Al Dirigente Scolastico

IIS VIA GRAMSCI

Via Gramsci, snc

00038 Valmontone (Rm)

[rmis099002@istruzione.it](mailto:rmis099002@istruzione.it)

**OGGETTO: Modulo per la candidatura a COMPONENTI COMMISSIONI E REFERENTI.**

**Scadenza presentazione il 20/09/2024, ore 12:00.**

ll/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Docente di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l’attribuzione dell'incarico relativo alla seguente funzione:

□ **Coordinatore del Consiglio di Classe** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ **Tutor di classe dell’Istituto Professionale** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ **Responsabile di plesso (sede di Colleferro)**

□ **Responsabile di plesso (sede di Segni)**

□ **Referente Bullismo e Cyberbullismo**

**□ Referente del PCTO**

**□ Tutor PCTO (indicare la classe desiderata in cui svolge attività di insegnamento**

**Indirizzo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Classe:\_\_\_\_\_\_\_ sez.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )**

**□ Referente alla comunicazione web e social media**

**□ Referente per implementazione Laboratori IPIA;**

**□ Tutor dell’orientamento (obbligatorio possesso formazione MIM)**

**□ Orientatore (obbligatorio possesso formazione MIM)**

**CHIEDE**

l’attribuzione dell'incarico come **MEMBRO DI COMMISSIONE**, relativa ad una delle seguenti funzioni:

* Commissione P.T.O.F./Viaggi e visite didattiche
* Commissione Orientamento
* Commissione Inclusione
* Commissione Nuovi Professionali
* Nucleo Interno di Valutazione – NIV
* Team Digitale

A tal fine dichiara:

· di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio;

· di avere buone conoscenze informatiche;

· di garantire la circolarità delle informazioni nelle varie sedi dell’Istituto;

. di avere adeguate competenze per svolgere l’attività;

. di essere disponibile ad effettuare l’attività in orario aggiuntivo e nei periodi di pausa didattica.

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_