



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE VIA GRAMSCI

TURISMO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING – CORSO SERALE (AFM)

GRAFICA E COMUNICAZIONE –

(VIA GRAMSCI SNC – VALMONTONE – RM)

MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE -
- CORSO SERALE (MAT)

(VIA PALIANESE KM. 1,200 – COLLEFERRO – RM)

LICEO DELLE SCIENZE UMANE (OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE)

(VIA SCROCCAROCCO, 20 – SEGNI – RM)

tel. 06121127125 (VALMONTONE), 06121126845 (SEGNI), 0697710009 (COLLEFERRO)

C. F. 95036960581

Sito Web: www.iisviagramsci.edu.it e-mail: rmis099002@istruzione.it PEC: rmis099002@pec.istruzione.it



Via Gramsci snc – 00038 Valmontone (RM)



Circolare n° 318

Valmontone 16/05/2023

- Al Personale Docente
- Al Personale ATA e P.C.
- al D.S.G.A.
- All'albo della scuola
- Al sito web

Oggetto: Adempimenti Finali anno scolastico 2022/2023

Il Dirigente Scolastico

- Visto il D.lgs n° 297/94;
- Visto il D.P.R. n° 275/99;
- Vista la Legge n° 107/15;
- Visto Art. 25 del 165/2001
- Visto il Piano annuale delle attività approvato nel Collegio dei Docenti del 01/09/2022;
- Al fine di ottimizzare i tempi e migliorare l'efficacia delle procedure si intende dare le indicazioni essenziali sulle attività previste per gli adempimenti finali in modo da consentire una fluida gestione delle stesse.

Comunica

i seguenti adempimenti previsti dalla normativa. Tutti i docenti devono predisporre gli atti dovuti con cura e nel pieno rispetto delle norme vigenti.

ORDINE DEL GIORNO DEI C.d.C.

per le classi del primo e secondo biennio

- 1) Valutazione dei singoli studenti per il passaggio alla classe successiva e per l'ammissione agli esami di Stato;
- 2) Certificazione delle competenze (classi 2°);
- 3) Certificazione delle competenze PCTO (classi 3°,4° e 5° tutti gli indirizzi e 2° A MAT);
- 4) Attribuzione del Credito Scolastico;
- 5) Approvazione del verbale;

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI

Gli scrutini si svolgeranno on line.

In relazione alle operazioni di scrutinio e agli adempimenti connessi si invitano i docenti ad osservare le seguenti indicazioni:

REGISTRO ELETTRONICO

Il registro elettronico, per ogni singola classe, dovrà essere debitamente compilato in tutte le sue parti e contenere la proposta di voto finale per la disciplina in oggetto; la compilazione dovrà essere terminata entro le ore 13.00 del giorno precedente allo scrutinio;

PROPOSTA DI VOTO FINALE

Inviare **LA PROPOSTA** dei voti definitivi dal registro elettronico, **entro le ore 13:00 del giorno precedente allo scrutinio**, cliccando sull'apposita funzione del registro elettronico.

Deve essere completata anche la scheda “ CARENZE”, ove necessario.

CREDITO SCOLASTICO

I parametri per la definizione dei criteri per l'attribuzione del credito scolastico deliberati dal Collegio dei docenti sono:

- 1) che venga attribuito il punteggio più basso della banda di oscillazione a tutti gli alunni che abbiano ottenuto valutazioni insufficienti in una o più discipline in sede di scrutinio finale;
- 2) che venga attribuito il punteggio più alto della banda di oscillazione nei seguenti casi;
 - La parte decimale della media M è superiore a 0,50;
 - La parte decimale della media M è inferiore a 0,50 ma lo studente è in possesso di almeno DUE dei seguenti parametri:
 - Interesse, impegno e partecipazione al dialogo didattico-educativo;
 - Partecipazione attiva e proficua alla DDI e alla didattica in presenza in tutte le discipline con un comportamento adeguato alle circostanze;
 - Partecipazione costante e attiva alle attività PCTO;
 - Partecipazione significativa ad attività proposte dalla SCUOLA.

ELABORATI DI VERIFICA

I docenti consegneranno gli elaborati effettuati durante l'anno al Responsabile di Plesso entro il 15 giugno, compilando e firmando apposita scheda riepilogativa. Il Responsabile di Plesso consegnerà la scheda compilata alla segreteria didattica entro il 16 giugno 2023.

