



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE VIA GRAMSCI**

**TURISMO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING – CORSO SERALE (AFM)**  
**GRAFICA E COMUNICAZIONE - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO**  
(VIA GRAMSCI SNC – VALMONTONE – RM)  
**MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI**  
(VIA PALIANESE KM. 1,200 – COLLEFERRO – RM)  
**AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING – LICEO DELLE SCIENZE UMANE**  
(VIA SCROCCAROCCHO, 20 – SEGNI – RM)

Sito Web: [www.iisviagramsci.edu.it](http://www.iisviagramsci.edu.it) e-mail [rmis099002@istruzione.it](mailto:rmis099002@istruzione.it) PEC [rmis099002@pec.istruzione.it](mailto:rmis099002@pec.istruzione.it)



Via Gramsci snc – 00038 Valmontone (RM)



C. F. 95036960581

Circ. n. 327

Valmontone, 26 maggio 2025

- Al Personale ATA e p.c.
- Al D.S.G.A.
- Al sito web

**Oggetto: Personale ATA, ferie estive anno scolastico 2024-2025.**

Con la presente si invita il personale ATA a produrre, **entro il 30 maggio 2025**, domanda per fruire delle ferie e dei giorni di festività soppresse relativamente all'anno scolastico 2024/2025 in modo da consentire la tempestiva verifica di compatibilità, da parte del DSGA delle richieste con lo svolgimento delle attività necessarie al funzionamento della scuola anche nel periodo estivo.

### **Ferie e recuperi**

#### ***Criteria:***

- Il godimento delle ferie e recuperi viene accordato, su proposta dei dipendenti, tenuto conto della turnazione necessaria per assicurare le esigenze di servizio.
- Dovranno essere evitate interruzioni del pubblico servizio, fatto comunque salvo il godimento di quindici giorni continuati nel periodo 1° luglio - 31 agosto.
- Le ferie vanno fruite entro il termine di ogni anno scolastico (31 agosto).

Di seguito si sintetizzano le principali esigenze di servizio previste per i periodi di interruzione di attività didattica estiva (elencate senza distinzioni tra i diversi profili).

Assistenti Amministrativi:

- ✓ Operazioni connesse allo svolgimento degli esami di Stato;
- ✓ Operazioni legate alla chiusura amministrativa dell'anno scolastico;
- ✓ Operazioni legate al funzionamento amministrativo/contabile dell'Istituzione e al pagamento dei compensi accessori al personale;
- ✓ Iscrizioni tardive;
- ✓ Collaboratori scolastici:
- ✓ Copertura del servizio durante gli esami di Stato;
- ✓ Pulizia e manutenzione degli spazi per l'attività didattica e delle attrezzature dei laboratori;



- ✓ Cura programmata e continuativa degli spazi esterni;
- ✓ Apertura plessi per consentire interventi di manutenzione dell'edificio e delle attrezzature;

Le ferie del personale a tempo indeterminato eventualmente non godute per qualsiasi motivo entro l'anno scolastico, devono essere fruiti, compatibilmente alle esigenze di servizio, entro il 30 aprile 2026.

**Per la sede di Colleferro** dovranno essere garantite le seguenti APERTURE:

14 – 18 – 21 -25 -28 LUGLIO 2025 come da delibera del Consiglio d'Istituto del 22/05/2025.

Si precisa che in tutto il periodo dal 01-08-2023 al 31/08/2023 si dovrà garantire la presenza di almeno:

**1 assistente amministrativo**

**1 collaboratore scolastico nella sede di via Gramsci di Valmontone.**

Si ricorda, inoltre, che per tali giorni e per eventuali ulteriori giorni di ferie, si potrà usufruire delle seguenti tipologie di assenza (secondo il seguente ordine di priorità):

1. Recupero ore eccedenti (anche utilizzando i giorni liberi)
2. Ferie o permessi definiti dagli istituti contrattuali relativi all' a.s. 2024/2025
3. Utilizzo del giorno libero a copertura di prefestivi o sabati.
4. Si ricorda che in base alla norma non si può procedere al pagamento dei giorni non goduti. Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

**Si prega di inoltrare la relativa richiesta tramite lo sportello digitale entro e non oltre il 30/05/2025.**

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Maria Benedetti*

*Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi  
del CAD e normative connesse*

