



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE VIA GRAMSCI

TURISMO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING – CORSO SERALE (AFM)

GRAFICA E COMUNICAZIONE - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO

(VIA GRAMSCI SNC – VALMONTONE – RM)

MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI

(VIA PALIANESE KM. 1,200 – COLLEFERRO – RM)

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

(VIA SCROCCAROCCO, 20 – SEGNI – RM)

tel. 069596434 (VALMONTONE), 06121126845 (SEGNI), 0697710009 (COLLEFERRO)

fax 0667663930 (VALMONTONE), 0667663930 (SEGNI) – 0697201471 (COLLEFERRO)

C. F. 95036960581

Sito Web: www.iisviagramsci.edu.it e-mail rmis099002@istruzione.it PEC rmis099002@pec.istruzione.it



Via Gramsci snc – 00038 Valmontone (RM)



Circolare n. 254

Valmontone, 25/03/2023

- Ai Docenti;
- Al Personale ATA;
- All'Albo;
- Al sito Istituzionale.

Oggetto: Permessi retribuiti per motivi di studio- Anno 2023

In riferimento alla nota m_pi.AOOUSPRM.REGISTRO UFFICIALE (U) . 0037022. del 09-11-2022, "Permessi retribuiti per motivi di studio- Anno 2023", si invitano i docenti in indirizzo **di attenersi ai punti 8, 9 ,10 11 e 12 del l'art. 10** del CONTRATTO INTEGRATIVO REGIONALE SUI CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO PER IL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA PER IL PERIODO 2022/2025:

"8. I PERMESSI DI CUI AL PRESENTE CONTRATTO POSSONO ESSERE CONCESSI:

- PER LA FREQUENZA DEI CORSI E L'EFFETTUAZIONE DELL'EVENTUALE TIROCINIO O ATTIVITA' DI LABORATORIO, SE PARTI INTEGRANTI DEL CORSO;

9. LA FRUIZIONE DEI PERMESSI, A RICHIESTA DEGLI INTERESSATI, PUO' ESERE ARTICOLATA:

a) *Permessi orari- utilizzando parte dell'orario giornaliero di servizio;*

b) *Permessi giornalieri-utilizzando l'intero orario giornaliero di servizio.*

10. Gli aspiranti ammessi alla frequenza di corsi on line, organizzati da Università Telematiche o da altri organismi accreditati, devono attestare, con dichiarazione redatta sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, l'avvenuta partecipazione alle lezioni on line durante l'orario di lavoro nonché l'impossibilità di collegarsi in orario diverso da quello di servizio. E' comunque facoltà dell'amministrazione scolastica, verificare se le modalità di somministrazione del corso sono sincrone o asincrone con l'orario di servizio.

11. Il personale titolare dei permessi, produce a richiesta del Dirigente Scolastico un prospetto mensile dal quale risulti il piano di massima di fruizione dei permessi, onde consentire al Dirigente medesimo di valutare se ricorrano le condizioni, in base alla vigente normativa, per la sostituzione.

12. Il personale beneficiario dei permessi, al fine di consentire una efficace organizzazione dell'istituzione scolastica, comunica al Dirigente Scolastico la propria assenza, comunque, con almeno cinque giorni di anticipo.”

IL Dirigente Scolastico

F.to* *Prof.ssa Maria Benedetti*

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 § 2 del D.Lgs. 39/93