



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE VIA GRAMSCI

TURISMO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING – CORSO SERALE (AFM)
GRAFICA E COMUNICAZIONE - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO
(VIA GRAMSCI SNC – VALMONTONE – RM)

MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI
(VIA PALIANESE KM. 1,200 – COLLEFFERRO – RM)

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING – LICEO DELLE SCIENZE UMANE
(VIA SCROCCAROCCO, 20 – SEGNI – RM)

Sito Web: www.iisviagramsci.edu.it e-mail rmis099002@istruzione.it PEC rmis099002@pec.istruzione.it



Via Gramsci snc – 00038 Valmontone (RM)



C. F. 95036960581

Circ. 46

Valmontone, 9 ottobre 2023

Ai Docenti
Sito WEB

Oggetto: CANDIDATURA TUTOR per le attività di PCTO – A.S. 2023/2024

Si invitano i docenti interessati a manifestare la propria disponibilità a svolgere il ruolo di Tutor Scolastico interno per le attività di PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e orientamento).

Si ritiene opportuno richiamare il punto 8 della Guida Operativa per le attività di A.S.L. (L.107/2015) che chiarisce la Funzione Tutoriale:

Il tutor interno, designato dall'istituzione scolastica tra coloro che, avendone fatto richiesta, possiedono titoli documentabili e certificabili, svolge le seguenti funzioni:

- a) **Raccoglie e valuta le proposte del Consiglio di Classe** verificandone la fattibilità delle stesse con il Referente d'Istituto;*
- b) **contatta l'ente ospitante** ai fini di saggiarne la disponibilità all'accoglienza e verifica i requisiti del partner in collaborazione con il Referente di istituto*
- c) **elabora, su indicazioni del Consiglio di classe e insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato**, utilizzando il Format della scuola preparato dal Referente di istituto , che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);*
- d) **provvede a redigere il “Patto formativo”**, adattato allo studente con indicazione dei dati sensibili del partecipante, dell'Ente ospitante, delle finalità perseguite; Il “Patto formativo “sarà, anche, uno strumento di informazione dei loro diritti/doveri in PCTO. Progetto formativo e Patto formativo dovranno essere firmati da tutte le parti in causa, prima dell'inizio dello stage in azienda, onde permettere la copertura assicurativa operi correttamente.*
- e) **Richiede alla struttura ospitante il DVR** (documento di valutazione dei rischi): il Tutor di classe è garante della sicurezza dello studente che viene informato circa i caratteri dell'ambiente ospitante e circa le norme sulla sicurezza che devono essere rispettate. Lo studente è assicurato contro gli infortuni ed assicurato contro terzi a carico della scuola;*
- f) **compila la Convenzione** con l'ente ospitante su Format creato dal Referente di istituto e cura la relativa sottoscrizione;*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE VIA GRAMSCI

TURISMO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING – CORSO SERALE (AFM)
GRAFICA E COMUNICAZIONE - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO

(VIA GRAMSCI SNC – VALMONTONE – RM)

MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI

(VIA PALIANESE KM. 1,200 – COLLEFERRO – RM)

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING – LICEO DELLE SCIENZE UMANE

(VIA SCROCCAROCCO, 20 – SEGNI – RM)

Sito Web: www.iisviagramsci.edu.it e-mail rmis099002@istruzione.it PEC rmis099002@pec.istruzione.it



Via Gramsci snc – 00038 Valmontone (RM)



C. F. 95036960581

- g) *assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;*
- h) *gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;*
- i) *monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse con visite periodiche ed adeguatamente documentate, sul luogo delle attività formative presso la struttura ospitante;*
- j) *raccoglie le comunicazioni del Tutor aziendale, su Format dalla scuola, circa la frequenza allo stage, le competenze acquisite, i test di valutazione e la Relazione dello studente sulla propria esperienza. Il tutto inserito nel Diario di bordo dello studente;*
- k) *valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;*
- l) *redige la Relazione finale dell'intera classe, contenente anche l'impegno orario profuso e dettagliato, su Format predisposto dal Referente di PCTO, (valida ed essenziale anche ai fini della rendicontazione economica dell'attività svolta) e il monitoraggio dei dati quantitativi necessari per il caricamento online dei dati sul SIDI.*
- m) *informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti,) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;*
- n) *assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.*

Si precisa che, nell'assegnazione dell'incarico, saranno applicati i criteri stabiliti nel Confronto.

Le candidature dovranno pervenire a mezzo mail all'indirizzo rmis099002@istruzione.it entro e non oltre le ore 12:00 del 19/10/2023.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Maria Benedetti



*Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi
del CAD e normative connesse*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE VIA GRAMSCI

TURISMO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING – CORSO SERALE (AFM)
GRAFICA E COMUNICAZIONE - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO
(VIA GRAMSCI SNC – VALMONTONE – RM)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI
(VIA PALIANESE KM. 1,200 – COLLEFFERRO – RM)
AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING – LICEO DELLE SCIENZE UMANE
(VIA SCROCCAROCCO, 20 – SEGNI – RM)

Sito Web: www.iisviagramsci.edu.it e-mail rmis099002@istruzione.it PEC rmis099002@pec.istruzione.it

 Via Gramsci snc – 00038 Valmontone (RM) 
 C. F. 95036960581

Al Dirigente Scolastico
 IIS VIA GRAMSCI -
 VALMONTONE

Oggetto: Domanda per la nomina a Tutor Scolastico Interno per le attività di PCTO a.s. 2023/24.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ docente a tempo _____ presso questo

Istituto , disciplina d'insegnamento _____

COMUNICA

alla S.V. la disponibilità a svolgere la funzione di tutor scolastico interno per gli alunni della

_____ sez. _____ classe

A) Allo scopo dichiara i seguenti titoli documentabili:

- Docente _____ della/e _____ classe/i

- esperienza di Tutor di A.S.L./P.C.T.O SI NO ;
 negli A.S. _____

B) altre esperienze organizzative:

Valmontone, _____

IL DOCENTE