



CLASSE 5B AFM
Sede di VALMONTONE

Anno Scolastico 2025 / 2026

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

15 Maggio 2026

INDICE

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE	1
1. GENERALITA'	3
1.1 COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE	3
1.2 QUADRO ORARIO	3
2. LA SCUOLA E IL TERRITORIO	4
2.1 PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA	4
2.2 LA SEDE DI VALMONTONE	4
2.3 PROFILO PROFESSIONALE DEL DIPLOMATO INDIRIZZO "A.F.M."	5
2.4 CARATTERISTICHE DELLA REALTÀ IN CUI OPERA LA SCUOLA	5
2.5 STRUTTURE E ATTREZZATURE SCOLASTICHE	5
3. LA CLASSE	6
3.1 PRESENTAZIONE DELLA CLASSE	6
3.2 STABILITÀ DEI DOCENTI	7
4. ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ RISPETTO AGLI OBIETTIVI FISSATI	7
4.1 TIPOLOGIA DI LAVORO COLLEGIALE	7
4.2 PERCORSO FORMATIVO	7
4.3 TIPOLOGIA DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE PER CIASCUNA DISCIPLINA	8
4.4 GRIGLIA DI VALUTAZIONE UTILIZZATA DAL CONSIGLIO DI CLASSE	9
4.5 STRUMENTI DI VALUTAZIONE ADOTTATI	13
4.6 EDUCAZIONE CIVICA	13
4.7 PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO	15
4.8 ATTIVITÀ DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA SVOLTE NELL'A.S.	19
5. PROVE D'ESAME	20
5.1 PRIMA PROVA	20
5.2 SECONDA PROVA	20
5.3 COLLOQUIO	20
6. GRIGLIE DI VALUTAZIONE	21
6.1 GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PRIMA PROVA: ITALIANO	21
6.2 GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA SECONDA PROVA: _____	31
6.3 GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO	31
IL CONSIGLIO DI CLASSE	36
PROGRAMMI	37
ALTRI ALLEGATI	Error! Bookmark not defined.

1. GENERALITA'

1.1 COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

MATERIA	COMPONENTE
Italiano e Storia	
Inglese	
Matematica	
Scienze motorie	
Religione	
Spagnolo	
Diritto ed Economia Politica	
Economia aziendale	
Coordinatore di Educazione Civica	
Dirigente Scolastico: Prof.ssa Maria BENEDETTI	
Coordinatore:	

1.2 QUADRO ORARIO

Il quadro orario nei cinque anni prevede n. 32 ore settimanali così strutturate:

DISCIPLINA	1°ANNO	2°ANNO	3°ANNO	4°ANNO	5°ANNO
Lingua e Letteratura italiana	4	4	4	4	4
Storia	2	2	2	2	2
Inglese	3	3	3	3	3
Matematica	4	4	3	3	3

Diritto e Economia	2	2			
Diritto			3	3	3
Economia Politica			3	2	3
Scienze della Terra e Biologia	2	2			
Scienze motorie	2	2	2	2	2
Religione	1	1	1	1	1
Fisica	2				
Chimica		2			
Geografia	3	3			
Informatica	2	2	2	2	
Economia aziendale	2	2	6	7	8
Francese/Inglese/Spagnolo	3	3	3	3	3
TOTALE	32	32	32	32	32

2. LA SCUOLA E IL TERRITORIO

2.1 PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA

L'Istituto, denominato I.I.S. "Via Antonio Gramsci" dall'anno scolastico 2014/2015, con sede legale a Valmontone, si compone di tre sedi: IPIA "Paolo Parodi Delfino" a **Colleferro** (indirizzo: "Manutenzione e Assistenza tecnica" e corso di II livello-Serale MAT), ITCG "Pier Luigi Nervi" a **Segni** (indirizzi: "Amministrazione, Finanza e Marketing"; "Liceo delle Scienze Umane"), Istituto "Enzo Gigli" di **Valmontone** (indirizzi: "Amministrazione, Finanza e Marketing"; "Turismo"; "Grafica e Comunicazione"; Corso II livello – Serale – AFM e MAT).

