

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE VIA GRAMSCI

TURISMO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - CORSO SERALE (AFM)

GRAFICA E COMUNICAZIONE - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO

(VIA GRAMSCI SNC - VALMONTONE - RM)

MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI

(VIA PALIANESE/KM. 1,200 - COLLEFERRO - RM)

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

(VIA SCROCCAROCCO, 20 - SEGNI - RM)

tel. 069596434 (VALMONTONE), 06121126845 (SEGNI), 0697710009 (COLLEFERRO)

fax 0667663930 (VALMONTONE), 0667663930 (SEGNI) - 0697201471 (COLLEFERRO)

C. F. 95036960581

Sito Web: www.iisviagramsci.edu.it e-mail rmis099002@istruzione.it PEC rmis099002@pec.istruzione.it

Via Gramsci snc - 00038 Valmontone (RM)

Alla Prof.ssa Isabella Miele
SEDE

OGGETTO: Conferimento incarico di Funzione Strumentale a.s. 2022/2023 - AREA 1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33 del CCNL 27.11.2007 che definisce le attività di supporto alla realizzazione del PTOF;
VISTA la delibera N. 6 del 1 settembre 2022 con la quale il collegio dei docenti ha individuato n. 5 aree a cui assegnare le funzioni strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2022/2023;
VISTE le delibere n. 14 del 15 settembre 2022 con le quali il Collegio dei Docenti ha designato i docenti destinatari dell'incarico di funzioni strumentali

CONFERISCE

Alla S.V. l'incarico di funzione strumentale per la seguente Area: **Area 1 - Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa** con i seguenti compiti:

- Revisione, aggiornamento e stesura del PTOF, Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto, Patto di corresponsabilità;
- Componente NIV per aggiornamento RAV e PDM;
- Aggiornamento raccolta curriculum vitae docenti;
- Coordinamento progetti curriculari ed extracurriculari;
- Cura e aggiornamento format delle programmazioni disciplinari, delle rubriche comuni di valutazione, della progettazione del curriculum verticale (in collaborazione con i coordinatori dei dipartimenti);
- Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro;

- Coordinamento attività di Analisi e revisione di PTOF, RAV e PDM;
- Monitoraggio e Valutazione formativa di PTOF, RAV e PDM;
- Coordinamento e sostegno alla I.S. nella progettazione dell'offerta formativa e nell'innovazione didattica e organizzativa all'interno dello specifico GDL di Istituto;
- Coordinamento e progettazione nella stesura/revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa da sottoporre agli Organi Collegiali in collaborazione con i docenti coordinatori di classe, di progetto, inclusa ASL;
- Presidenza delle riunioni necessarie per definire/emendare i singoli documenti o i regolamenti istituzionali insieme ai docenti aggregati all'Area di riferimento;
- Coordinamento e responsabilizzazione del gruppo di lavoro (max 3 unità) assegnato all'area di competenza;
- Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate;
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.

La SV produrrà la documentazione specifica richiesta dal Collegio dei Docenti e/o dal DS;
 - entro giugno 2022 redigerà una relazione, rivolta al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l'attività svolta.

La S. V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

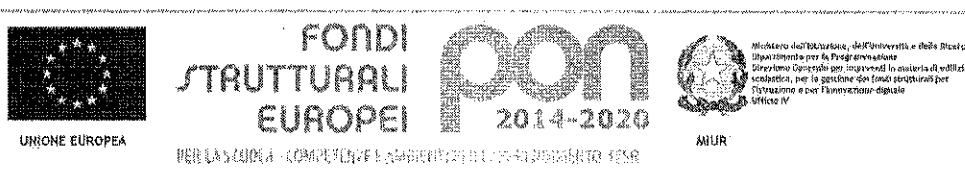
La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2022 - 2023 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2022.

Il Dirigente Scolastico

F.to *Prof.ssa Maria Benedetti*

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 § 2 del D.Lgs. 39/93



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE VIA GRAMSCI

TURISMO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - CORSO SERALE (AFM)
GRAFICA E COMUNICAZIONE - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO

(VIA GRAMSCI SNC - VALMONTONE - RM)

MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI

(VIA PALJANESI KM. 1,200 - COLLEFERRO - RM)

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

(VIA SCROCCAROCCO, 20 - SEGNI - RM)

tel. 069596434 (VALMONTONE), 06121126845 (SEGNI), 0697710009 (COLLEFERRO)
fax 0667663930 (VALMONTONE), 0667663930 (SEGNI) - 0697201471 (COLLEFERRO)

C. F. 95036960581

Sito Web: www.iisviagramsci.edu.it e-mail rmis099002@istruzione.it PEC rmis099002@pec.istruzione.it

Via Gramsci snc - 00038 Valmontone (RM)

Alla PROF.SSA PAGONI LAURA
SEDE

OGGETTO: Conferimento incarico di Funzione Strumentale a.s. 2022/2023 - AREA 1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33 del CCNL 27.11.2007 che definisce le attività di supporto alla realizzazione del PTOF;
VISTA la delibera N. 6 del 1 settembre 2022 con la quale il collegio dei docenti ha individuato n. 5 aree a cui assegnare le funzioni strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2022/2023;
VISTE le delibere n. 14 del 15 settembre 2022 con le quali il Collegio dei Docenti ha designato i docenti destinatari dell'incarico di funzioni strumentali

CONFERISCE

Alla S.V. l'incarico di funzione strumentale per la seguente Area: **Area 1 - Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa** con i seguenti compiti:

- Revisione, aggiornamento e stesura del PTOF, Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto, Patto di corresponsabilità;
- Componente NIV per aggiornamento RAV e PDM;
- Aggiornamento raccolta curriculum vitae docenti;
- Coordinamento progetti curriculari ed extracurriculari;
- Cura e aggiornamento format delle programmazioni disciplinari, delle rubriche comuni di valutazione, della progettazione del curriculum verticale (in collaborazione con i coordinatori dei dipartimenti);
- Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro;

- Coordinamento attività di Analisi e revisione di PTOF, RAV e PDM;
- Monitoraggio e Valutazione formativa di PTOF, RAV e PDM;
- Coordinamento e sostegno alla I.S. nella progettazione dell'offerta formativa e nell'innovazione didattica e organizzativa all'interno dello specifico GDL di Istituto;
- Coordinamento e progettazione nella stesura/revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa da sottoporre agli Organi Collegiali in collaborazione con i docenti coordinatori di classe, di progetto, inclusa ASL;
- Presidenza delle riunioni necessarie per definire/emendare i singoli documenti o i regolamenti istituzionali insieme ai docenti aggregati all'Area di riferimento;
- Coordinamento e responsabilizzazione del gruppo di lavoro (max 3 unità) assegnato all'area di competenza;
- Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate;
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.

La SV produrrà la documentazione specifica richiesta dal Collegio dei Docenti e/o dal DS;
 - entro giugno 2022 redigerà una relazione, rivolta al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l'attività svolta.

La S. V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

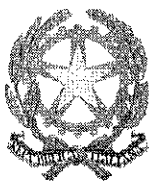
La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2022 - 2023 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2022.

Il Dirigente Scolastico

F.to *Prof.ssa Maria Benedetti*

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 § 2 del D.Lgs. 39/93



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

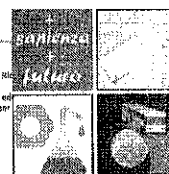
PER LA SCUOLA - COMPETENZE LASOESITEL PER IL FINANZIAMENTO-RESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione Generale per la Programmazione -
Direzione Generale per gli Interventi in materia di
scuola, per la gestione dei Fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE VIA GRAMSCI

TURISMO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING – CORSO SERALE (AFM)

GRAFICA E COMUNICAZIONE - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO

(VIA GRAMSCI SNC – VALMONTONE – RM)

MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI

(VIA PALLANESSE KM. 1,200 – COLLEFERRO – RM)

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

(VIA SCROCCAROCCO, 20 – SIGNI – RM)

tel. 069596434 (VALMONTONE), 06121126845 (SIGNI), 0697710009 (COLLEFERRO)

fax 0667663930 (VALMONTONE), 0667663930 (SIGNI) – 0697201471 (COLLEFERRO)

C. P. 95036960581

Sito Web: www.iisviagramsci.edu.it e-mail rmis099002@istruzione.it PEC rmis099002@pec.istruzione.it



Via Gramsci snc – 00038 Valmontone (RM)



**Alla PROF.SSA BENEDETTI STEFANIA
SEDE**

OGGETTO: Conferimento incarico di Funzione Strumentale a.s. 2022/2023 – AREA 2 Sostegno ai docenti – Rapporti con enti esterni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33 del CCNL 27.11.2007 che definisce le attività di supporto alla realizzazione del PTOF;
VISTA la delibera N. 6 del 1 settembre 2022 con la quale il collegio dei docenti ha individuato n. 5 aree a cui assegnare le funzioni strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2022/2023;
VISTE le delibere n. 14 del 15 settembre 2022 con le quali il Collegio dei Docenti ha designato i docenti destinatari dell'incarico di funzioni strumentali

CONFERISCE

Alla S.V. l'incarico di funzione strumentale per la seguente Area: **Area 2: Sostegno ai docenti – Rapporti con enti esterni**; con i seguenti compiti:

Proporre un modello “condiviso” di valutazione iniziale, intermedia e finale sulla base delle richieste/osservazioni dei docenti. Analizza i dati relativi alle prove parallele stabilite dai Dipartimenti e relaziona al DS ed al Collegio dei Docenti

Organizzare la somministrazione dei questionari di autovalutazione di istituto (docenti, alunni, genitori, ATA) in collaborazione con la Funzione Area 5 per la pubblicazione on line e cura la restituzione dei risultati

Gestire l'accoglienza e l'inserimento dei docenti in ingresso

Rilevare i disagi nel lavoro ed attiva modalità e/o interventi di risoluzione

Analizzare i bisogni formativi, **coordina** e **gestisce** il Piano annuale di formazione e di aggiornamento

Lavorare a contatto con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di rendere fattibile l'erogazione di interventi formativi a favore dei docenti

Curare la documentazione educativa, informando in merito alla sperimentazione/realizzazione di *buone pratiche* metodologiche e didattico-educative, e all'efficacia e utilizzo di nuovi supporti tecnologici applicati alla didattica sulle iniziative di aggiornamento e di formazione professionale promosse in ambito locale e nazionale

Svolgere un'attività di assistenza e di supporto in merito a questioni di ordine didattico-organizzativo

Favorire scambi di conoscenze e competenze

Collaborare con il Referente per i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento alla promozione e alla gestione degli *stages* in linea con i profili d'indirizzo dell'Istituto, il PCTO, i rapporti con gli enti esterni

Affiancare, in particolare i nuovi docenti con un'azione di consulenza (TFA; PAS, ...)

