



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE VIA GRAMSCI**

**TURISMO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING – CORSO SERALE (AFM)  
GRAFICA E COMUNICAZIONE**

(VIA GRAMSCI SNC – VALMONTONE – RM)

**MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE -  
CORSO SERALE (MAT)**

(VIA PALIANESE KM. 1,200 – COLLEFERRO – RM)

**LICEO DELLE SCIENZE UMANE (OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE)**

(VIA SCROCCAROCCO, 20 – SEGNI – RM)

tel. 06121127125 (VALMONTONE), 06121126845 (SEGNI), 06121126825 (COLLEFERRO)

C. F. 95036960581

Sito Web: [www.iisviagramsci.edu.it](http://www.iisviagramsci.edu.it) e-mail [rmis099002@istruzione.it](mailto:rmis099002@istruzione.it) PEC [rmis099002@pec.istruzione.it](mailto:rmis099002@pec.istruzione.it)



Via Gramsci snc – 00038 Valmontone (RM)



Circolare n° 326

Valmontone, 22/05/2023

- Al Personale Docente Tutor PCTO
  - Al Personale ATA e P.C.
    - al D.S.G.A.
    - Al sito web

**OGGETTO: Adempimenti finali attività PCTO – tutte le sedi**

In riferimento alla conclusione dell'anno i docenti Tutor PCTO dovranno adempiere ai seguenti compiti:

- 1) **Predisporre il CERTIFICATO DELLE COMPETENZE (DA APPROVARE IN SEDE DI SCRUTINIO)**
- 2) **INSERIRE IL CERTIFICATO DELLE COMPETENZE NEL FASCICOLO PERSONALE DEGLI ALUNNI**
- 3) **INVIARE IL FOGLIO RIEPILOGATIVO CON LE ORE SVOLTE DA CIASCUNO STUDENTE, RIPORTANDO DETTAGLIATAMENTE PER OGNUNO LA TIPOLOGIA DI ATTIVITA' INTERNE/ESTERNE, IL NOME DELLE LE AZIENDE ESTERNE e le relative ore (secondo il modello allegato)**

- **entro e non oltre il 29 MAGGIO** per consentire la migrazione dei dati PCTO nel Curriculum dello studente per le classi 5<sup>^</sup> e per il caricamento in tempi utili per le altre classi.
- **Link a cui inviale la documentazione del punto 3**  
<https://forms.gle/sUu1V5WzYGQWVd6x7>

4) **CONSEGNARE** in segreteria (Valmontone) il **FASCICOLO** contenente **I SEGUENTI DOCUMENTI ALLEGATI** entro il **29 maggio** per **TUTTE** le classi (firmare il foglio per l'avvenuto deposito):

- PROGETTO PCTO TRIENNALE (Per coloro che non l'avessero già consegnato come precedenti comunicazioni)
- ATTESTATI CORSO SICUREZZA GENERALE ANFOS (4 ore) con relativo elenco degli studenti
- PATTI FORMATIVI degli STUDENTI (Adesione Famiglie) (Controllare firme degli studenti e dei genitori)
- ELENCO STUDENTI CON ORE PCTO RIEPILOGATIVE dettagliate – Firmato dal Tutor Scolastico costituisce certificazione delle ore svolte (secondo il modello allegato). Una copia va allegata al verbale dello scrutinio, una consegnata insieme agli altri documenti ed una consegnata come al punto 3).
- COPIA di ATTESTATI rilasciati ai Partecipanti dagli ENTI-AZIENDE esterne dove hanno effettuato IL PCTO. (ove presenti)
- QUESTIONARI di Verifica degli studenti (ove presenti ed effettuati)
- VALUTAZIONE Tutor Aziendale (Valutazione finale ove effettuati)
- VALUTAZIONE Tutor Scolastico (Valutazione finale)

5) **LE ORE DI PCTO SONO CERTIFICABILI SOLO SE GLI ALUNNI SONO IN POSSESSO DEGLI ATTESTATI DEL CORSO SULLA SICUREZZA GENERALE ANFOS (4 ORE)**

Tutta la modulistica PCTO si trova nell'area riservata del sito web.

Il Dirigente Scolastico  
F.to\* *Prof.ssa Maria Benedetti*

---

\* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 § 2 del D.Lgs. 39/93