2.2 LA SEDE DI VALMONTONE

L'istituto, entrato in attività nell'a.s. 1992/93 come sede associata dell'ITCG "P.L. Nervi" di Segni, nell'a.s. 2014-15 è diventato la sede centrale dell'IIS "Via Gramsci" di Valmontone. Attualmente è l'unico Istituto superiore presente nel Comune e dal 2011 è intitolato al dr. Enzo Gigli, medico ed amministratore locale, che fortemente volle questa scuola a Valmontone.

Valmontone è un comune di 16.000 abitanti circa della provincia di Roma, situato su un rialzo tufaceo. La sua altitudine è di 303 m l.s.m. ed è parte di un sistema orografico formato da piccole valli e modesti rilievi. Il territorio rientra nel bacino idrografico dell'Alta Valle del Sacco. Il sottosuolo è ricchissimo di acque e falde freatiche, ragion per cui a Valmontone l'Università "La Sapienza" di Roma ha attivato il C.E.R.I. (il Centro di Ricerca, previsione, prevenzione e controllo dei rischi idrogeologici). La sede scolastica è facilmente raggiungibile attraverso l'Autostrada A1, la Statale

Via Casilina e la Ferrovia Roma-Cassino-Napoli. Il contesto socio-economico-culturale in cui l'Istituto opera è caratterizzato da un tessuto produttivo di piccole e medie imprese (agricole e di servizi) dislocate in un territorio ampio; da qualche anno si è sviluppato un polo turistico integrato di notevole interesse da un punto di vista occupazionale.

2.3 PROFILO PROFESSIONALE DEL DIPLOMATO INDIRIZZO “A.F.M.”

L'indirizzo “Amministrazione, Finanza e Marketing” forma esperti idonei alla gestione dei problemi economico-aziendali, fornendo abilità professionali connesse all'organizzazione dell'azienda e alla sua gestione informatizzata. Dopo i 5 anni si ottiene il Diploma che consente di accedere a tutti gli studi universitari e di rivolgersi ai settori: produttivo, commerciale, creditizio, assicurativo, pubblica amministrazione, libera professione.

2.4 CARATTERISTICHE DELLA REALTÀ IN CUI OPERA LA SCUOLA

Gli studenti delle tre sedi dell'Istituto provengono principalmente dai comuni di Colleferro, Segni, Valmontone ed i Paesi limitrofi, quali Carpineto Romano, Artena, Paliano, Piglio, Anagni, Gorga, Montelanico, Zagarolo, Gavignano, Genazzano, Labico, Lariano, Olevano Romano, Palestrina, ma anche dai Comuni a sud di Roma e dalla provincia di Latina.

2.5 STRUTTURE E ATTREZZATURE SCOLASTICHE

La sede di Valmontone è dotata di numerose ed efficienti strutture:

- 2 laboratori multimediali;
- 1 laboratorio Visual Lab;
- aule con funzioni interattive (LIM);
- aule speciali 3.0;
- 1 biblioteca;
- 1 aula magna;
- 1 palestra.

3. LA CLASSE

3.1 PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

Sintetica presentazione della classe

La classe 5B AFM è composta da 24 di cui 2 alunni DSA per i quali è stato predisposto un PDP con misure compensative e dispensativa ed una alunno rientrante nel progetto “Studente atleta di alto livello” per cui è stato predisposto un PFP. Tutti gli studenti frequentano la classe quinta per la prima volta ma c’è stato l’ingresso di una studentessa al secondo anno, tre studenti al terzo anno e due studenti al quarto anno.

Rispetto alla situazione di partenza emergono diversi gradi di conoscenze, competenze e capacità. Sin dalla prima indagine, tesa all'accertamento dei pre-requisiti, è emerso un livello medio di apprendimento e una situazione eterogenea dal punto di vista della preparazione di base. Alcuni studenti hanno evidenziato nel corso dell’anno un bagaglio culturale limitato e una competenza linguistica modesta, altri si sono mostrati, invece, più preparati,

Il comportamento, nel complesso, benché sia migliorato rispetto agli anni passati, ha continuato a mostrare atteggiamenti talvolta poco responsabili.