Promuovere uno stile di comunicazione e collaborazione costruttivo con e tra i docenti

Sostenere la crescita professionale continua tramite sia contatti con esperti ed associazioni che la raccolta/selezione di opportunità di formazione

Coordinare le riunioni dei dipartimenti. Cura la documentazione delle attività svolte durante tali riunioni.

Gestire la preparazione, l'organizzazione e la rendicontazione delle prove INVALSI

La SV produrrà la documentazione specifica richiesta dal Collegio dei Docenti e/o dal DS; - entro giugno 2022 redigerà una relazione, rivolta al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l'attività svolta.

La S. V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2022 - 2023 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2022.

Il Dirigente Scolastico

F.to *Prof.ssa Maria Benedetti*

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 § 2 del D.Lgs. 39/93



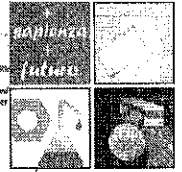
**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione Generale per la Programmazione, gli Ordinamenti Scolastici e per l'Assistenza Scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE VIA GRAMSCI**

TURISMO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - CORSO SERALE (AFM)
GRAFICA E COMUNICAZIONE - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO

(VIA GRAMSCI SNC - VALMONTONE - RM)

MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI

(VIA PAJIANESE KM. 1,200 - COLLEFERRO - RM)

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

(VIA SCROCCAROCO, 20 - SEGNI - RM)

tel. 069596434 (VALMONTONE), 06121126845 (SEGNI), 0697710009 (COLLEFERRO)
fax 0667663930 (VALMONTONE), 0667663930 (SEGNI) - 0697201471 (COLLEFERRO)
C. R. 95036960581

Sito Web: www.iisviagramsci.edu.it e-mail rmis099002@istruzione.it PEC rmis099002@pec.istruzione.it



Via Gramsci snc - 00038 Valmontone (RM)



Alla PROF.SSA LARA CALVANI

SEDE

OGGETTO: Conferimento incarico di Funzione Strumentale a.s. 2022/2023 – AREA 3: Supporto agli studenti;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33 del CCNL 27.11.2007 che definisce le attività di supporto alla realizzazione del PTOF;
VISTA la delibera N. 6 del 1 settembre 2022 con la quale il collegio dei docenti ha individuato n. 5 aree a cui assegnare le funzioni strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2022/2023;
VISTE le delibere n. 14 del 15 settembre 2022 con le quali il Collegio dei Docenti ha designato i docenti destinatari dell'incarico di funzioni strumentali

CONFERISCE

Alla S.V. l'incarico di funzione strumentale per la seguente Area: **Area 2: Supporto agli studenti;**
con i seguenti compiti:

- **Gestire** l'accoglienza e l'inserimento degli studenti neoiscritti
- **Coordinare** la formazione delle classi
- **Curare** l'organizzazione dei viaggi di istruzione e i lavori della Commissione Viaggi (eventuale) collaborando con il DSGA per la relativa parte economica
- **Promuovere** interventi connessi alla prevenzione degli abbandoni e della dispersione scolastica
- **Rilevare** situazioni di disagio e/o di difficoltà di studio e **proporre** modalità/strategie di prevenzione/soluzione
- **Predisporre** iniziative di sostegno/recupero e di valorizzazione delle eccellenze finalizzate al potenziamento della qualità dell'istruzione

- **Collaborare** con la F.S. Area 2 nella promozione e nella gestione degli *stages* in linea con i profili d'indirizzo dell'Istituto, l'alternanza scuola-lavoro, i rapporti con gli enti esterni
- **Organizzare** incontri tra la scuola e le famiglie degli studenti delle classi prime per favorire la conoscenza della nuova realtà scolastica
- **Organizzare** incontri tra la scuola e le famiglie degli studenti delle classi terze delle Scuole secondarie di I grado per favorire la conoscenza della nuova realtà scolastica
- **Stabilire** rapporti con le Istituzioni scolastiche del 1° ciclo (DS, Referente dell'orientamento, docenti) predisponendo un Piano dettagliato e circostanziato di incontri, Progetti finalizzato alle iscrizioni. Rendiconta al Collegio sui risultati conseguiti.
- **Stabilire** rapporti con le Istituzioni Universitarie, ITS, esperti per l'orientamento in uscita. Predisporre un Piano dettagliato di tutte le attività progettate e rendiconta al Collegio al riguardo.
- **Coordinare** la commissione Orientamento
- **Raccogliere e scambiare** informazioni riguardo a situazioni di disadattamento/disagio, problemi di studio/apprendimento, svantaggio, disabilità e, lavorando a stretto contatto con i colleghi, in particolare con la F. S. "Inclusione e benessere a scuola", **condividere** iniziative per affrontare le difficoltà e assicurare a *tutti* gli studenti esperienze di successo formativo.
- **Collaborare** con gli studenti supportandoli in tutte le attività e iniziative, soprattutto con i rappresentanti di classe e d'istituto nello svolgimento delle loro funzioni
- **Collaborare** con le altre FF.SS. alla stesura di questionari di Customer Satisfaction delle diverse componenti scolastiche

La SV produrrà la documentazione specifica richiesta dal Collegio dei Docenti e/o dal DS; - entro giugno 2022 redigerà una relazione, rivolta al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l'attività svolta.

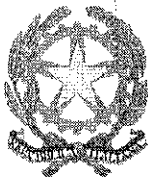
La S. V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2022 - 2023 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2022.

Il Dirigente Scolastico

F.to *Prof.ssa Maria Benedetti*

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 § 2 del D.Lgs. 39/93



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

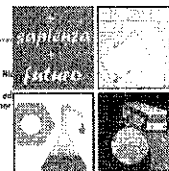
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-RESR

pon
2014-2020



MUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di educazione, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE VIA GRAMSCI

TURISMO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING – CORSO SERALE (AFM)

GRAFICA E COMUNICAZIONE - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO

(VIA GRAMSCI SNC – VALMONTONE – RM)

MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI

(VIA PALJANI/SEI KM. 1,200 – COLLEFERRO – RM)

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

(VIA SCROCCAROCO, 20 – SIEGNI – RM)

tel. 069596434 (VALMONTONE), 06121126845 (SIEGNI), 0697710009 (COLLEFERRO)

fax 0667663930 (VALMONTONE), 0667663930 (SIEGNI) – 0697201471 (COLLEFERRO)

C. U. 95036960581

Sito Web: www.iisviagramsci.edu.it e-mail rmis099002@istruzione.it PEC rmis099002@pec.istruzione.it



Via Gramsci snc – 00038 Valmontone (RM)



AI PROF. SALVATORE PANETTA

SEDE

OGGETTO: Conferimento incarico di Funzione Strumentale a.s. 2022/2023 – AREA 3: Supporto agli studenti;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33 del CCNL 27.11.2007 che definisce le attività di supporto alla realizzazione del PTOF;
VISTA la delibera N. 6 del 1 settembre 2022 con la quale il collegio dei docenti ha individuato n. 5 aree a cui assegnare le funzioni strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2022/2023;
VISTE le delibere n. 14 del 15 settembre 2022 con le quali il Collegio dei Docenti ha designato i docenti destinatari dell'incarico di funzioni strumentali

CONFERISCE

Alla S.V. l'incarico di funzione strumentale per la seguente Area: **Area 2: Supporto agli studenti;**
con i seguenti compiti:

- **Gestire** l'accoglienza e l'inserimento degli studenti neoiscritti
- **Coordinare** la formazione delle classi
- **Curare** l'organizzazione dei viaggi di istruzione e i lavori della Commissione Viaggi (eventuale) collaborando con il DSGA per la relativa parte economica
- **Promuovere** interventi connessi alla prevenzione degli abbandoni e della dispersione scolastica
- **Rilevare** situazioni di disagio e/o di difficoltà di studio e **proporre** modalità/strategie di prevenzione/soluzione
- **Predisporre** iniziative di sostegno/recupero e di valorizzazione delle eccellenze finalizzate al potenziamento della qualità dell'istruzione

- **Collaborare** con la F.S. Area 2 nella promozione e nella gestione degli *stages* in linea con i profili d'indirizzo dell'Istituto, l'alternanza scuola-lavoro, i rapporti con gli enti esterni
- **Organizzare** incontri tra la scuola e le famiglie degli studenti delle classi prime per favorire la conoscenza della nuova realtà scolastica
- **Organizzare** incontri tra la scuola e le famiglie degli studenti delle classi terze delle Scuole secondarie di I grado per favorire la conoscenza della nuova realtà scolastica
- **Stabilire** rapporti con le Istituzioni scolastiche del 1° ciclo (DS, Referente dell'orientamento, docenti) predisponendo un Piano dettagliato e circostanziato di incontri, Progetti finalizzato alle iscrizioni. Rendiconta al Collegio sui risultati conseguiti.
- **Stabilire** rapporti con le Istituzioni Universitarie, ITS, esperti per l'orientamento in uscita. Predisporre un Piano dettagliato di tutte le attività progettate e rendiconta al Collegio al riguardo.
- **Coordinare** la commissione Orientamento
- **Raccogliere e scambiare** informazioni riguardo a situazioni di disadattamento/disagio, problemi di studio/apprendimento, svantaggio, disabilità e, lavorando a stretto contatto con i colleghi, in particolare con la F. S. "Inclusione e benessere a scuola", **condividere** iniziative per affrontare le difficoltà e assicurare a *tutti* gli studenti esperienze di successo formativo.
- **Collaborare** con gli studenti supportandoli in tutte le attività e iniziative, soprattutto con i rappresentanti di classe e d'istituto nello svolgimento delle loro funzioni
- **Collaborare** con le altre FF.SS. alla stesura di questionari di Customer Satisfaction delle diverse componenti scolastiche

La SV produrrà la documentazione specifica richiesta dal Collegio dei Docenti e/o dal DS; - entro giugno 2022 redigerà una relazione, rivolta al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l'attività svolta.

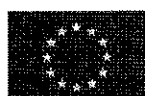
La S. V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2022 - 2023 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2022.

