



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE VIA GRAMSCI**

**TURISMO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING – CORSO SERALE (AFM)
GRAFICA E COMUNICAZIONE - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO**

(VIA GRAMSCI SNC – VALMONTONE – RM)

MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI

(VIA PALIANESE KM. 1,200 – COLLEFERRO – RM)

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING – LICEO DELLE SCIENZE UMANE

(VIA SCROCCAROCO, 20 – SEGNI – RM)

tel. 069596434 (VALMONTONE), 06121126845 (SEGNI), 0697710009 (COLLEFERRO)
fax 0667663930 (VALMONTONE), 0667663930 (SEGNI) – 0697201471 (COLLEFERRO)

C. F. 95036960581

Sito Web: www.iisviagramsci.edu.it e-mail rmis099002@istruzione.it PEC rmis099002@pec.istruzione.it



Via Gramsci snc – 00038 Valmontone (RM)



REGOLAMENTO AULE LIM e AULE 3.0

Il presente regolamento è stato adottato dai Docenti dell'IIS di via Gramsci per garantire a tutto il personale della scuola, l'utilizzo e l'efficienza delle apparecchiature disponibili.

Art. 1 L'accesso nell'Aula è possibile solo nelle ore stabilite secondo l'orario scolastico delle lezioni previa prenotazione;

Art. 2 L'accesso fuori dall'orario scolastico delle lezioni deve essere preventivamente autorizzato dalla Dirigenza;

Art. 3 Le attività sono regolamentate da prenotazione online sul sito di Istituto che deve avvenire entro le 24 ore che precedono l'utilizzo e con cadenza settimanale, nelle ore non occupate dalle materie curriculari che hanno la precedenza su tutte le altre (e che verranno preventivamente inserite nella piattaforma);

Art. 4 Una volta in Aula tutti i docenti dovranno compilare e firmare l'apposito registro indicando su esso classe, data, ora di entrata, di uscita ed eventuali segnalazioni;

Art. 5 Gli alunni possono accedere in Aula solo se accompagnati dal proprio docente che vigilerà sulla classe;

Art. 6 Non è consentito manomettere le apparecchiature, né utilizzarle in modo improprio e per usi diversi da quelli che sono la normale attività didattica; non si devono installare software senza licenza e senza autorizzazione degli incaricati;

Art. 7 Per utilizzare le Aule LIM e le Aule 3.0 si deve adottare la seguente procedura:

- verificare il funzionamento di ogni apparecchiatura ed in caso di malfunzionamento comunicare l'eventuale guasto immediatamente agli assistenti tecnici o ai responsabili dell'aula;

- lasciare le apparecchiature e gli arredi così come li si è trovati: funzionanti ed efficienti;
- lasciare l'aula in ordine e pulita;
- l'uso di Internet deve essere esclusivamente didattico;

Art. 8 Eventuali danni e/o manomissioni delle apparecchiature e degli arredi saranno addebitati;

Art. 9 Prendere visione delle norme comportamentali allegate ed affisse;

Art. 10 Si rammenta che in Aula è **SEVERAMENTE VIETATO BERE O MANGIARE** e che gli alunni possono rimanere in Aula solo in presenza dell'insegnante curricolare.

Si sottolinea che è responsabilità del Docente accompagnatore la stretta vigilanza sugli alunni e sulle apparecchiature di cui sopra.

Atti di vandalismo saranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Si ricorda che l'inosservanza delle regole sopra esposte potrà pregiudicare l'efficienza delle attrezzature e l'utilizzo delle medesime.

Il Dirigente Scolastico
F.to *Prof.ssa Maria Benedetti*