



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE VIA GRAMSCI

TURISMO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING – CORSO SERALE (AFM)

GRAFICA E COMUNICAZIONE - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO

(VIA GRAMSCI SNC – VALMONTONE – RM)

MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA (OPZIONE MANUTENZIONE MEZZI DI TRASPORTO E MANUTENZIONE DI IMPIANTI TECNICI INDUSTRIALI E CIVILI) - PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI

(VIA PALIANESE KM. 1,200 – COLLEFERRO – RM)

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - LICEO DELLE SCIENZE UMANE (OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE)

(VIA SCROCCAROCCO, 20 – SEGNI – RM)

tel. 069596434 (VALMONTONE), 06121126825 (COLLEFERRO), 06121126845 (SEGNI)

fax 0667663930 (VALMONTONE), 060667663929 (COLLEFERRO), 0667663930 (SEGNI)

C. F. 95036960581

Sito Web: www.iisviagramsci.edu.it e-mail rmis099002@istruzione.it PEC rmis099002@pec.istruzione.it



Via Gramsci snc – 00038 Valmontone (RM)



Circolare n° 262

Valmontone 31/03/2023

- **Ai Docenti**
- **Al sito Istituzionale;**
- **Agli atti.**

OGGETTO: Modalità di comunicazione assenze del personale docente.

➤ Considerato che il D.L. 112 del 26/06/2008, convertito nella L 133 del 6/08/ 2008, disciplina le assenze per malattia dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.

Visti:

- il CCNL del 19 Aprile 2018- 20016/2018,
- il D.L. del 1 luglio 2009, n. 78,
- il D.lgs 150/2009 e integrazioni e le attribuzioni delle deleghe date al Governo dalla L.15/09;
- Decreto F.P. N° 206 DEL 17 ottobre 2017
- Decreto Legislativo n. 75 del 27 maggio 2017 (INPS).

➤ Precisato che ogni richiesta di assenza/permesso etc avverrà tramite procedura di Sportello Digitale-Registro elettronico;

➤ Considerata l'organizzazione di questo Istituto che avvia le attività didattiche a partire dalle ore 8:00;

Si comunica la seguente modalità di comunicazione delle assenze del personale Docente:

ASSENZE DEI DOCENTI

Tutte le assenze devono essere comunicate telefonicamente entro le ore 7.45 all'ufficio di Segreteria. L'art 17/10 del CCNL/2007 recita *“L'assenza per malattia, salva l'ipotesi di comprovato impedimento, deve essere comunicata all'istituto scolastico o educativo in cui il dipendente presta servizio, tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica, anche nel caso di eventuale prosecuzione di tale assenza”*.

L'assenza, in caso di impedimento telefonico, va comunicata tramite e-mail.

E' necessario informare sempre dell'assenza i fiduciari di plesso Scolastico.

In caso di assenze per visite specialistiche, le SS.LL. avranno cura di presentare la prenotazione, con dichiarazione dell'ora/durata presumibile dell'assenza da casa, per sottoporsi a visita, in maniera tale da consentire all'amministrazione eventuali verifiche.

In ogni caso è necessario farsi rilasciare documentazione giustificativa, con l'indicazione dell'orario, allo scopo di giustificare eventuali assenze dal domicilio durante la visita fiscale.

L'attestazione di presenza, anche in ordine all'orario, redatta dal medico o dalla struttura interessata, pubblica o privata, dove si è svolta la visita o prestazione, deve essere inoltrata all'amministrazione di appartenenza da parte del dipendente o trasmessa telematicamente dallo stesso medico.

Occorre, in ogni caso, consegnare la certificazione in originale all'Ufficio del personale.

Il Personale della scuola può consultare il Decreto F.P. N° 206 DEL 17 ottobre 2017 Regolamento recante modalità per lo svolgimento delle visite fiscali e per l'accertamento delle assenze dal servizio per malattia, nonché l'individuazione delle fasce orarie di reperibilità, ai sensi dell'articolo 55-septies, comma 5-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. (17G00221) (GU Serie Generale n.302 del 29-12-2017)

Il Dirigente Scolastico

F.to *Prof.ssa Maria Benedetti*

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 § 2 del D.Lgs. 39/93