Il Dirigente Scolastico

F.to *Prof.ssa Maria Benedetti*

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 § 2 del D.Lgs. 39/93



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AGENZIE PER L'IMPLEMENTAZIONE - FESR

pon
2014-2020



MUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione Generale per la Programmazione
Direzionale Generale per interventi in materia di
scuola, per la gestione dei Fondi strutturali per
l'istruzione e per l'impiego di risorse



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE VIA GRAMSCI

TURISMO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - CORSO SERALE (AFM)

GRAFICA E COMUNICAZIONE - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO

(VIA GRAMSCI SNC - VALMONTONE - RM)

MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI

(VIA PALIANESI KM. 1,200 - COLLEFERRO - RM)

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

(VIA SCROCCAROCCO, 20 - SEGNI - RM)

tel. 069596434 (VALMONTONE), 06121126845 (SEGNI), 0697710009 (COLLEFERRO)

fax 0667663930 (VALMONTONE), 0667663930 (SEGNI) - 0697201471 (COLLEFERRO)

C. F. 95036960581

Sito Web: www.iisviagramsci.edu.it e-mail rmis099002@istruzione.it PEC rmis099002@pec.istruzione.it



Via Gramsci snc - 00038 Valmontone (RM)



Alla PROF.SSA COPPOLA MARIA ISABELLA

SEDE

OGGETTO: Conferimento incarico di Funzione Strumentale a.s. 2022/2023 – Area 4: Inclusione e benessere a scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33 del CCNL 27.11.2007 che definisce le attività di supporto alla realizzazione del PTOF;
VISTA la delibera N. 6 del 1 settembre 2022 con la quale il collegio dei docenti ha individuato n. 5 aree a cui assegnare le funzioni strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2022/2023;
VISTE le delibere n. 14 del 15 settembre 2022 con le quali il Collegio dei Docenti ha designato i docenti destinatari dell'incarico di funzioni strumentali

CONFERISCE

Alla S.V. l'incarico di funzione strumentale per la seguente Area: **Area 4: Inclusione e benessere a scuola**, con i seguenti compiti:

- **Curare** l'accoglienza e l'inserimento degli studenti con bisogni speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza
- **Comunicare** al Dirigente Scolastico un prospetto sintetico contenente le proposte motivate dei GLO relative alle ore di sostegno ed alle risorse da destinare agli interventi di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione
- **Coordinare**, su indicazioni del Dirigente, la gestione degli operatori addetti all'assistenza specialistica
- **Coordinare** i GLO e il GLI d'istituto
- **Diffondere** la cultura dell'inclusione
- **Aggiornare** i fascicoli degli alunni con disabilità nella partizione separata dell'Anagrafe nazionale studenti (ANS)

- **Raccogliere** della documentazione aggiornata relativa agli alunni disabili e BES, in collaborazione con l'Ufficio Alunni
- **Comunicare** progetti e iniziative a favore degli studenti con bisogni speciali
- **Rilevare** i bisogni formativi dei docenti, propone la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione
- **Offrire** consulenza sulle difficoltà degli studenti con bisogni speciali
- **Prendere** contatto con Enti e strutture esterne
- **Collaborare** con la F.S. Area 2 nella promozione e nella gestione degli *stages* in linea con i profili d'indirizzo dell'istituto, il PCTO, i rapporti con gli enti esterni relativamente agli alunni disabili, BES e DSA
- **Svolgere** attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori, e gli specialisti esterni
- **Condividere** con il Dirigente scolastico, lo staff dirigenziale e le altre F.S. impegni e responsabilità per sostenere il processo di inclusione degli studenti con bisogni speciali
- **Promuovere** attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico/pedagogica per coinvolgere e impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione
- **Incoraggiare** gli insegnanti curricolari a coltivare e mantenere buone relazioni collaborative con i genitori - nel rispetto dei reciproci ruoli – allo scopo di arricchire la conoscenza degli stili educativi, delle dinamiche affettive/relazionali, degli interessi extrascolastici e delle problematiche individuali degli studenti
- **Proporre** con forza l'idea che l'intero corpo docente acquisisca le competenze indispensabili per interagire con successo con l'ampia gamma di bisogni speciali presenti oggi nella scuola, pur riconoscendo come irrinunciabili in taluni casi le risorse aggiuntive delle figure specializzate.
- **Curare** la raccolta della documentazione relativa ad ogni singolo alunno con disabilità, BES, DSA
- **Curare** la predisposizione e l'aggiornamento dei modelli che la scuola utilizza relativamente agli alunni BES, DSA e diversamente abili
- **Coordinare** la Commissione inclusione per l'elaborazione Piano per l'Inclusione e presenta il documento al Collegio dei docenti ed al DS

Relativamente al servizio di Assistenza specialistica e Sensoriale svolge le seguenti funzioni:

- Predisposizione del Progetto di assistenza da presentare alla Regione Lazio
- Predisposizione dell'Allegato dei destinatari del servizio di Assistenza specialistica e sensoriale
- Supervisione e monitoraggio dell'attività della cooperativa;
- Comunicazione tempestiva di ogni disservizio o problematica al Dirigente scolastico
- Comunicazione alla Cooperativa del "Piano Operativo" del servizio stesso, comprensivo delle seguenti indicazioni:
 - numero studenti da assistere;
 - numero di ore di assistenza da effettuare per ogni alunno;
 - orario giornaliero di lavoro

- Predisporre l'orario di servizio degli operatori della Cooperativa tenuto conto dell'orario di servizio dei docenti di sostegno, evitando sovrapposizioni con l'orario di servizio dei docenti di sostegno. Il prospetto completo dell'orario comprensivo dell'orario di servizio dei docenti di sostegno e operatori per l'assistenza specialistica e sensoriale viene sottoposto alla valutazione del Dirigente scolastico.

"Benessere" a scuola

- **Attivare** relazioni di collaborazione con tutti gli attori dell'istituto a sostegno della loro partecipazione alla costruzione del "benessere" a scuola
- **Sostenere** il "benessere" a scuola come valore-guida delle decisioni di gestione e di leadership del Dirigente scolastico e delle azioni didattiche
- **Promuovere** attività di educazione alla salute comunicando progetti/iniziative e gestendo rapporti con Enti ed Istituti del territorio che condividono finalità formative dell'istituto
- **Coordinare** le iniziative rivolte al "benessere" degli utenti curandone gli aspetti ideativi ed esecutivi
- **Curare** il monitoraggio in itinere e a consuntivo delle attività intraprese e la documentazione dei risultati prodotti.
- **Collaborare** con il Dirigente Scolastico, lo staff dirigenziale e le altre FS dell'istituto nel sostenere programmi e "buone pratiche" che promuovono le condizioni di "benessere" degli studenti nell'ambiente scolastico
- **Proporre** una concezione del "benessere" dal fare "prevenzione per evitare pericoli" al "favorire la capacità di proteggersi dal disagio"
- **Promuovere** progetti di intervento che integrano programmi di collaborazione tra la scuola, le famiglie, i servizi, e gli enti locali
- **Contribuire** a creare un positivo e produttivo clima educativo fondato sulla cura delle relazioni interpersonali tra tutte le componenti dell'Istituto
- **Si impegna** a rilevare situazioni di disagio e di malessere sia individuali che di gruppo e a fornire indicazioni operative per la loro soluzione

La SV produrrà la documentazione specifica richiesta dal Collegio dei Docenti e/o dal DS; - entro giugno 2022 redigerà una relazione, rivolta al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l'attività svolta.

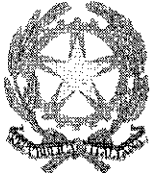
La S. V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2022 - 2023 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2022.

Il Dirigente Scolastico

F.to *Prof.ssa Maria Benedetti*

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 § 2 del D.Lgs. 39/93



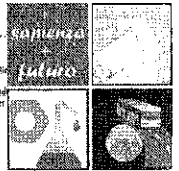
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO PESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di educazione scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per la scuola e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE VIA GRAMSCI

TURISMO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - CORSO SERALE (AFM)

GRAFICA E COMUNICAZIONE - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO

(VIA GRAMSCI SNC - VALMONTONE - RM)

MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI

(VIA PALIANESE KM. 1,200 - COLLEFERRO - RM)

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

(VIA SCROCCAROCCO, 20 - SEGNI - RM)

tel. 069596434 (VALMONTONE), 06121126845 (SEGNI), 0697710009 (COLLEFERRO)

fax 0667663930 (VALMONTONE), 0667663930 (SEGNI) - 0697201471 (COLLEFERRO)

C. F. 95036960581

Sito Web: www.iisviagramsci.edu.it e-mail rmis099002@istruzione.it PEC rmis099002@pec.istruzione.it



Via Gramsci snc - 00038 Valmontone (RM)



Alla PROF.SSA MICHELA MARRUCELLI

SEDE

OGGETTO: Conferimento incarico di Funzione Strumentale a.s. 2022/2023 – Area 4: Inclusione e benessere a scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33 del CCNL 27.11.2007 che definisce le attività di supporto alla realizzazione del PTOF;
VISTA la delibera N. 6 del 1 settembre 2022 con la quale il collegio dei docenti ha individuato n. 5 aree a cui assegnare le funzioni strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2022/2023;
VISTE le delibere n. 14 del 15 settembre 2022 con le quali il Collegio dei Docenti ha designato i docenti destinatari dell'incarico di funzioni strumentali

CONFERISCE

Alla S.V. l'incarico di funzione strumentale per la seguente Area: **Area 4: Inclusione e benessere a scuola**, con i seguenti compiti:

- **Curare** l'accoglienza e l'inserimento degli studenti con bisogni speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza
- **Comunicare** al Dirigente Scolastico un prospetto sintetico contenente le proposte motivate dei GLO relative alle ore di sostegno ed alle risorse da destinare agli interventi di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione
- **Coordinare**, su indicazioni del Dirigente, la gestione degli operatori addetti all'assistenza specialistica
- **Coordinare** i GLO e il GLI d'istituto
- **Diffondere** la cultura dell'inclusione
- **Aggiornare** i fascicoli degli alunni con disabilità nella partizione separata dell'Anagrafe nazionale studenti (ANS)