PROGRAMMI SVOLTI

Per i programmi svolti, per ciascuna disciplina, ogni docente appone la propria firma sotto la dicitura "***il presente programma è stato condiviso con gli studenti attraverso il R.E. di AXIOS***", inviati via mail ai Coordinatori di classe (nome.cognome@iisviagramsci.edu.it). Per la condivisione con gli studenti, una copia dovrà essere inserita nel registro elettronico del docente nella sezione **MATERIALE DIDATTICO** creando un'apposita cartella "Programma Svolto" entro il giorno 8 giugno 2023.

RELAZIONI FINALI

Le relazioni finali per disciplina saranno compilate utilizzando il format in allegato e inviate al Coordinatore di classe (nome.cognome@iisviagramsci.edu.it) **entro il termine previsto per lo scrutinio dal calendario del P.A.A. vigente**. Il Coordinatore di Classe raccoglierà le relazioni in una cartella nominata con il riferimento della classe e sezione e invierà quest'ultima alla Segreteria didattica della scuola (e-mail rmis099002@istruzione.it) entro il 10 giugno 2023.

DISPOSIZIONI PER I DOCENTI IN SEDE DI SCRUTINIO

In sede di scrutinio si invitano i docenti ad attenersi alle seguenti disposizioni:

- ad avere a disposizione durante lo scrutinio le valutazioni del primo periodo (stampa o altro dispositivo) al fine di poter consultare, in caso di necessità la progressione del profitto dell'alunno;
- a considerare che nell'attribuzione del voto di comportamento vanno considerati, in base alla normativa dapprima citata, anche elementi quali sviluppo delle Competenze di Cittadinanza e Percorsi PCTO;
- a curare le operazioni di attribuzione del credito scolastico in base ai criteri stabiliti dalla normativa e dalla delibera del Collegio dei Docenti;
- a compilare le certificazioni delle competenze del 1° Biennio attraverso il Registro Elettronico;
- ad approvare collegialmente il verbale dello scrutinio generato in forma elettronica e la cui stesura sarà curata dal coordinatore verbalizzante (eventualmente si potrà utilizzare la bozza di verbale in allegato integrandola ulteriormente);
- firmare digitalmente il tabellone dello scrutinio.

PUBBLICITA' SCRUTINI

Al fine di assicurare il rispetto del quadro normativo in materia di protezione dei dati - Regolamento (UE) 2016/679 e d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018, Codice in materia di protezione dei dati personali, si precisa che per pubblicazione on line degli esiti degli scrutini delle classi intermedie e gli esiti degli scrutini di ammissione agli esami di Stato, si intende la pubblicazione in via esclusiva nel registro elettronico, **dal 15 giugno**, a cui può accedere il singolo studente (genitore) mediante le proprie credenziali personali.

TUTOR INTERNO PCTO

Il tutor interno PCTO effettuerà la presentazione al Consiglio di Classe della proposta della certificazione delle competenze di PCTO, per il secondo biennio, classe quinta e 2° A MAT (secondo il modello Allegato), per la relativa approvazione;

PROGETTI MOF E DI POTENZIAMENTO

Si ricorda infine la compilazione e l'invio delle schede finali dei Progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa e dei Progetti di potenziamento A.S. 2022-23 all'indirizzo di posta elettronica della scuola rmis099002@istruzione.it entro il 12 giugno, come da Circolare n. 307 del 9 maggio 2023.

Nell'ambito degli adempimenti conclusivi i docenti con contratto a tempo indeterminato, non impegnati negli Esami di Stato, sono tenuti a restare a disposizione fino **al 30 giugno 2023** per le attività programmate e che **entro il 20 giugno 2023 tutti i docenti dovranno presentare all'Ufficio Personale la domanda di ferie per l'a.s. 2022/2023.**

Nel richiedere la massima puntualità nell'adempimento dei suddetti compiti, si coglie l'occasione per augurarVi buon lavoro di fine anno.

Si allegano:

- 1) Modello di Certificazione delle Competenze del PCTO.pdf;
- 2) Modello_Relazione_Finale_Docente.pdf
- 3) Modello_Relazione_Finale_Docente.doc

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Benedetti

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 § 2 del D.Lgs. 39/93