La frequenza degli alunni è abbastanza regolare fatta eccezione per qualche caso per cui tra cui lo studente atleta impegnato nelle attività agonistiche regolarmente documentate. Dal punto di vista più strettamente didattico, le osservazioni e le verifiche svolte durante l’anno scolastico, oltre a far emergere delle conoscenze, competenze e capacità estremamente differenziate, hanno permesso di confermare la suddivisione della scolaresca in diverse fasce di livello:

- un primo gruppo, seppur di numero assai contenuto risulta costituito di studenti attivi e volenterosi che si sono distinti per l’impegno costante partecipando attivamente alle lezioni, sempre disponibili al dialogo educativo, desiderosi di accrescere le proprie conoscenze in possesso di un adeguato bagaglio cognitivo-operativo ;
- una seconda fascia, è quella degli studenti che si impegnano e cercano, seppur con qualche difficoltà, di giungere a risultati almeno sufficienti;
- un terzo gruppo, infine, è quello di alunni poco volenterosi, che non appaiono molto interessati o motivati allo studio e che non svolgono se non saltuariamente le attività assegnate dimostrando una modesta motivazione nello studio, un’attenzione superficiale durante le lezioni e una passiva partecipazione all’attività didattica distraendosi con frequenza e necessitando costantemente di essere richiamati, rendendo in questo modo faticoso e meno proficuo lo svolgimento delle lezioni. Di conseguenza le conoscenze e le abilità raggiunte sono ottime e discrete solo per un ristretto numero di studenti, per il resto sono nel complesso accettabili.

Prove INVALSI

In merito alle prove INVALSI tutta la classe ha svolto le prove nella sessione ordinaria di marzo

. 3.2 STABILITÀ DEI DOCENTI

DISCIPLINA	II BIENNIO		5° ANNO
	3° ANNO	4° ANNO	
Italiano e Storia			X
Inglese	X	X	X
Matematica			X
Scienze motorie	X	X	X
Religione			X
Spagnolo			X
Diritto ed Economia politica	X	X	X
Economia aziendale	X	X	X

Legenda: X = continuità del docente nel triennio

4. ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' RISPETTO AGLI OBIETTIVI FISSATI

4.1 TIPOLOGIA DI LAVORO COLLEGIALE

- Collegio dei docenti
- Consigli di classe programmati nell'ambito del Collegio dei docenti
- Riunioni per dipartimento
- Programmazione di inizio anno per aree disciplinari

4.2 PERCORSO FORMATIVO

All'inizio dell'anno scolastico sono stati individuati i seguenti obiettivi.

Obiettivi comportamentali:

- partecipazione responsabile e attiva durante le lezioni;
- dialogo costruttivo con l'insegnante ed i compagni;
- rispetto nei confronti dell'altrui lavoro e delle regole della convivenza scolastica;
- abitudine all'ordine e alla precisione nella cura del materiale scolastico (libri, quaderni, diari, libretti personali) e nella presentazione del lavoro prodotto.

Strategie:

- richiamo costante al rispetto delle regole attraverso il Regolamento d'istituto e di disciplina;
- dialogo attivo e continuo con gli alunni stessi;
- azione omogenea del Consiglio di classe in ordine alle strategie educative ed organizzative.

Obiettivi cognitivi:

- comprendere e conoscere i contenuti delle diverse discipline;
- utilizzare la terminologia specifica delle diverse discipline e acquisire la capacità di esprimersi in ogni contesto in un italiano corretto;
- utilizzare le proprie competenze e le conoscenze acquisite per risolvere problemi anche in alcune situazioni non note;
- trasferire le conoscenze da un ambito disciplinare ad un altro con la guida degli insegnanti;
- saper ricercare, selezionare, schematizzare e applicare informazioni, dati e conoscenze;
- capacità di utilizzare con sempre maggiore autonomia i libri di testo acquisendo un metodo di analisi e sintesi dei contenuti;
- saper organizzare il proprio lavoro in modo produttivo;
- saper utilizzare in modo consapevole le nuove tecnologie.

Strategie:

- favorire l'acquisizione organizzata e ragionata dei contenuti, affinché lo studente eviti uno studio mnemonico;
- utilizzare esplicitamente varie tipologie di linguaggi specifici, verificandone la comprensione e l'utilizzo;
- far emergere i collegamenti tra le diverse discipline;
- guidare la formulazione di percorsi risolutivi di problemi.