- **Raccogliere** della documentazione aggiornata relativa agli alunni disabili e BES, in collaborazione con l'Ufficio Alunni
- **Comunicare** progetti e iniziative a favore degli studenti con bisogni speciali
- **Rilevare** i bisogni formativi dei docenti, propone la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione
- **Offrire** consulenza sulle difficoltà degli studenti con bisogni speciali
- **Prendere** contatto con Enti e strutture esterne
- **Collaborare** con la F.S. Area 2 nella promozione e nella gestione degli *stages* in linea con i profili d'indirizzo dell'Istituto, il PCTO, i rapporti con gli enti esterni relativamente agli alunni disabili, BES e DSA
- **Svolgere** attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori, e gli specialisti esterni
- **Condividere** con il Dirigente scolastico, lo staff dirigenziale e le altre F.S. impegni e responsabilità per sostenere il processo di inclusione degli studenti con bisogni speciali
- **Promuovere** attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico/pedagogica per coinvolgere e impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione
- **Incoraggiare** gli insegnanti curricolari a coltivare e mantenere buone relazioni collaborative con i genitori - nel rispetto dei reciproci ruoli - allo scopo di arricchire la conoscenza degli stili educativi, delle dinamiche affettive/relazionali, degli interessi extrascolastici e delle problematiche individuali degli studenti
- **Proporre** con forza l'idea che l'intero corpo docente acquisisca le competenze indispensabili per interagire con successo con l'ampia gamma di bisogni speciali presenti oggi nella scuola, pur riconoscendo come irrinunciabili in taluni casi le risorse aggiuntive delle figure specializzate.
- **Curare** la raccolta della documentazione relativa ad ogni singolo alunno con disabilità, BES, DSA
- **Curare** la predisposizione e l'aggiornamento dei modelli che la scuola utilizza relativamente agli alunni BES, DSA e diversamente abili
- **Coordinare** la Commissione inclusione per l'elaborazione Piano per l'Inclusione e presenta il documento al Collegio dei docenti ed al DS

Relativamente al servizio di Assistenza specialistica e Sensoriale svolge le seguenti funzioni:

- Predisposizione del Progetto di assistenza da presentare alla Regione Lazio
- Predisposizione dell'Allegato dei destinatari del servizio di Assistenza specialistica e sensoriale
- Supervisione e monitoraggio dell'attività della cooperativa;
- Comunicazione tempestiva di ogni disservizio o problematica al Dirigente scolastico
- Comunicazione alla Cooperativa del "Piano Operativo" del servizio stesso, comprensivo delle seguenti indicazioni:
 - numero studenti da assistere;
 - numero di ore di assistenza da effettuare per ogni alunno;
 - orario giornaliero di lavoro

- Predisporre l'orario di servizio degli operatori della Cooperativa tenuto conto dell'orario di servizio dei docenti di sostegno, evitando sovrapposizioni con l'orario di servizio dei docenti di sostegno. Il prospetto completo dell'orario comprensivo dell'orario di servizio dei docenti di sostegno e operatori per l'assistenza specialistica e sensoriale viene sottoposto alla valutazione del Dirigente scolastico.

"Benessere" a scuola

- **Attivare** relazioni di collaborazione con tutti gli attori dell'istituto a sostegno della loro partecipazione alla costruzione del "benessere" a scuola
- **Sostenere** il "benessere" a scuola come valore-guida delle decisioni di gestione e di leadership del Dirigente scolastico e delle azioni didattiche
- **Promuovere** attività di educazione alla salute comunicando progetti/iniziative e gestendo rapporti con Enti ed Istituti del territorio che condividono finalità formative dell'istituto
- **Coordinare** le iniziative rivolte al "benessere" degli utenti curandone gli aspetti ideativi ed esecutivi
- **Curare** il monitoraggio in itinere e a consuntivo delle attività intraprese e la documentazione dei risultati prodotti.
- **Collaborare** con il Dirigente Scolastico, lo staff dirigenziale e le altre FS dell'istituto nel sostenere programmi e "buone pratiche" che promuovono le condizioni di "benessere" degli studenti nell'ambiente scolastico
- **Proporre** una concezione del "benessere" dal fare "prevenzione per evitare pericoli" al "favorire la capacità di proteggersi dal disagio"
- **Promuovere** progetti di intervento che integrano programmi di collaborazione tra la scuola, le famiglie, i servizi, e gli enti locali
- **Contribuire** a creare un positivo e produttivo clima educativo fondato sulla cura delle relazioni interpersonali tra tutte le componenti dell'Istituto
- **Si impegna** a rilevare situazioni di disagio e di malessere sia individuali che di gruppo e a fornire indicazioni operative per la loro soluzione

La SV produrrà la documentazione specifica richiesta dal Collegio dei Docenti e/o dal DS; - entro giugno 2022 redigerà una relazione, rivolta al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l'attività svolta.

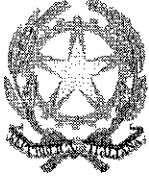
La S. V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2022 - 2023 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2022.

Il Dirigente Scolastico

F.to *Prof.ssa Maria Benedetti*

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 § 2 del D.Lgs. 39/93



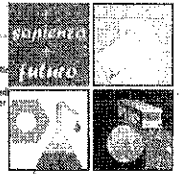
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E ARGOMENTI PER L'APPRENDIMENTO

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per i servizi in materia di istruzione, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE VIA GRAMSCI

TURISMO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - CORSO SERALE (AFM)
GRAFICA E COMUNICAZIONE - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO

(VIA GRAMSCI SNC - VALMONTONE - RM)

MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI

(VIA PALIANESE KM. 1,200 - COLLEFERRO - RM)

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

(VIA SCROCCAROCCO, 20 - SEGNI - RM)

tel. 069596434 (VALMONTONE), 06121126845 (SEGNI), 0697710009 (COLLEFERRO)

fax 0667663930 (VALMONTONE), 0667663930 (SEGNI) - 0697201471 (COLLEFERRO)

C. P. 95036960581

Sito Web: www.iisviagramsci.edu.it e-mail rmis099002@istruzione.it PEC rmis099002@pec.istruzione.it



Via Gramsci snc - 00038 Valmontone (RM)



Alla Prof.ssa CATERINA PIACENTINI

SEDE

OGGETTO: Conferimento incarico di Funzione Strumentale a.s. 2022/2023 – Area 5: Area della comunicazione e sito web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33 del CCNL 27.11.2007 che definisce le attività di supporto alla realizzazione del PTOF;
VISTA la delibera N. 6 del 1 settembre 2022 con la quale il collegio dei docenti ha individuato n. 5 aree a cui assegnare le funzioni strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2022/2023;
VISTE le delibere n. 14 del 15 settembre 2022 con le quali il Collegio dei Docenti ha designato i docenti destinatari dell'incarico di funzioni strumentali

CONFERISCE

Alla S.V. l'incarico di funzione strumentale per la seguente Area: **Area 5: Area della comunicazione e sito web**, con i seguenti compiti:

- **Promuovere** la comunicazione interna ed esterna all'Istituto
- **Collaborare** con il Dirigente scolastico nella predisposizione delle comunicazioni interne e nella individuazione delle priorità
- **Aggiornare** il sito web d'istituto come ipertesto redatto dalle diverse componenti scolastiche mettendo a disposizione del personale e dell'utenza comunicazioni interne, progettazioni disciplinari dei materiali didattici e informativi
- **Elaborare**, attraverso un'apposita commissione, di concerto la F.S. dell'area 1 e dell'area 3 un questionario di autovalutazione d'Istituto centrato sul contributo delle singole persone e figure professionali;

- **Aggiornare** la modulistica on-line.
- **Raccogliere, valutare** in collaborazione con il DS e pubblica il materiale fornito dagli alunni che testimoniano la loro creatività e gli interessi e pubblica, su indicazione del DS, il materiale riguardante i momenti significativi di vita scolastica.

La SV produrrà la documentazione specifica richiesta dal Collegio dei Docenti e/o dal DS; - entro giugno 2022 redigerà una relazione, rivolta al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l'attività svolta.

La S. V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2022 - 2023 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2022.

Il Dirigente Scolastico

F.to *Prof.ssa Maria Benedetti*

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 § 2 del D.Lgs. 39/93





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE VIA GRAMSCI

TURISMO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - CORSO SERALE (AFM)
GRAFICA E COMUNICAZIONE - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO
(VIA GRAMSCI SNC - VALMONTONE - RM)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI
(VIA PALJANESI KM. 1,200 - COLLEFERRO - RM)
LICEO DELLE SCIENZE UMANE - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
(VIA SCROCCAROCCO, 20 - SIGINI - RM)

tel. 06121127125 (VALMONTONE), 06121126845 (SIGINI), 0697710009 (COLLEFERRO)
fax 0667663930 (VALMONTONE), 0667663930 (SIGINI) - 0697201471 (COLLEFERRO)
C. F. 95036960581

Sito Web: www.itsviagramsci.gov.it e-mail rmis099002@istruzione.it PEC rmis099002@pec.istruzione.it

 Via Gramsci snc - 00038 Valmontone (RM) 

**Alla Prof.ssa Alberta TUMMOLO
SEDE**

Oggetto: lettera di nomina e delega funzioni di Coordinatore/Responsabile di Plesso di Colleferro (RM).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994;

VISTO le esigenze organizzative dell'Istituto;

VISTO il PTOF dell'Istituto 2019-2022 approvato in data 13 dicembre 2018 (DELIBERA n.°39)

VISTO quanto previsto nel contratto integrativo di Istituto;

VISTO il T.U. D.Lgs n. 297/94 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;

VISTO l'art. 21 della L. n. 59/1997;

VISTO il DPR n. 275/1999;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. n.165/2001 che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

VISTO il CCNL di settore;

VISTO l'art. 1 comma 83 della legge 107/2015;

VISTA la delibera N. 6 del 1 settembre 2022 con la quale il collegio dei docenti ha individuato la figura in oggetto, per l'anno scolastico 2022/2023;

VISTE le delibere n. 14 del 15 settembre 2022 con le quali il Collegio dei Docenti ha designato i docenti destinatari dell'incarico di Responsabile di Plesso;

RITENUTO di individuare quale Coordinatore/Responsabile del Plesso di Colleferro (RM) la prof.ssa **Alberta TUMMOLO** in servizio in questo Istituto con incarico a tempo indeterminato;

SENTITO l'interessato;

RITENUTO di dover semplificare l'attività amministrativa e migliorare l'efficienza dei servizi erogati, di delegare alla predetta lo svolgimento delle funzioni amministrative relativamente alle seguenti attività che rientrano nella sfera delle proprie attribuzioni;

Ritenendo che Lei possieda i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate,

AFFIDA

Alla S.V. Pincarico di Coordinatore/Responsabile del Plesso IPIA DI VIA CASILINA COLLEFFERRO – RM per l'a.s. 2022/2023, attribuendoLe tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;

In tale veste, nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitole, in qualità di “preposto”, sarà suo compito sovrintendere alla attività lavorativa e garantire l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.

La delega conferita, riguarda il coordinamento generale dell'unità produttiva, ed in particolare:

- Effettuare comunicazioni telefoniche di servizio;
- Organizzare la sostituzione dei docenti temporaneamente assenti;
- Ritirare la posta e i materiali in direzione e, viceversa, provvedere alla consegna;
- Diffondere le circolari comunicazioni - informazioni - al personale in servizio nella sede e controllare le firme di presa visione, organizzando un sistema di comunicazione interna funzionale e rapida;
- Riferire sistematicamente al Dirigente scolastico circa l'andamento e di problemi del plesso;
- Controllare le scadenze per la presentazione di relazioni, domande, etc.;
- Controlla periodicamente dello stato della segnaletica riguardante la sicurezza e della presenza, segnala situazioni di pericolo del plesso, controlla lo stato dei dispositivi e segue l'iter fino a risoluzione dei problemi;
- Tiene i rapporti con la segreteria e il DS per tutte le questioni riguardanti gli studenti del plesso, curando le comunicazioni relative.

