



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE VIA GRAMSCI

TURISMO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING – CORSO SERALE (AFM)
GRAFICA E COMUNICAZIONE - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO
(VIA GRAMSCI SNC – VALMONTONE – RM)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI
(VIA PALLIANESE KM. 1,200 – COLLEFERRO – RM)
AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
(VIA SCROCCAROCCO, 20 – SEGNI – RM)

C. F. 95036960581

Sito Web: www.iisviagramsci.edu.it e-mail rmis099002@istruzione.it PEC rmis099002@pec.istruzione.it



Via Gramsci snc – 00038 Valmontone (RM)



Circolare n° 92

Valmontone 14 novembre 2022

Ai Docenti;
Agli studenti;
Alle famiglie;
Al DSGA;
All'Ufficio Didattica;
Al sito istituzionale;
All'Albo;

OGGETTO: Nomina coordinatore dei C.D.C anno scolastico 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994;

Viste le esigenze organizzative dell'Istituto;

Visto il PTOF dell'Istituto 2019-2022 approvato in data 13 dicembre 2018 (DELIBERA n.°39)

Vista la presa d'atto del Collegio dei Docenti del 15/09/2022,

NOMINA

I docenti indicati nel seguente prospetto, Coordinatori di classe dei Consigli di classe per l'anno scolastico 2022-2023 come segue

Coordinatori della sede IPIA di Collesferro

CLASSE	COORDINATORE
1 A MAT	TURRI
2 A MAT	MASCI
3 A MAT	VARRIALE
4 A MAT	TUMMOLO
5 A MAT	GIRETTI
5 B MAT	LAUDENZI

Coordinatori della sede di Collesferro (corso serale)

CLASSE	COORDINATORE
5° A MAT 3° LIVELLO	CICINI

Coordinatori della sede di Segni P.L. NERVI

CLASSE	COORDINATORE
1 A LICEO S. U.	SANTINI
2 A LICEO S.U.	DEODATI
3 A LICEO S.U.	LAUDENZI
4 A LICEO S.U	COLUZZI

Coordinatori della sede di Valmontone VIA GRAMSCI

CLASSE	COORDINATORE
1 A AFM	PLATIA
2 A AFM	BIAGIONI
3 A AFM	CONTE
4 A AFM	MAMMUCARI
5 A AFM	ALESSANDRI
1 B AFM	PAGNONI
2 B AFM	LANCIA
3 B AFM	PLATIA
4 B AFM	DI DONATO
5 B AFM	FALERA
1 C AFM	CDC
3 C AFM	RICCI
4 C AFM	PELLECCHIA
5 C AFM	IULIANO

Coordinatori della sede di Valmontone VIA GRAMSCI

CLASSE	COORDINATORE
1 A TUR	CARNEVALE
3 A TUR	IADICICCO

4 A TUR	CALVANI
5 A TUR	COCCIO'
4 B TUR	PASANISI
5 B TUR	BENEDETTI
1 A GRA	BELLI
2 A GRA	CARPENTIERI
3 A GRA	MARRUCCELLI
5 A GRA	BIONDO

Coordinatori della sede di VALMONTONE (CORSO SERALE)

CLASSE	COORDINATORE
5° A AFM 3° LIVELLO	DI STAVOLO

Compiti del Coordinatore di Classe:

- Presiedere le riunioni del Consiglio di Classe in assenza del dirigente scolastico;
- Coordinare l'attività del CdC secondo l'O.d.G. fissato, moderando e facilitando gli interventi dei colleghi, sviluppando in modo chiaro gli argomenti affrontati e favorendo la decisionalità collegiale;
- Stabilire e mantenere relazioni efficaci con le famiglie e con gli studenti, oltre che con i componenti del CdC;
- Verificare la corretta verbalizzazione di ciascuna seduta da parte del segretario;
- Predisporre la programmazione di classe insieme con i colleghi, tenendo in considerazione tutti gli elementi significativi in merito alle scelte formative e organizzando la pianificazione di tutte le attività previste per l'anno scolastico, compresi i percorsi di PCTO in collaborazione con il tutor di classe per l'alternanza;
- Coordinare la compilazione del PDP e del PEI da parte dei docenti del Consiglio di classe, raccordandosi con la funzione strumentale dei BES e DVA;
- Convocare i genitori per la stesura del PDP e controllare che tutta la

documentazione sia correttamente compilata riferendo al C.d.C. dei colloqui avuti con la famiglia riportando eventuali problematiche non note;

- Consegnare i documenti scolastici entro i termini indicati;
- Stimolare, favorire, coordinare e monitorare il regolare svolgimento della Programmazione di classe;
- Tenere sistematici contatti con i colleghi del consiglio di classe ai fini di una gestione coordinata di proposte, iniziative, interventi per l'inclusione, interventi per il successo formativo, attribuzione crediti, buone prassi, situazioni problematiche, valutazioni;
- Gestire la puntuale informazione a studenti e famiglie di ogni iniziativa in programma;
- Controllare settimanalmente la frequenza scolastica degli studenti, segnalando in vicepresidenza o Presidenza eventuali ritardi ripetuti e o assenze non giustificate;
- Verificare che il limite delle assenze del 25% non sia superato e , nel caso di assenze non giustificate avvisare la famiglia;
- Controllare l'andamento delle note disciplinari e segnalare situazioni particolari al Dirigente;
- Consultarsi con il D.S. e/o con la Vicepresidenza per situazioni particolari;
- Coordinare l'attività della Scuola a domicilio o in Ospedale in caso di necessità;
- Richiedere la convocazione di Consigli straordinari per interventi di natura didattica e disciplinare;
- Consultarsi con il D.S. prima e dopo lo svolgimento di CdC straordinari per l'eventuale irrogazione di sanzioni disciplinari agli studenti.

Compensi

Per le funzioni di Coordinatore di Classe è prevista la corresponsione di un compenso a forfait a carico del Fondo di Istituto, come da contrattazione integrativa.

Il Dirigente Scolastico

F.to* *Prof.ssa Maria Benedetti*

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 § 2 del D.Lgs. 39/93
