



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE VIA GRAMSCI

TURISMO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING – CORSO SERALE (AFM)

GRAFICA E COMUNICAZIONE - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO

(VIA GRAMSCI SNC – VALMONTONE – RM)

MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI

(VIA PALIANESE KM. 1,200 – COLLEFERRO – RM)

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING – LICEO DELLE SCIENZE UMANE

(VIA SCROCCAROCCO, 20 – SEGNI – RM)

tel. 06121127125 (VALMONTONE), 06121126845/6 (SEGNI), 06121126825 (COLLEFERRO)

fax 0667663930 (VALMONTONE), 0667663930 (SEGNI) – 060667663929 (COLLEFERRO)

C. F. 95036960581

Sito Web: www.iisviagramsci.edu.it e-mail rmis099002@istruzione.it PEC rmis099002@pec.istruzione.it



Via Gramsci snc – 00038 Valmontone (RM)



Valmontone, 22 febbraio 2022

All'A.A. sig. Giulio CASLINI

All'albo online

Alla sezione Amministrazione Trasparente

Al sito web di istituto

Codice Progetto 13.1.2A-FESR PON-LA-2022-15

CUP I99J21014800006

Titolo: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

Oggetto: Decreto di Nomina di Supporto alla gestione amministrativo – contabile del PON - FESR - Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2021 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Avviso prot.n. 43830 del 11/11/2021 "Riapertura dei termini della procedura "a sportello" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2021 – Fondo europeo di

sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

VISTO l’Avviso prot.n. 43830 del 11/11/2021 “Riapertura dei termini della procedura “a sportello” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

VISTA la candidatura n. 1071697 presentata il 19 novembre 2021 da questo Istituto;

VISTO il Decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento – (Prot. 519 del 27/12/2021)

VISTA la lettera di autorizzazione, Prot. AOODGEFID – 0000018 del 3 gennaio 2022, del Ministero dell’Istruzione relativa al bando del PON: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione – Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43830 dell’11 novembre 2021.*

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 0000295/U del 21/01/2022

INFORMATO il Consiglio di Istituto nella seduta del 26 gennaio 2022

PRESO ATTO che il progetto **13.1.2A-FESRPON-LA-2022-15 - TITOLO: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”**, prevede l’acquisto di beni strumentali;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto, interno all’istituzione scolastica, per attività di supporto alla gestione amministrativo - contabile;

VISTO l’avviso interno di reclutamento di personale interno a questa istituzione scolastica per l’affidamento dell’incarico di figura di supporto per la gestione amministrativo - contabile, prot. n. 0000429/U del 01 febbraio 2022 per il progetto **13.1.2A-FESRPON-LA-2022-15 - TITOLO: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”**

RILEVATO che il termine per la presentazione delle domande per la figura di supporto alla gestione amministrativo – contabile è scaduto alle ore 12.00 dell’11/02/2022

VISTA la nomina della commissione giudicatrice avvenuta con atto prot. n. 0000539/U dell’8 febbraio 2022

VISTO il verbale della commissione giudicatrice, prot. n. 0000633/E del 14 febbraio 2022, con il quale sono state valutate le istanze di candidatura pervenute e formulate le graduatorie provvisorie

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie prot. n. 0000644/U del 14/02/2022

TENUTO CONTO che alla scadenza dei 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie non sono pervenuti reclami

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive prot. n. 0000761/U del 22/02/2022

INDIVIDUA

il sig. Giulio CASLINI, nato a Colleferro il 07/09/1958 per l'affidamento dell'incarico come di seguito specificato:

Codice Progetto 13.1.2A-FESRPON-LA-2022-15
CUP I99J2101480006

ATTIVITA'	PERIODO	COMPENSO LORDO MASSIMO
Supporto amministrativo - contabile	Febbraio 2022 – Ottobre 2022	€ 808,08

Per le prestazioni oggetto del presente incarico spetta un compenso, commisurato alle ore extra orario, effettivamente prestate, al costo di **€ 19,24, lordo Stato**, così come previsto dalla Tab.6 del CCNL vigente, per un impegno di **42 ore** complessive per un importo totale di **€808,08 (ottocento/08)**, rientranti nella quota afferente alle spese di gestione del progetto di cui all'oggetto. Sul compenso saranno applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni legislative. Ai fini della liquidazione le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari e nazionali riferiti al presente incarico.

La figura di **SUPPORTO ESPERTO** alla gestione amministrativo-contabile del progetto PON, durante l'espletamento dell'incarico, dovrà provvedere a tutti gli adempimenti amministrativi contabili relativi al progetto di cui all'oggetto, in particolare:

- Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/riciesta di preventivo, spese per il CIG da versare all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) per la/le procedure di gara ai fini della fornitura di beni e servizi;
- Collaborare con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- Gestire, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;
- Caricare sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o DSGA;
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON;

Pubblicizzazione

Il presente provvedimento viene inserito nel fascicolo gestionale della piattaforma gestionale GPU ed in quello della piattaforma finanziaria SIF oltre che nell'albo online, nella sezione Amministrazione Trasparente e nella sezione dedicata ai PON sul sito istituzionale www.iisviagramsci.edu.it

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Benedetti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Benedetti