La S. V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2022 - 2023 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2022.

Sarà mia cura provvedere all'immediata pubblicizzazione della presente delega a tutto il personale interessato.

Valmontone, li 15 settembre 2022

Il Dirigente Scolastico

F.to *Prof.ssa Maria Benedetti*

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 § 2 del D.Lgs. 39/93



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

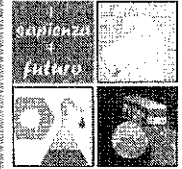
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di qualità
scolastica, per la gestione dei Fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE VIA GRAMSCI

TURISMO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - CORSO SERALE (AFM)
GRAFICA E COMUNICAZIONE - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO
(VIA GRAMSCI SNC - VALMONTONE - RM)

MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI
(VIA PALJANESI KM. 1,200 - COLLEPIERRO - RM)

LICEO DELLE SCIENZE UMANE - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
(VIA SCROCCAROCO, 20 - SEGNI - RM)

tel. 06121127125 (VALMONTONE), 06121126845 (SEGNI), 0697710009 (COLLEPIERRO)

fax 0667663930 (VALMONTONE), 0667663930 (SEGNI) - 0697201471 (COLLEPIERRO)

C. F. 95036960581

Sito Web: www.itsviagramsci.gov.it e-mail rmis099002@istruzione.it PEC rmis099002@pec.istruzione.it



Via Gramsci snc - 00038 Valmontone (RM)



**Alla Prof.ssa Isabella Maria COPPOLA
SEDE**

Oggetto: lettera di nomina e delega funzioni di Coordinatore/Responsabile di Plesso di Segni (RM).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994;

VISTO le esigenze organizzative dell'Istituto;

VISTO il PTOF dell'Istituto 2019-2022 approvato in data 13 dicembre 2018 (DELIBERA n.°39)

VISTO quanto previsto nel contratto integrativo di Istituto;

VISTO il T.U. D.Lgs n. 297/94 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;

VISTO l'art. 21 della L. n. 59/1997;

VISTO il DPR n. 275/1999;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. n.165/2001 che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

VISTO il CCNL di settore;

VISTO l'art. 1 comma 83 della legge 107/2015;

VISTA la delibera N. 6 del 1 settembre 2022 con la quale il collegio dei docenti ha individuato la figura in oggetto, per l'anno scolastico 2022/2023;

VISTE le delibere n. 14 del 15 settembre 2022 con le quali il Collegio dei Docenti ha designato i docenti destinatari dell'incarico di Responsabile di Plesso;

RITENUTO di individuare quale Coordinatore/Responsabile del Plesso di Segni (RM) la prof.ssa **Isabella Maria COPPOLA** in servizio in questo Istituto con incarico a tempo indeterminato;

SENTITO l'interessato;

RITENUTO di dover semplificare l'attività amministrativa e migliorare l'efficienza dei servizi erogati, di delegare alla predetta lo svolgimento delle funzioni amministrative relativamente alle seguenti attività che rientrano nella sfera delle proprie attribuzioni;

Ritenendo che Lei possieda i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate,

AFFIDA

Alla S.V. l'incarico di Coordinatore/Responsabile del Plesso P.L. NERVI di Via Scroccarocco, snc SEGNI- RM per l'a.s. 2022/2023, attribuendoLe tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;

In tale veste, nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitole, in qualità di "preposto", sarà suo compito sovrintendere alla attività lavorativa e garantire l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.

La delega conferita, riguarda il coordinamento generale dell'unità produttiva, ed in particolare:

- Effettuare comunicazioni telefoniche di servizio;
- Organizzare la sostituzione dei docenti temporaneamente assenti;
- Ritirare la posta e i materiali in direzione e, viceversa, provvedere alla consegna;
- Diffondere le circolari comunicazioni - informazioni - al personale in servizio nella sede e controllare le firme di presa visione, organizzando un sistema di comunicazione interna funzionale e rapida;
- Riferire sistematicamente al Dirigente scolastico circa l'andamento e di problemi del plesso;
- Controllare le scadenze per la presentazione di relazioni, domande, etc.;
- Controlla periodicamente dello stato della segnaletica riguardante la sicurezza e della presenza, segnala situazioni di pericolo del plesso, controlla lo stato dei dispositivi e segue l'iter fino a risoluzione dei problemi;
- Tiene i rapporti con la segreteria e il DS per tutte le questioni riguardanti gli studenti del plesso, curando le comunicazioni relative.

La S. V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2022 - 2023 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2022.

Sarà mia cura provvedere all'immediata pubblicizzazione della presente delega a tutto il personale interessato.

Valmontone, li 15 settembre 2022

Il Dirigente Scolastico

F.to *Prof.ssa Maria Benedetti*

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 § 2 del D.Lgs. 39/93





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE VIA GRAMSCI

TURISMO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - CORSO SERALE (AFM)
GRAFICA E COMUNICAZIONE - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO
(VIA GRAMSCI SNC - VALMONTONE - RM)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI
(VIA PALLIANESE, KM. 1,200 - COLLEPIERRO - RM)
AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
(VIA SCROCCAROCOCO, 20 - SEGNI - RM)

tel. 06121127125 (VALMONTONE), 06121126845 (SEGNI), 0697710009 (COLLEPIERRO)
fax 0667663930 (VALMONTONE), 0667663930 (SEGNI) - 0697201471 (COLLEPIERRO)
C. F. 95036960581

Sito Web: www.itsviagramsci.edu.it e-mail rmis099002@istruzione.it PEC rmis099002@pec.istruzione.it

 Via Gramsci snc - 00038 Valmontone (RM) 

Valmontone il 15 settembre 2022

AI DOCENTI:

➤ Prof.ssa Assunta Di Donato:

➤ SEDE.

OGGETTO: Lettera di incarico Referente dell'Educazione Civica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994;

Viste le esigenze organizzative dell'Istituto;

Visto il PTOF dell'Istituto 2019-2022 approvato in data 13 dicembre 2018 (DELIBERA n.º39)

Visto quanto previsto nel contratto integrativo di Istituto;

VISTA la delibera N. 6 del 1 settembre 2022;

VISTE le delibere n. 16 del 15 settembre 2022 con le quali il Collegio dei Docenti ha designato i docenti destinatari dell'incarico in oggetto;

AFFIDA

alla S.V. l'incarico di Referente dell'Educazione Civica 2022/2023.

Il referente avrà il compito di favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione nei confronti dei colleghi, secondo il paradigma della "formazione a cascata", di facilitare lo sviluppo e la realizzazione di progetti multidisciplinari e di collaborazioni interne fra i docenti, per dare concretezza alla trasversalità dell'insegnamento.

Si ricorda che il budget previsto ed assegnato nella contrattazione integrativa non potrà essere sforato.
La S. V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2022 - 2023 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2022.

Sarà mia cura provvedere all'immediata pubblicizzazione della presente delega a tutto il personale interessato.

Valmontone, li 15 settembre 2022

Il Dirigente Scolastico

F.to *Prof.ssa Maria Benedetti*

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 § 2 del D.Lgs. 39/93



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE VIA GRAMSCI

TURISMO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - CORSO SERALE (AFM)
GRAFICA E COMUNICAZIONE - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO
(VIA GRAMSCI SNC - VALMONTONE - RM)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI
(VIA PAJANDESE N. 1, 200 - COLLEFERRO - RM)
AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
(VIA SCROCCAROCO, 20 - SUGNI - RM)

tel. 06121127125 (VALMONTONE), 06121126845 (SUGNI), 0697710009 (COLLEFERRO)
fax 0667663930 (VALMONTONE), 0667663930 (SUGNI) - 0697201471 (COLLEFERRO)
C. F. 95036960581

Sito Web: www.iisviagramsci.edu.it e-mail rmis099002@istruzione.it PEC rmis099002@pec.istruzione.it
Via Gramsci snc - 00038 Valmontone (RM)

Valmontone il 15 settembre 2022

AI DOCENTI:

➤ Prof.ssa Stefania Benedetti:

➤ SEDE.

OGGETTO: Lettera di incarico Referente comunicazione istituzionale e rapporti con Enti pubblici e privati- 2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994;
Viste le esigenze organizzative dell'Istituto;
Visto il PTOF dell'Istituto 2019-2022 approvato in data 13 dicembre 2018 (DELIBERA n.º39)
Visto quanto previsto nel contratto integrativo di Istituto;
VISTA la delibera N. 6 del 1 settembre 2022;
VISTE le delibere n. 16 del 15 settembre 2022 con le quali il Collegio dei Docenti ha designato i docenti destinatari dell'incarico in oggetto;

AFFIDA

alla S.V. Pincarico di Referente comunicazione istituzionale e rapporti con Enti pubblici e privati 2022/2023.

Si ricorda che il budget previsto ed assegnato nella contrattazione integrativa non potrà essere sforato.
La S. V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2022 - 2023 ed il

compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2022.

Sarà mia cura provvedere all'immediata pubblicizzazione della presente delega a tutto il personale interessato.

Valmontone, li 15 settembre 2022

Il Dirigente Scolastico

F.to *Prof.ssa Maria Benedetti*

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 § 2 del D.Lgs. 39/93





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE VIA GRAMSCI

TURISMO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - CORSO SERALE (AFM)
GRAFICA E COMUNICAZIONE - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO
(VIA GRAMSCI SNC - VALMONTONE - RM)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI
(VIA PALLIANESE KM. 1,200 - COLLEPIERRO - RM)
AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
(VIA SCROCCAROCCO, 20 - SEGNI - RM)

tel. 06121127125 (VALMONTONE), 06121126845 (SEGNI), 0697710009 (COLLEPIERRO)
fax 0667663930 (VALMONTONE), 0667663930 (SEGNI) - 0697201471 (COLLEPIERRO)
C. P. 95036960581

Sito Web: www.iisviagramsci.edu.it e-mail rmis099002@istruzione.it PEC rmis099002@pec.istruzione.it

 Via Gramsci snc - 00038 Valmontone (RM) 

Valmontone il 15 settembre 2022

AI DOCENTI:

➤ Prof.ssa Stefania Benedetti;

➤ Prof. Salvatore Panetta.

➤ SEDE.

