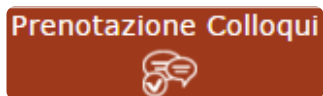


RE – Registro Elettronico

Guida per le Famiglie

APPLICAZIONE	RE CLOUD FAMILY	VERSIONE	1.1	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	28/06/2017
DATA CREAZIONE DOCUMENTO	17/12/2015				

PRENOTAZIONE COLLOQUI



Tramite questa voce di menu è possibile, per i soli genitori (livello **3**) prenotare i colloqui con i docenti.

Prenotazione Colloqui											
Indirizzo email: axios@axios.com											
Docente	Materia	Sede	Giorno Orario	I Data		II Data		III Data		IV Data	
				Posto	Prenota	Posto	Prenota	Posto	Prenota	Posto	Prenota
De Vita Daniele <small>Sostituito da Delli Coli Giancarlo dal 01/10/2016 al 15/11/2016</small>	LETTERE ITALIANE	CENTRALE-VIA VERDI	Mercoledì 10:00 - 12:00	19/10/2016 4	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="NO"/>	26/10/2016 4	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="NO"/>	02/11/2016 5	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="NO"/>	09/11/2016 5	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="NO"/>
Cola Fabio <small>Ricevo in sala Professori</small>	INGLESE	CENTRALE-VIA VERDI	Mercoledì 15:00 - 16:00	19/10/2016 5	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="NO"/>	02/11/2016 5	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="NO"/>	30/11/2016 5	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="NO"/>	--	Non disponibile

Figura 1

Nella prima parte della schermata viene riportato l'elenco dei docenti con relativa materia di insegnamento, la sede presso cui ricevono ed il giorno e l'ora di ricevimento.

Un docente può ricevere anche in sedi diverse con giorni e orari differenti.

Se compaiono delle scritte in rosso sotto il nome di un docente, queste stanno ad indicare eventuali supplenti o note relative al colloquio, come nell'esempio riportato in Figura 1

Nella seconda parte della schermata invece vengono riportate le prime quattro date disponibili per ogni docente.

I Data		II Data		III Data		IV Data	
Posto	Prenota	Posto	Prenota	Posto	Prenota	Posto	Prenota
19/10/2016 4	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="NO"/>	26/10/2016 4	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="NO"/>	02/11/2016 3	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="NO"/>	09/11/2016 3	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="NO"/>
19/10/2016 5	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="NO"/>	02/11/2016 5	<input type="text" value="3"/> <input type="button" value="SI"/>	30/11/2016 5	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="NO"/>	--	Non disponibile

Figura 2


Il genitore visualizza i posti disponibili per ogni insegnante (il numero scritto in verde) e può prenotarsi posizionandosi sulla data desiderata scegliendo la posizione tramite il menu a tendina e cliccando sulla casellina NO in modo che diventi Sì. Una volta effettuata la scelta occorre cliccare sull'apposita icona di salvataggio posta in alto a destra (vedi Figura 2)

La dicitura "Non disponibile" sta ad indicare che non c'è una quarta data per quel docente in particolare. (vedi Figura 2)

Una volta effettuata la prenotazione il genitore riceverà un'email di conferma al proprio indirizzo di posta elettronica, ossia l'indirizzo comunicato e registrato presso la Segreteria Scolastica, che per comodità è visualizzato in alto come mostrato in Figura 1 e come indicato al paragrafo [ANAGRAFICO](#)

NOTA DELL'ISTITUTO

Come riportato nella circolare, il genitore riceverà, prima del giorno del colloquio, una mail di conferma da parte del docente nella G Suite del figlio. Nella mail saranno riportati il giorno e l'ora del colloquio e il link di Meet per accedere alla video chiamata che avverrà sempre dopo aver effettuato l'accesso alla G suite del proprio figlio.

Se un genitore volesse invece annullare una prenotazione di un colloquio basterà accedere alla stessa schermata e cliccare sul SÌ in modo che la casellina ritorni sul NO e cliccare sempre sul solito pulsante di salvataggio  posto in alto a destra.

Anche in questo caso il genitore riceverà un'email di conferma di avvenuta disdetta della prenotazione del colloquio. Il posto precedentemente prenotato tornerà libero per un nuova eventuale prenotazione.



Cliccando su questa icona, posta anch'essa in alto a destra, sarà possibile scaricare una stampa, in formato PDF, contenente il riepilogo dei colloqui prenotati utile come promemoria.

ATTENZIONE! Il Dirigente Scolastico ha facoltà di inibire la funzione di prenotazione colloqui da parte della famiglia.