

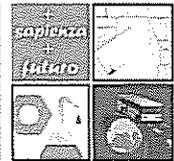


**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Direzione Generale per la Programmazione  
Direzioni Generali per interventi di natura  
strutturale, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO  
SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE VIA GRAMSCI  
TURISMO - AMMINISTRAZIONE. FINANZA E MARKETING – CORSO SERALE (AFM) GRAFICA E  
COMUNICAZIONE - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO  
(VIA GRAMSCI SNC – VALMONTONE – RM)  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI  
(VIA PALIANESE KM. 1,200 – COLLEFERRO – RM)  
AMMINISTRAZIONE. FINANZA E MARKETING-LICEO DELLE SCIENZE UMANE (OPZIONE  
ECONOMICO-SOCIALE) (VIA SCROCCAROCCO, 20 – SEGNI – RM) tel. 069596434  
(VALMONTONE), 06121126845 (SEGNI), 06121126825 (COLLEFERRO) fax 0667663930  
(VALMONTONE), 0667663930 (SEGNI) – 0697201471 (COLLEFERRO)  
C. F. 95036960581 Sito Web: [www.iisviagramsci.gov.it](http://www.iisviagramsci.gov.it) e-mail [rmis099002@istruzione.it](mailto:rmis099002@istruzione.it)  
PEC: [rmis099002@pec.istruzione.it](mailto:rmis099002@pec.istruzione.it) Via Gramsci snc – 00038 Valmontone (RM)**

Alla Prof.ssa Arianna GROSSI  
All'albo di istituto

Al sito web all' Amministrazione trasparente

Valmontone 14.05.2018

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.  
Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-134 INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO “Non vado via ...Rimango”

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** Il programma operativo nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento-programmazione 2014-2020  
**Visto** l’Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico ....” Di cui alla nota in oggetto  
**Visto** la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/28606 del 13 luglio 2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché

per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, con la quale viene autorizzato il progetto di questo istituto: 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-134;

#### Visto/a

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- la delibera del Consiglio di Istituto che ha approvato il Programma Annuale E.F. 2017;
- il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento;
- l'avviso interno di selezione di personale esperto Referente per la valutazione del progetto (Esperto in processi di valutazione) di cui al Prot. 0000589/U del 27/04/2018
- le istanze dei candidati presentate al protocollo della scuola e corredate da curriculum vitae
- la nota del MIUR, Ufficio IV, prot. 34815 del 2 agosto 2017;

#### Visti

- gli Atti relativi alle risultanze dell'analisi comparativa delle istanze e dei curricula del personale esperto interno che si è reso disponibile al ruolo di Referente per la valutazione del progetto (Esperto in processi di gestione) per la realizzazione del progetto PON "Non vado via... Rimango" 10.1.1A-FSEPON-LA2017-134 - CUP: I55B18000030007;
- i punteggi che la commissione giudicatrice ha attribuito a ciascun candidato sulla base dei criteri di valutazione predefiniti;
- le graduatorie definitive, approvate e pubblicate in data 14/05/2108 prot. N. 684/U

Tenuto conto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

### DECRETA

- di nominare la prof.ssa Arianna GROSSI quale Esperto Referente per la valutazione del progetto PON "Non vado via... Rimango" 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-134 - CUP: I55B18000030007; la durata del presente incarico in N. 60 ore di attività; di definire le attività di Esperto relativo al presente incarico come di seguito specificato:
  1. Garantire e facilitare l'attuazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, di momenti di valutazione formativa e sommativa finalizzati a verificare le competenze in ingresso
  2. Accompagnare e sostenere i processi di apprendimento
  3. Promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso e riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti;
  4. Operare in stretto raccordo con tutti gli attori degli interventi, predisponendo, anche, tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, di monitoraggio, ecc.);

5. Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
  6. Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia ex-ante, in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
  7. Cooperare con Dirigente Scolastico, DSGA, referente per l'attuazione e Gruppo di Coordinamento al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
  8. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze per facilitarne l'attuazione;
  9. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
  10. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
  11. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
  12. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione;
  13. Fornire tutti i dati raccolti al DS o suo delegato affinché possano essere inseriti in piattaforma.
  14. Fornire una relazione finale
- di stabilire il compenso orario omnicomprensivo in € euro 23,22/ora (Euro ventitré/22): Lo stesso non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'istituto.
  - di calcolare i compensi in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON e alla normativa specifica relativa alle ore di straordinario (CCNL tab. 5 e 6).
  - di liquidare quanto pattuito a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate.
  - di procedere alla liquidazione del compenso a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Tutti i dati e le informazioni di cui si entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il/la docente ESPERTO/A destinatario/a del presente incarico nel momento dell'accettazione autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini di cui alla presente prestazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente decreto di nomina è immediatamente esecutivo e pubblicato all'albo on line, al sito e alla sezione dedicata dei PON.

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Patrizia Fiaschetti