OGGETTO: Lettera di incarico Referenti Referenti PCTO - 2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994;

Viste le esigenze organizzative dell'Istituto;

Visto il PTOF dell'Istituto 2019-2022 approvato in data 13 dicembre 2018 (DELIBERA n.°39)

Visto quanto previsto nel contratto integrativo di Istituto;

VISTA la delibera N. 6 del 1 settembre 2022;

VISTE le delibere n. 16 del 15 settembre 2022 con le quali il Collegio dei Docenti ha designato i docenti destinatari dell'incarico in oggetto;

AFFIDA

alla S.V. Pincarico di Referenti PCTO 2022/2023.

Si ricorda che il budget previsto ed assegnato nella contrattazione integrativa non potrà essere sforato.

La S. V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2022 - 2023 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2022.

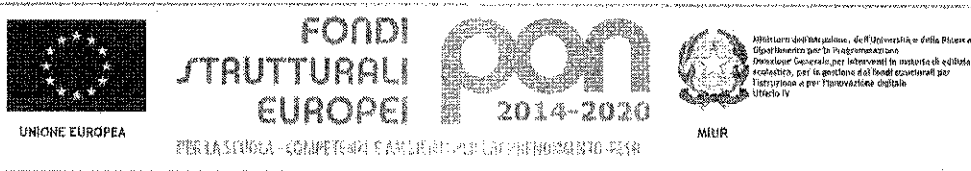
Sarà mia cura provvedere all'immediata pubblicizzazione della presente delega a tutto il personale interessato.

Valmontone, li 15 settembre 2022

Il Dirigente Scolastico

F.to *Prof.ssa Maria Benedetti*

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 § 2 del D.Lgs. 39/93



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE VIA GRAMSCI

TURISMO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - CORSO SERALE (AFM)
GRAFICA E COMUNICAZIONE - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO
(VIA GRAMSCI SNC - VALMONTONE - RM)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI
(VIA PALLANESSE KAL 1,200 - COLLEFERRO - RM)
AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
(VIA SCROCCAROCCO, 20 - SEGNI - RM)

tel. 06121127125 (VALMONTONE), 06121126845 (SEGNI), 0697710009 (COLLEFERRO)
fax 0667663930 (VALMONTONE), 0667663930 (SEGNI) - 0697201471 (COLLEFERRO)
C. F. 95036960581

Sito Web: www.iisviagramsci.edu.it e-mail rmis099002@istruzione.it PEC rmis099002@pec.istruzione.it

Via Gramsci snc - 00038 Valmontone (RM)

Valmontone il 15 settembre 2022

AI DOCENTI:

➤ Prof. Salvatore Panetta.

➤ SEDE.

OGGETTO: Lettera di incarico Referente Nuovi Istituti Professionali - 2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994;
Viste le esigenze organizzative dell'Istituto;
Visto il PTOF dell'Istituto 2019-2022 approvato in data 13 dicembre 2018 (DELIBERA n.º39)
Visto quanto previsto nel contratto integrativo di Istituto;
VISTA la delibera N. 6 del 1 settembre 2022;
VISTE le delibere n. 16 del 15 settembre 2022 con le quali il Collegio dei Docenti ha designato i docenti destinatari dell'incarico in oggetto;

AFFIDA

alla S.V. l'incarico di Referente Nuovi Istituti Professionali 2022/2023.

Si ricorda che il budget previsto ed assegnato nella contrattazione integrativa non potrà essere sforato.
La S. V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2022 - 2023 ed il

compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2022.

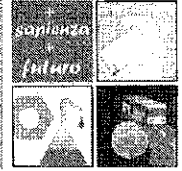
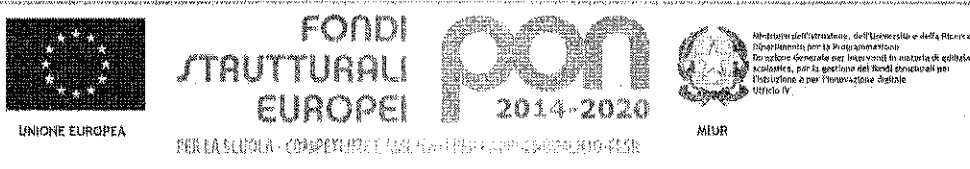
Sarà mia cura provvedere all'immediata pubblicizzazione della presente delega a tutto il personale interessato.

Valmontone, li 15 settembre 2022

Il Dirigente Scolastico

F.to *Prof.ssa Maria Benedetti*

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 § 2 del D.Lgs. 39/93



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE VIA GRAMSCI

TURISMO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - CORSO SERALE (AFM)
GRAFICA E COMUNICAZIONE - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO
(VIA GRAMSCI SNC - VALMONTONE - RM)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI
(VIA PALLANESE KM. 1,200 - COLLEPIERRO - RM)
AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
(VIA SCROCCAROCOCO, 20 - SEGNI - RM)

tel. 06121127125 (VALMONTONE), 06121126845 (SEGNI), 0697710009 (COLLEPIERRO)
fax 0667663930 (VALMONTONE), 0667663930 (SEGNI) - 0697201471 (COLLEPIERRO)
C. F. 95036960581

Sito Web: www.iisviagramsci.edu.it e-mail rmis099002@istruzione.it PEC rmis099002@pec.istruzione.it
Via Gramsci snc - 00038 Valmontone (RM)

Valmontone il 15 settembre 2022

AI DOCENTI:

➤ Prof.ssa Francesca Girolami.

➤ SEDE.

OGGETTO: Lettera di incarico Referente Percorsi II livello - 2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994;
Viste le esigenze organizzative dell'Istituto;
Visto il PTOF dell'Istituto 2019-2022 approvato in data 13 dicembre 2018 (DELIBERA n.º39)
Visto quanto previsto nel contratto integrativo di Istituto;
VISTA la delibera N. 6 del 1 settembre 2022;
VISTE le delibere n. 16 del 15 settembre 2022 con le quali il Collegio dei Docenti ha designato i docenti destinatari dell'incarico in oggetto;

AFFIDA

alla S.V, l'incarico di Referente Percorsi II livello 2022/2023.

Si ricorda che il budget previsto ed assegnato nella contrattazione integrativa non potrà essere sforato.
La S. V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOI⁷ da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2022 - 2023 ed il

compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2022.

Sarà mia cura provvedere all'immediata pubblicizzazione della presente delega a tutto il personale interessato.

Valmontone, li 15 settembre 2022

Il Dirigente Scolastico

F.to *Prof.ssa Maria Benedetti*

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 § 2 del D.Lgs. 39/93



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE VIA GRAMSCI

TURISMO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - CORSO SERALE (AFM)
GRAFICA E COMUNICAZIONE - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO
(VIA GRAMSCI SNC - VALMONTONE - RM)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI
(VIA PALLANIESE K.M. 1,200 - COLLEFERRO - RM)
AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
(VIA SCROCCAROCOCCO, 20 - SEGNI - RM)

tel. 06121127125 (VALMONTONE), 06121126845 (SEGNI), 0697710009 (COLLEFERRO)
fax 0667663930 (VALMONTONE), 0667663930 (SEGNI) - 0697201471 (COLLEFERRO)
C. P. 95036960581

Sito Web: www.iisviagramsci.edu.it e-mail rmis099002@istruzione.it PEC rmis099002@pec.istruzione.it
Via Gramsci snc - 00038 Valmontone (RM)

Valmontone il 15 settembre 2022

AI DOCENTI:

➤ Prof.ssa Alberta TUMMOLO

➤ SEDE.

OGGETTO: Lettera di incarico Referente Cyberbullismo - 2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994;
Viste le esigenze organizzative dell'Istituto;
Visto il P'IOF dell'Istituto 2019-2022 approvato in data 13 dicembre 2018 (DELIBERA n.º39)
Visto quanto previsto nel contratto integrativo di Istituto;
VISTA la delibera N. 6 del 1 settembre 2022;
VISTE le delibere n. 16 del 15 settembre 2022 con le quali il Collegio dei Docenti ha designato i docenti destinatari dell'incarico in oggetto;

AFFIDA

alla S.V, l'incarico di Referente Cyberbullismo 2022/2023.

Si ricorda che il budget previsto ed assegnato nella contrattazione integrativa non potrà essere sforato.
La S. V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2022 - 2023 ed il

compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2022.

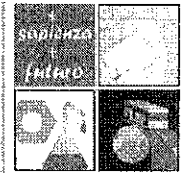
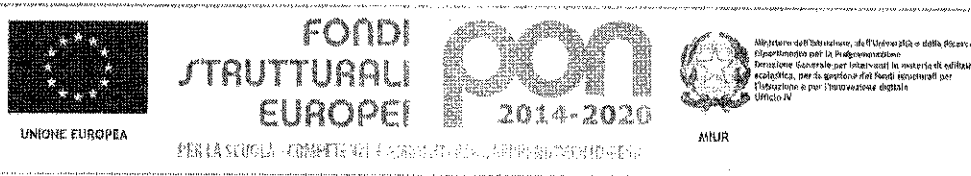
Sarà mia cura provvedere all'immediata pubblicizzazione della presente delega a tutto il personale interessato.

Valmontone, li 15 settembre 2022

Il Dirigente Scolastico

F.to *Prof.ssa Maria Benedetti*

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 § 2 del D.Lgs. 39/93



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE VIA GRAMSCI**

TURISMO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - CORSO SERALE (AFM)
GRAFICA E COMUNICAZIONE - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO
(VIA GRAMSCI SNC - VALMONTONE - RM)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI
(VIA PALLANESSE KM. 1,200 - COLLEFERRO - RM)
AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
(VIA SCROCCAROCCO, 20 - SEGNI - RM)

tel. 06121127125 (VALMONTONE), 06121126845 (SEGNI), 0697710009 (COLLEFERRO)
fax 0667663930 (VALMONTONE), 0667663930 (SEGNI) - 0697201471 (COLLEFERRO)
C. F. 95036960581

Sito Web: www.iisviagramsci.edu.it e-mail rmis099002@istruzione.it PEC rmis099002@pec.istruzione.it
Via Gramsci snc - 00038 Valmontone (RM)

Valmontone il 15 settembre 2022

AI DOCENTI:

- Prof.ssa Alberta TUMMOLO;
- Prof.ssa Isabella MIELE;
- Prof.ssa Isabella Maria COPPOLA;

- SEDE.

