

**MINISTERO DELL’ISTRUZIONE**

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE VIA GRAMSCI**

**TURISMO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING – CORSO SERALE (AFM)**

**GRAFICA E COMUNICAZIONE - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO**

(VIA GRAMSCI SNC – VALMONTONE – RM)

**MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI**

(VIA PALIANESE KM. 1,200 – COLLEFERRO – RM)

**AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING**

(VIA SCROCCAROCCO, 20 – SEGNI – RM)

tel. 069596434 (VALMONTONE), 06121126845 (SEGNI), 0697710009 (COLLEFERRO)

fax 0667663930 (VALMONTONE), 0667663930 (SEGNI) – 0697201471 (COLLEFERRO)

C. F. 95036960581

Sito Web: [www.iisviagramsci.edu.it](http://www.iisviagramsci.edu.it/) e-mail rmis099002@istruzione.it PEC rmis099002@pec.istruzione.it

Via Gramsci snc – 00038 Valmontone (RM)

 Al Dirigente Scolastico

IIS VIA GRAMSCI VALMONTONE

Via Gramsci, snc

00038 Valmontone (Rm)

 rmis099002@istruzione.it

**OGGETTO: Domanda assegnazione " Funzione strumentale" a.s. 2022/23 AREA 5**- Area della comunicazione e sito web Coordinamento Team Digitale**. Scadenza presentazione il 19/12/2022, ore 12:00.**



ll/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Docente di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **CHIEDE**

di partecipare alla selezione per il seguente incarico di F. S. al P.T.O.F.:

|  |  |
| --- | --- |
|  | * **AREA 5**- Area della comunicazione e sito web

Coordinamento Team Digitale |

 Si allega documento di sintesi contenente i criteri di attribuzione, aree e compiti attribuiti alle FF.SS.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, no 455 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del Codice Penale e delle leggi speciali in materia di falsa attestazione

 **DICHIARA**

* di essere / non essere disponibile e frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio;
* di possedere i seguenti titoli:

Titoli culturali e professionali:





Titoli scientifici, corsi di formazione e/o competenze specifiche attinenti alla Funzione:



Incarichi svolti di supporto all'organizzazione scolastica:





Dichiara, altresì di possedere:

Conoscenza della normativa inerente la funzione (DPR 275/99, L 107/2015, o Competenze in merito all'utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione, con particolare riferimento alle tecniche multimediali. o Competenze comunicative — relazionali.

Conoscenze relative all'organizzazione del lavoro, deducibili dalle attività pregresse organizzative svolte nella scuola.

Allega:

I. Curriculum vitae in formato europeo.

2. Progetto illustrativo dell'attività proposta per tale funzione.

Luogo e data

 Firma



 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

