



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE VIA GRAMSCI

TURISMO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING – CORSO SERALE (AFM)

GRAFICA E COMUNICAZIONE - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO

(VIA GRAMSCI SNC – VALMONTONE – RM)

MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI

(VIA PALIANESE KM. 1,200 – COLLEFERRO – RM)

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING – LICEO DELLE SCIENZE UMANE

(VIA SCROCCAROCCO, 20 – SEGNI – RM)

C. F. 95036960581

Sito Web: www.iisviagramsci.edu.it e-mail rmis099002@istruzione.it PEC rmis099002@pec.istruzione.it



Via Gramsci snc – 00038 Valmontone (RM)

Circolare n. 53

Ai docenti

Ai coordinatori di classe

Alle Funzioni strumentali dell'Inclusione

Agli atti della scuola

Oggetto: Condivisione e Predisposizione Piano Didattico Personalizzato

Si ricorda che, come disposto dalla normativa vigente in materia di inclusione scolastica (D.M. 5669/2011, applicativo della L. 170/2010; circolare del Miur del 27/12/2012), **la Scuola è tenuta a predisporre il Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.) per gli alunni con certificazione di DSA/BES entro il primo trimestre dall'inizio della scuola.** Tale Piano Didattico Personalizzato deve essere riformulato ogni anno scolastico e dovrà contenere gli obiettivi disciplinari e le metodologie didattiche previste, fare riferimento alle indicazioni esplicitate nelle certificazioni mediche di ciascun alunno, presenti nel fascicolo depositato in segreteria, e prevedere opportune **misure compensative e dispensative** da adottare nel corso dell'anno scolastico in corso, che consentano agli alunni interessati di conseguire gli obiettivi previsti.

Il P.D.P. va prodotto in triplice copia: una copia in originale da consegnare agli atti della scuola, una da consegnare alla famiglia ed una da tenere a disposizione del Consiglio di classe dell'alunno interessato. Così come previsto dalla normativa di cui sopra, il P.D.P., debitamente firmato da tutti i componenti del Consiglio di Classe e sottoscritto da entrambi i genitori, **dovrà essere consegnato in segreteria didattica dal Coordinatore di Classe o da un docente dallo stesso delegato entro e non oltre il 30 novembre 2022.**

Si ricorda che il PDP è stilato da tutti i docenti della classe e non solo dal coordinatore, deve

essere condiviso con la famiglia e con i terapeuti e non deve essere sottoposto alla famiglia solo al momento della firma, come ribadito anche nelle Linee Guida allegate.

Per la firma ci sono due possibilità: il coordinatore di classe o docente delegato dal Consiglio di classe invia il documento finale alla famiglia via e-mail che lo stampa, lo scannerizza e lo rinvia via e-mail al docente che provvederà a stamparlo e a farlo firmare dai colleghi per poi consegnarlo in segreteria oppure si potrà dare un appuntamento alla famiglia all'ingresso della scuola per apporre la firma.

Infine il PDP verrà verificato in itinere e alla fine dell'anno scolastico e potrebbe essere soggetto a modifiche nel corso dell'anno scolastico, per stabilire che quanto stabilito dal documento sia effettivamente efficace.

Il consiglio di classe può decidere di predisporre il PDP per alunni con bisogni educativi speciali che non possiedono una certificazione medica. Se la famiglia non vuole firmarlo, deve motivare per iscritto il diniego alla firma. Viceversa, anche la famiglia può chiedere al consiglio di classe che sia adottato un PDP e nel caso il consiglio di classe fosse contrario, deve verbalizzarne il motivo.

Il modello per la predisposizione è disponibile dell'area riservata del sito. Non sarà possibile redigere il PDP utilizzando altri modelli.

La presente comunicazione vale come notifica a tutti gli interessati.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Benedetti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

Dell'art.3 comma 2 del D. L.gs n° 39/1993