OGGETTO: Lettera di incarico Referenti Sars-CoV-2- 2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994;
Viste le esigenze organizzative dell'Istituto;
Visto il PTOF dell'Istituto 2019-2022 approvato in data 13 dicembre 2018 (DELIBERA n.°39)
Visto quanto previsto nel contratto integrativo di Istituto;
VISTA la delibera N. 6 del 1 settembre 2022;
VISTE le delibere n. 16 del 15 settembre 2022 con le quali il Collegio dei Docenti ha designato i docenti destinatari dell'incarico in oggetto;

AFFIDA

alla S.V. l'incarico di Referenti Sars-CoV-2-2022/2023.

Si ricorda che il budget previsto ed assegnato nella contrattazione integrativa non potrà essere sforato.

La S. V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2022 - 2023 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2022.

Sarà mia cura provvedere all'immediata pubblicizzazione della presente delega a tutto il personale interessato.

Valmontone, li 15 settembre 2022

Il Dirigente Scolastico

F.to *Prof.ssa Maria Benedetti*

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 § 2 del D.Lgs. 39/93



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE VIA GRAMSCI

TURISMO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - CORSO SERALE (AFM)

GRAFICA E COMUNICAZIONE - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO

(VIA GRAMSCI SNC - VALMONTONE - RM)

MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI

(VIA PALJANESE KM. 1,200 - COLLEFERRO - RM)

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING



(VIA SCROCCAROCCO, 20 - SEGNI - RM)

tel. 06121127125 (VALMONTONE), 06121126845 (SEGNI), 0697710009 (COLLEFERRO)

fax 0667663930 (VALMONTONE), 0667663930 (SEGNI) - 0697201471 (COLLEFERRO)

C. F. 95036960581

Sito Web: www.iisviagramsci.edu.it e-mail rmis099002@istruzione.it PEC rmis099002@pec.istruzione.it

 Via Gramsci snc - 00038 Valmontone (RM) 

Valmontone il 15 settembre 2022

AI DOCENTI:

- Prof.ssa Ines Cito;
- Prof. Salvatore Panetta;
- Prof. Passa;
- Prof.ssa Carla Raponi;
- SEDE.

OGGETTO: Lettera di incarico membro Commissione Inclusionione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994;

Viste le esigenze organizzative dell'Istituto;

Visto il PTOF dell'Istituto 2019-2022 approvato in data 13 dicembre 2018 (DELIBERA n.°39)

Visto quanto previsto nel contratto integrativo di Istituto;

VISTA la delibera N. 6 del 1 settembre 2022;

VISTE le delibere n. 14 del 15 settembre 2022 con le quali il Collegio dei Docenti ha designato i docenti destinatari dell'incarico in oggetto;

AFFIDA

alla S.V. l'incarico di membro della Commissione Inclusionione 2022/2023.

Compiti connessi:

La Commissione Inclusionione, coordinata dalla relativa Funzione strumentale deve:

- Svolgere le attività relative all'inclusione sotto la guida della FS.

I docenti incaricati avranno cura di rendicontare le attività svolte con una relazione intermedia e finale. Si ricorda che il budget previsto ed assegnato nella contrattazione integrativa non potrà essere sforato. La S. V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2022 - 2023 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2022.

Sarà mia cura provvedere all'immediata pubblicizzazione della presente delega a tutto il personale interessato.

Valmontone, li 15 settembre 2022

Il Dirigente Scolastico

F.to *Prof.ssa Maria Benedetti*

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 § 2 del D.Lgs. 39/93



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE VIA GRAMSCI

TURISMO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - CORSO SERALE (AFM)
GRAFICA E COMUNICAZIONE - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO
(VIA GRAMSCI SNC - VALMONTONE - RM)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI
(VIA PALLANUESE KM. 1,200 - COLLEFERRO - RM)
AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
(VIA SCROCCAROCCO, 20 - SUGNI - RM)

Tel 06121127125 (VALMONTONE), 06121126845 (SUGNI), 0697710009 (COLLEFERRO)
fax 0667663930 (VALMONTONE), 0667663930 (SUGNI) - 0697201471 (COLLEFERRO)
C. F. 95036960581

Sito Web: www.iisviagramsci.edu.it e-mail rmis099002@istruzione.it PEC rmis099002@pec.istruzione.it
Via Gramsci snc - 00038 Valmontone (RM)

Valmontone il 15 settembre 2022

AI DOCENTI:

- Prof.ssa Stefania Benedetti:
 - Prof. Salvatore Platia:
- Prof.ssa Simona Giovannone:
 - Prof.ssa Isabella Miele;
 - Prof.ssa Simona Lancia;
- Prof.ssa Michela Marruccelli;
 - SEDE Valmontone.
 - Prof. Pasquini;
 - Prof.ssa Claudia Rossi;
 - Prof. Massimo Giretti;
- Prof.ssa Francesca Girolami
 - SEDE Colferro.
- Prof.ssa Isabella Maria Coppola;
 - Prof.ssa Coluzzi.
 - SEDE Segni..

OGGETTO: Lettera di incarico membro Commissione Orientamento:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994;

Viste le esigenze organizzative dell'Istituto;

Visto il PTOF dell'Istituto 2019-2022 approvato in data 13 dicembre 2018 (DELIBERA n.°39)

Visto quanto previsto nel contratto integrativo di Istituto;

VISTA la delibera N. 6 del 1 settembre 2022;

VISTE le delibere n. 14 del 15 settembre 2022 con le quali il Collegio dei Docenti ha designato i docenti destinatari dell'incarico in oggetto;

AFFIDA

alla S.V. l'incarico di membro della Commissione Orientamento 2022/2023.

Valmontone	Benedetti, Platia, Giovannone, Miele, Carnevale, Lancia
Colleferro	Pasquini, Rossi, Giretti, Girolami
Segni	Coppola, Coluzzi

Compiti:

- Riorganizzare l'orientamento in entrata (tra cui gli open day) privilegiando attività in presenza nel rispetto delle misure di contrasto alla diffusione del COVID (salvo emergenze epidemiologiche), instaurando contatti con i referenti dell'orientamento delle scuole I grado e con i docenti per progetti condivisi.
- d) Commissione Inclusione (3 componenti). La Commissione Inclusione, coordinata dalla relativa Funzione strumentale deve:
- - Svolgere le attività relative all'inclusione sotto la guida della FS.

I docenti incaricati avranno cura di rendicontare le attività svolte con una relazione intermedia e finale. Si ricorda che il budget previsto ed assegnato nella contrattazione integrativa non potrà essere sforato. La S. V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2022 - 2023 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2022.

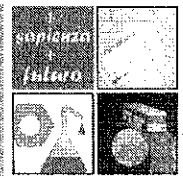
Sarà mia cura provvedere all'immediata pubblicizzazione della presente delega a tutto il personale interessato.

Valmontone, li 15 settembre 2022

Il Dirigente Scolastico

F.to *Prof.ssa Maria Benedetti*

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 § 2 del D.Lgs. 39/93



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE VIA GRAMSCI

TURISMO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - CORSO SERALE (AFM)
GRAFICA E COMUNICAZIONE - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO
(VIA GRAMSCI SNC - VALMONTONE - RM)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI
(VIA PAJIANESE KM. 1,200 - COLLEFERRO - RM)
AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
(VIA SCROCCAROCO, 20 - SEGNI - RM)

Tel 06121127125 (VALMONTONE), 06121126845 (SEGNI), 0697710009 (COLLEFERRO)
fax 0667663930 (VALMONTONE), 0667663930 (SEGNI) - 0697201471 (COLLEFERRO)
C. P. 95036960581

Sito Web: www.iisviagramsci.edu.it e-mail rmis099002@istruzione.it PEC rmis099002@pec.istruzione.it
Via Gramsci snc - 00038 Valmontone (RM)

Valmontone il 15 settembre 2022

AI DOCENTI:

- Prof. Salvatore Platia;
- Prof.ssa Isabella Miele;
- SEDE Valmontone.
- Prof. Salvatore Panetta;
- Prof.ssa Alberta Tummolo;
- Prof. Massimo Giretti;
- SEDE Colleferro.

OGGETTO: Lettera di incarico membro Commissione Percorso II livello.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994;
Viste le esigenze organizzative dell'Istituto;
Visto il PTOF dell'Istituto 2019-2022 approvato in data 13 dicembre 2018 (DELIBERA n.°39)
Visto quanto previsto nel contratto integrativo di Istituto;
VISTA la delibera N. 6 del 1 settembre 2022;
VISTE le delibere n. 14 del 15 settembre 2022 con le quali il Collegio dei Docenti ha designato i docenti destinatari dell'incarico in oggetto;

AFFIDA

alla S.V. Pincarico di membro della Commissione Percorso II livello 2022/2023.

Compiti:

- Organizzazione e svolgimento della procedura di riconoscimento dei crediti (articolata nelle fasi di identificazione, valutazione e attestazione);
- Produzione dei seguenti strumenti: modello di *domanda per il riconoscimento dei crediti*, modello di *libretto personale*, linee guida per la predisposizione delle metodologie valutative e dei risconti e prove utili alla valutazione delle competenze, modello di *Certificato di riconoscimento dei crediti per la personalizzazione del percorso*, modello di *Patto Formativo Individuale*;
- Svolgimento di tutte le fasi della procedura, compilazione dei documenti ed invio al CPIA del Patto formativo individuale.

I docenti incaricati avranno cura di rendicontare le attività svolte con una relazione intermedia e finale.

Si ricorda che il budget previsto ed assegnato nella contrattazione integrativa non potrà essere sforato.

La S. V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2022 - 2023 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2022.

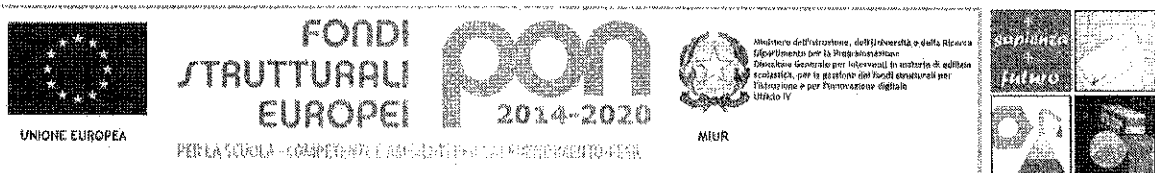
Sarà mia cura provvedere all'immediata pubblicizzazione della presente delega a tutto il personale interessato.