4.3 TIPOLOGIA DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE PER CIASCUNA DISCIPLINA

METODI ADOTTATI	AREA CULTURALE					
	Italiano	Storia	Inglese	Religione	Spagnolo	Sc. mot.
Lavori di gruppo	X					X
Lezioni frontali	X	X	X		X	X
Ricerche	X	X				X
Tesine						
Processi individualizzati	X	X	X			
Recupero	X	X	X			

Integrazione			X		X	
Laboratorio						X
Progetti individuali						
Costruzione di schemi logici	X	X	X		X	
Glossari	X	X	X			
Dibattiti su temi di attualità	X	X	X		X	
Altro (specificare)						

METODI ADOTTATI	AREA DI INDIRIZZO			
	Matematica	Diritto	Economia pol.	Econ. azien.
Lavori di gruppo	X		X	X
Lezioni frontali	X	X	X	X
Ricerche	X	X	X	X
Tesine				
Processi individualizzati	X	X	X	X
Recupero	X	X	X	X
Integrazione				
Progetti individuali			X	
Laboratorio			X	
Costruzione di schemi logici	X			
Glossari				
Dibattiti su temi di attualità		X		X
Altro (specificare)				

4.4 GRIGLIA DI VALUTAZIONE UTILIZZATA DAL CONSIGLIO DI CLASSE

La corrispondenza tra voto e livelli di conoscenze, abilità e competenze approvata in sede di Collegio Docenti, è riassunta nella seguente tabella.

Giudizio/voto	CONOSCENZE	ABILITA' CAPACITA'	COMPETENZE
---------------	------------	-----------------------	------------

Molto negativo (0-3)	Limitate confuse	Mancanza di autonomia nell'uso degli strumenti e dei linguaggi disciplinari, anche a livello meccanico. Nessuna capacità di giudizio e valutazione.	Non riesce ad eseguire applicazioni relative a processi anche se semplificati
Carente (4)	Frammentarie e superficiali al di sotto dei limiti minimi degli obiettivi	Limitata padronanza della strumentalità di base e dei linguaggi disciplinari. Analisi e sintesi solo parziali ed imprecise. Effettua valutazioni superficiali e non approfondite	Limitate applicazioni compiti semplici e semplificati, commette errori anche gravi nell'esecuzione
Insufficiente (5)	Conoscenze complete ma non approfondite	Incerta padronanza della strumentalità di base. Parziale autonomia nell'uso	Non riesce autonomamente a raggiungere un metodo di

	Raggiunge adeguatamente gli O.S.A.	delle procedure, degli strumenti e dei linguaggi disciplinari, anche a livello meccanico. Esposizione personale a tratti stentata Effettua analisi incomplete e sintesi coerenti ma superficiali e poco approfondite. Guidato e sollecitato sintetizza le conoscenze acquisite ed effettua semplici valutazioni.	lavoro strutturato e commette qualche errore non grave nell'esecuzione di compiti piuttosto semplici. Nessi superficiali e parzialmente corretti Necessita di guida per operare.
--	------------------------------------	--	--

<p>Sufficiente (6)</p>	<p>Conoscenze complete ma non approfondite Raggiunge adeguatamente gli O.S.A.</p>	<p>Utilizzo meccanico delle procedure, degli strumenti e dei linguaggi disciplinari. Effettua operazioni di analisi e sintesi complete, ma non approfondite. Individua i principali nessi logici. Guidato e sollecitato riesce ad effettuare valutazioni anche approfondite</p>	<p>Applica le conoscenze acquisite ed esegue semplici compiti senza errori sostanziali. Ha acquisito metodo di lavoro strutturato. Se guidato riesce a stabilire relazioni interdisciplinari</p>
<p>Discreto (7)</p>	<p>Conoscenze adeguate complete ed approfondite con eventuali approfondimenti guidati.</p>	<p>Comunica in modo abbastanza efficace, coglie gli aspetti fondamentali delle discipline. Sostanziale padronanza della strumentalità di base. Discreto utilizzo delle procedure, degli strumenti e dei linguaggi disciplinari. Effettua analisi e sintesi complete ed approfondite con qualche incertezza.</p>	<p>Possiede un metodo di lavoro organizzato. È in grado di analizzare i contenuti. Si serve correttamente delle conoscenze e delle abilità nelle applicazioni. Esegue compiti complessi e sa applicare i contenuti e le procedure, ma commette qualche errore non grave</p>
<p>Buono (8)</p>	<p>Conoscenze complete approfondite e coordinate.</p>	<p>Utilizzo autonomo e corretto delle procedure, degli strumenti e dei linguaggi disciplinari. Capacità di collegamento e di</p>	<p>Esegue compiti complessi e sa applicare i contenuti e le procedure. Applica autonomamente le</p>

