM)

GRAFICA E COMUNICAZIONE - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO

(VIA GRAMSCI SNC – VALMONTONE – RM)

MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI

(VIA PALIANESE KM. 1,200 – COLLEFERRO – RM)

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

(VIA SCROCCAROCCO, 20 – SEGNI – RM)

tel. 069596434 (VALMONTONE), 06121126845 (SEGNI), 0697710009 (COLLEFERRO)

fax 0667663930 (VALMONTONE), 0667663930 (SEGNI) – 0697201471 (COLLEFERRO)

C. F. 95036960581

Sito Web: www.iisviagramsci.edu.it e-mail rmis099002@istruzione.it PEC rmis099002@pec.istruzione.it



Via Gramsci snc – 00038 Valmontone (RM)



Circ. n. 141

Valmontone, 12 dicembre 2022

- Al Personale Docente;
- P. C. AL D.S.G.A.;
- Al sito web;
- Agli atti.

OGGETTO: Candidature Funzione Strumentale- Area 5- a.s. 2022/2023

I docenti interessati a ricoprire l'incarico di FF.SS. per l'area 5, sono invitati a presentare la loro candidatura entro e non oltre **le ore 12.00 del 19 dicembre 2022** tramite mail all'indirizzo rmis099002@istruzione.it

I candidati dovranno

- 1) presentare una dichiarazione scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico in orario aggiuntivo, nel giorno libero e nei periodi di pausa didattica;
- 2) presentare una dichiarazione scritta di disponibilità alla partecipazione ad iniziative di formazione relative all'attività di loro competenza;
- 3) essere in possesso di crediti formativi congruenti con l'incarico che intendono ricoprire;
- 4) avere buone conoscenze informatiche anche non certificate;
- 5) inviare il proprio curriculum professionale;
- 6) presentare un piano di lavoro.

Compiti e ruoli della Funzione Strumentale “**Area della comunicazione e sito web**”

- **Promuove** la comunicazione interna ed esterna all'Istituto
- **Collabora** con il Dirigente scolastico nella predisposizione delle comunicazioni interne e nella individuazione delle priorità
- **Aggiorna** il sito web d'istituto come ipertesto redatto dalle diverse componenti scolastiche mettendo a disposizione del personale e dell'utenza comunicazioni interne, progettazioni disciplinari dei materiali didattici e informativi

- **Elabora**, attraverso un'apposita commissione, di concerto la F.S. dell'area 1 e dell'area 3 un questionario di autovalutazione d'Istituto centrato sul contributo delle singole persone e figure professionali;
- **Aggiorna** la modulistica on-line.
- **Raccoglie, valuta** in collaborazione con il DS e pubblica il materiale fornito dagli alunni che testimoniano la loro creatività e gli interessi e pubblica, su indicazione del DS, il materiale riguardante i momenti significativi di vita scolastica.
- **Collabora** con il Dirigente per l'implementazione del nuovo sito web della scuola e segue la relativa formazione.

Si allegano alla presente i compiti attribuiti alla Funzione Strumentale- Area 5 e il modulo per la candidatura.

L'incarico verrà retribuito con i fondi del MOF.

Il Dirigente Scolastico

F.to* *Prof.ssa Maria Benedetti*

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 § 2 del D.Lgs. 39/93