Valmontone, li 15 settembre 2022

Il Dirigente Scolastico

F.to *Prof.ssa Maria Benedetti*

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 § 2 del D.Lgs. 39/93



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE VIA GRAMSCI

TURISMO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - CORSO SERALE (AFM)
GRAFICA E COMUNICAZIONE - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO
(VIA GRAMSCI SNC - VALMONTONE - RM)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI
(VIA PALJANIESE KNE 1,200 - COLLEPIERRO - RM)
AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
(VIA SCROCCAROCCO, 20 - SIGNI - RM)

tel. 06121127125 (VALMONTONE), 06121126845 (SIGNI), 0697710009 (COLLEPIERRO)
fax 0667663930 (VALMONTONE), 0667663930 (SIGNI) - 0697201471 (COLLEPIERRO)
C. F. 95036960581

Sito Web: www.iisviagramsci.edu.it e-mail rmis099002@istruzione.it PEC rmis099002@pec.istruzione.it
Via Gramsci snc - 00038 Valmontone (RM)

Valmontone il 15 settembre 2022

AI DOCENTI:

- Prof.ssa Simona Lancia;
- Prof.ssa Simona Giovannone;
- SEDE

OGGETTO: Lettera di incarico membro Commissione PTOF/viaggi di istruzione e visite guidate

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994;

Viste le esigenze organizzative dell'Istituto;

Visto il PTOF dell'Istituto 2019-2022 approvato in data 13 dicembre 2018 (DELIBERA n.°39)

Visto quanto previsto nel contratto integrativo di Istituto;

VISTA la delibera N. 6 del 1 settembre 2022;

VISTE le delibere n. 14 del 15 settembre 2022 con le quali il Collegio dei Docenti ha designato i docenti destinatari dell'incarico in oggetto;

AFFIDA

alla S.V. Pincarico di membro della Commissione Inclusione-anno scolastico 2021/2022

Compiti:

-Supporto alla FS PTOF per tutte le attività da svolgere e attività relative a viaggi e visite guidate.

I docenti incaricati avranno cura di rendicontare le attività svolte con una relazione intermedia e finale.

Si ricorda che il budget previsto ed assegnato nella contrattazione integrativa non potrà essere sforato.

La S. V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2022 - 2023 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2022.

Sarà mia cura provvedere all'immediata pubblicizzazione della presente delega a tutto il personale interessato.
Valmontone, li 15 settembre 2022

Il Dirigente Scolastico

F.to *Prof.ssa Maria Benedetti*

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 § 2 del D.Lgs. 39/93



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E ABILITÀ PER L'APPRENDIMENTO DEL SE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ripartimento per la Programmazione
Consiglio Generale per l'Università in materia di edifici
scuolastici, per la gestione dei Fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE VIA GRAMSCI

TURISMO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - CORSO SERALE (AFM)

GRAFICA E COMUNICAZIONE - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO

(VIA GRAMSCI SNC - VALMONTONE - RM)

MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI

(VIA PALLANESI, KM. 1,200 - COLLEPIERRO - RM)

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING



(VIA SCROCCAROCOCO, 20 - SEGNI - RM)

tel. 06121127125 (VALMONTONE), 06121126845 (SEGNI), 0697710009 (COLLEPIERRO)

fax 0667663930 (VALMONTONE), 0667663930 (SEGNI) - 0697201471 (COLLEPIERRO)

C. F. 95036960581

Sito Web: www.iisviagramsci.edu.it e-mail rmis099002@istruzione.it PEC rmis099002@pec.istruzione.it

 Via Gramsci snc - 00038 Valmontone (RM) 

Valmontone il 15 settembre 2022

AI DOCENTI:

- Prof.ssa Stefania Benedetti;
- Prof.ssa Assunta Di Donato;
- Prof.ssa Isabella Maria Coppola;
 - Prof.ssa Magliocco;
 - Prof.ssa Michela Marruccelli.
- SEDE

OGGETTO: Lettera di incarico membro Commissione Team Digitale:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994;

Viste le esigenze organizzative dell'Istituto;

Visto il PTOF dell'Istituto 2019-2022 approvato in data 13 dicembre 2018 (DELIBERA n.°39)

Visto quanto previsto nel contratto integrativo di Istituto;

VISTA la delibera N. 6 del 1 settembre 2022;

VISTE le delibere n. 14 del 15 settembre 2022 con le quali il Collegio dei Docenti ha designato i docenti destinatari dell'incarico in oggetto;

AFFIDA

alla S.V. l'incarico di membro della Commissione Team Digitale:2022/2023.

Compiti:

I componenti del Team Digitale, coordinati dall'animatore digitale, garantiscono la CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE: individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da attuare nelle scuole, attività di assistenza tecnica e di implementazione delle tecnologie e soluzioni digitali nella didattica in classe e a distanza.

L'Animatore Digitale e il Team Digitale garantiscono il necessario **supporto:**

- **alla realizzazione delle attività digitali della scuola** (a titolo esemplificativo, acquisti di attrezzature per la didattica digitale, software didattico, spese per l'assistenza tecnica),
- attraverso la **collaborazione rivolta ai docenti meno esperti** e alla **creazione e/o guida all'uso di repository**, in locale o in cloud, **per la raccolta separata degli elaborati degli alunni e dei verbali delle riunioni degli organi collegiali, qualora svolte a distanza, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica.**

I docenti incaricati avranno cura di rendicontare le attività svolte con una relazione intermedia e finale.

Si ricorda che il budget previsto ed assegnato nella contrattazione integrativa non potrà essere sfiorato.

La S. V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2022 - 2023 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2022.

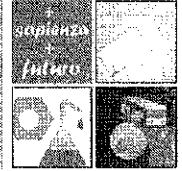
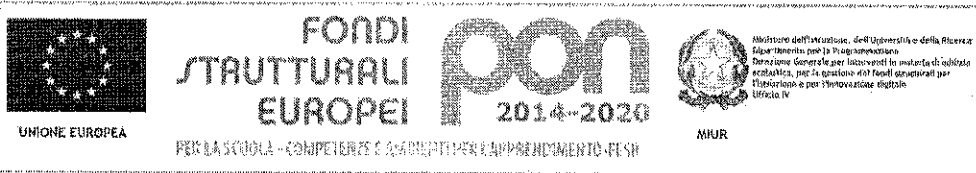
Sarà mia cura provvedere all'immediata pubblicizzazione della presente delega a tutto il personale interessato.

Valmontone, li 15 settembre 2022

Il Dirigente Scolastico

F.to *Prof.ssa Maria Benedetti*

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 § 2 del D.Lgs. 39/93



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE VIA GRAMSCI

TURISMO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - CORSO SERALE (AFM)
GRAFICA E COMUNICAZIONE - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO
(VIA GRAMSCI SNC - VALMONTONE - RM)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI
(VIA PALLANESSE KM. 1,200 - COLLEFERRO - RM)
AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
(VIA SCROCCAROCOCO, 20 - SEGNI - RM)

tel. 06121127125 (VALMONTONE), 06121126845 (SEGNI), 0697710009 (COLLEFERRO)
fax 0667663930 (VALMONTONE), 0667663930 (SEGNI) - 0697201471 (COLLEFERRO)
C. F. 95036960581

Sito Web: www.iisviagramsci.edu.it e-mail rmis099002@istruzione.it PEC rmis099002@pec.istruzione.it
Via Gramsci snc - 00038 Valmontone (RM)

Valmontone il 15 settembre 2022

AI DOCENTI:

- Prof.ssa Assunta Di Donato:
- Prof. Salvatore Panetta:
- SEDE.

OGGETTO: Lettera di incarico membro Commissione Nucleo Interno di Valutazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994;
Viste le esigenze organizzative dell'Istituto;
Visto il PTOF dell'Istituto 2019-2022 approvato in data 13 dicembre 2018 (DELIBERA n.°39)
Visto quanto previsto nel contratto integrativo di Istituto;
VISTA la delibera N. 6 del 1 settembre 2022;
VISTE le delibere n. 14 del 15 settembre 2022 con le quali il Collegio dei Docenti ha designato i docenti destinatari dell'incarico in oggetto;

AFFIDA

alla S.V. Pincarico di membro del Nucleo Interno di Valutazione 2022/2023.

Compiti connessi ai seguenti documenti:

- RAV
- Piano di Miglioramento
- Rendicontazione sociale

I docenti incaricati avranno cura di rendicontare le attività svolte con una relazione intermedia e finale. Si ricorda che il budget previsto ed assegnato nella contrattazione integrativa non potrà essere sforato. La S. V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2022 - 2023 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2022.

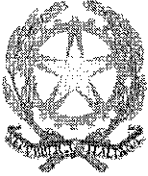
Sarà mia cura provvedere all'immediata pubblicizzazione della presente delega a tutto il personale interessato.

Valmontone, li 15 settembre 2022

Il Dirigente Scolastico

F.to *Prof.ssa Maria Benedetti*

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 § 2 del D.Lgs. 39/93



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE VIA GRAMSCI

TURISMO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - CORSO SERALE (AFM)
GRAFICA E COMUNICAZIONE - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO
(VIA GRAMSCI SNC - VALMONTONE - RM)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI
(VIA PALLANDESE K.M. 1,200 - COLLEFERRO - RM)
AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
(VIA SCROCCAROCOCO, 20 - SEGNI - RM)

tel. 06121127125 (VALMONTONE), 06121126845 (SEGNI), 0697710009 (COLLEFERRO)
fax 0667663930 (VALMONTONE), 0667663930 (SEGNI) - 0697201471 (COLLEFERRO)
C. F. 95036960581

Sito Web: www.iisviagramsci.edu.it e-mail rmis099002@istruzione.it PEC rmis099002@pec.istruzione.it
Via Gramsci snc - 00038 Valmontone (RM)

Valmontone il 15 settembre 2022

AI DOCENTI:

- Prof.ssa Francesca Girolami:
- Prof. Salvatore Panetta
- Prof. Massimo Giretti;
- SEDE.

OGGETTO: Lettera di incarico membro Commissione Istituto Professionale- 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994;
Viste le esigenze organizzative dell'Istituto;
Visto il PTOF dell'Istituto 2019-2022 approvato in data 13 dicembre 2018 (DELIBERA n.°39)
Visto quanto previsto nel contratto integrativo di Istituto;
VISTA la delibera N. 6 del 1 settembre 2022;
VISTE le delibere n. 14 del 15 settembre 2022 con le quali il Collegio dei Docenti ha designato i docenti destinatari dell'incarico in oggetto;

AFFIDA

alla S.V., l'incarico di membro Commissione Istituto Professionale 2022/2023.

I docenti incaricati avranno cura di rendicontare le attività svolte con una relazione intermedia e finale.
Si ricorda che il budget previsto ed assegnato nella contrattazione integrativa non potrà essere sforato.
La S. V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2022 - 2023 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2022.

Sarà mia cura provvedere all'immediata pubblicizzazione della presente delega a tutto il personale interessato.

Valmontone, li 15 settembre 2022

Il Dirigente Scolastico

F.to *Prof.ssa Maria Benedetti*

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 § 2 del D.Lgs. 39/93