		<p>rielaborazione personale. Effettua analisi e sintesi complete ed approfondite. comunica in modo efficace ed appropriato. Compie analisi corrette ed individua collegamenti. Gestisce situazioni nuove non complesse</p>	<p>conoscenze a problemi complessi in modo globalmente corretto. Possiede un metodo di lavoro autonomo.</p> <p>È in grado di analizzare i contenuti, le conoscenze e le abilità. E' in grado di stabilire relazioni tra contenuti, che applica in modo corretto e ordinato</p>
Ottimo/Eccellente (9-10)	Conoscenze complete, ricche, approfondite, coordinate, ampliate e personalizzate.	<p>Comunica in modo efficace ed articolato.</p> <p>Rielabora in modo personale e critico e documenta adeguatamente il proprio lavoro.</p> <p>Gestisce efficacemente situazioni nuove. È in grado di operare sintesi originali e complesse.</p> <p>Coglie gli elementi di un insieme. È in grado di stabilire relazioni interdisciplinari, organizza autonomamente e completamente le conoscenze e le procedure acquisite.</p>	<p>Possiede un metodo di lavoro autonomo ed efficace.</p> <p>È disponibile alla collaborazione applica le conoscenze e le abilità in modo pienamente autonomo e personale</p> <p>È in grado di analizzare i contenuti</p> <p>E' in grado di operare sintesi originali e organiche dei contenuti. Sa formulare un giudizio critico motivato.</p> <p>Esegue compiti complessi, applica le conoscenze e le procedure in nuovi contesti e non commette errori</p>

4.5 STRUMENTI DI VALUTAZIONE ADOTTATI

Gli strumenti utilizzati per l'accertamento di Conoscenze, Competenze e Capacità sono stati:

- prove strutturate a risposta chiusa;
- prove strutturate a risposta aperta;
- prove tradizionali;
- prove pluridisciplinari;
- verifiche orali;
- interventi durante le lezioni frontali;
- compiti a casa;
- progetti;
- ricerche e tesine.

4.6 EDUCAZIONE CIVICA

In base a quanto stabilito dalla normativa vigente, il Consiglio di Classe ha seguito il Curricolo di Istituto di Educazione Civica approvato dal Collegio Docenti.

Per ciascuna classe è stato individuato un docente coordinatore che si è rapportato con il consiglio stabilendo gli argomenti da trattare e le rispettive ore, per un monte ore annuale pari a 33.

Il docente coordinatore alla fine del primo e del secondo quadrimestre ha formulato la proposta di voto in decimi dopo aver acquisito le valutazioni dai docenti a cui è stato affidato l'insegnamento.

I singoli docenti hanno svolto gli argomenti di educazione civica seguendo i temi proposti nel curriculum per le rispettive discipline riportando argomenti e valutazioni nel registro elettronico.

TEMATICA Organizzazioni internazionali ed Unione europea	TEMATICA Umanità ed Umanesimo. Dignità e diritti umani
PRIMO QUADRIMESTRE	SECONDO QUADRIMESTRE
COMPETENZA RIFERITA AL PECUP Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali	COMPETENZA RIFERITA AL PECUP Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate

<p align="center">Docente di Diritto</p> <p>Le Organizzazioni Internazionali</p> <p>Il Diritto internazionale e le sue fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Art. 10 Cost. Principio internazionalista ● Art 11 Cost. Ripudio della guerra ● L'ONU; 	6	<p align="center">Docente di Diritto</p> <p>Dallo Statuto albertino alla Costituzione</p> <ul style="list-style-type: none"> ● I diritti inviolabili dell'uomo ● Art. 3 Cost., il principio di eguaglianza formale e sostanziale ● I principi fondamentali 	3
<p align="center">Docente di Storia</p> <p>Il processo di integrazione europea:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● la storia e gli obiettivi dell'Unione europea. ● La composizione e funzione degli organi comunitari e i loro rapporti ● La carta dei diritti fondamentali dell'UE 	2	<p align="center">Docente di lingua straniera</p> <p>Excursus sui diritti umani</p>	3
<p align="center">Docente di lingua straniera</p> <p>Trattazione degli organismi internazionali e dell'Unione Europea</p>	3	<p>Docente di Storia:</p> <p>Come è cambiato nella storia il concetto di diritto umano</p> <p>Come si declina in contesti e luoghi diversi il concetto di diritto umano (schiavitù, apartheid, colonialismo)</p> <p>Il concetto di razza ed il suo superamento (genocidi, deportazioni...)</p>	4
<p align="center">Docente di matematica:</p> <p>Indagini statistiche relative alla tematica trattata</p>	3	<p align="center">Docente di matematica:</p> <p>Modelli matematici relativi alla tematica trattata</p>	3
		<p align="center">Docente di italiano</p> <p>Il pensiero politico e sociale contemporaneo</p>	4
		<p align="center">Docente di scienze motorie</p> <p>Diritti umani e sport</p>	2
TOTALE ORE	14	TOTALE ORE	19

4.7 FORMAZIONE SCUOLA LAVORO (FSL)

Titolo del percorso: PREPARIAMOCI AL FUTURO!

Periodo: a.s. 2023/24 - a.s.2024/25 - a.s.2025/26

Luoghi di svolgimento: Aziende, Scuola, attività on line, visite guidate, Enti del territorio

DESCRIZIONE

Anno scolastico 2023/20024

MODULO CORSO SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Attività: percorso formativo in modalità e-learning in materia di “Salute e Sicurezza nei luoghi di Lavoro” erogato su piattaforma ANFOS e su piattaforma dedicata del MIUR in collaborazione con l’INAIL, secondo un calendario autonomo e personalizzato – ORE 4

Obiettivi: Il corso è obbligatorio e permette l’effettuazione delle attività di Alternanza Scuola Lavoro, forma gli studenti lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in particolare di coloro che intraprendono percorsi di FSL, aiuta a prevenire incidenti e garantire un ambiente sicuro di lavoro.

MODULO CHE IMPRESA RAGAZZI! - Educazione digitale

Attività: Formazione on-line con test intermedi e Project work finale – ORE 37

Gli studenti dopo una prima fase di formazione on line dovranno creare un’impresa e un video di presentazione della propria idea imprenditoriale da condividere con gli altri partecipanti.

Obiettivi:

- accompagnare gli studenti nella trasformazione di un’idea in azione concreta, sia da un punto di vista descrittivo, che tiene conto delle caratteristiche del progetto, dei suoi obiettivi (economici, competitivi, sociali) e della sua collocazione sul mercato, sia da un punto di vista quantitativo.
- acquisire le competenze più richieste sul mercato del lavoro, grazie ad attività che coinvolgono tutto il processo sotteso alla realizzazione di un’idea imprenditoriale nell’ottica di trasversalità e trasferibilità delle abilità in compiti e ambienti di lavoro diversificati.

MODULO STARTUPPER TRA I BANCHI DI SCUOLA INNOVA LAZIO

Attività: lezioni erogate in modalità sincrona, in presenza nel nostro Istituto con disposizione di area di lavoro dedicata moodle (piattaforma e-learning di Lazio Innova) grazie alla quale consultare materiali di studio, presentazioni illustrate in aula, contenuti audio e video di approfondimento per lavorare in gruppo. Il percorso è strutturato in due step:

1. Percorsi formativi modulari finalizzati a ideare, presentare e prototipare progetti imprenditoriali;
2. Competition “Presenta la Tua Idea” e/o “Prototipa la Tua Idea”. ORE 16

Obiettivi: la promozione dell’imprenditorialità e acquisizione di una mentalità imprenditoriale intesa come capacità di trasformare le idee in azioni attraverso la creatività, l’innovazione, la valutazione e l’assunzione del rischio, la capacità di pianificare e gestire progetti imprenditoriali.

MODULO LA COMUNICAZIONE SUI SOCIAL MEDIA E IL PENSIERO CREATIVO

PORTA FUTURO LAZIO/DISCO LAZIO

Attività: incontri in presenza presso il nostro Istituto con esperti del settore sul tema della comunicazione efficace nei social network quali LinkedIn (social network dedicato al mondo del lavoro) finalizzati all’ingresso nel mondo del lavoro (stesura di un curriculum vitae e sostenimento di un colloquio di selezione) ORE 5

Obiettivi: acquisire soft skills,

MODULO DI ORIENTAMENTO EGM BUSINESS SCHOOL Dott. G. Marcelli

Attività: Incontro in presenza presso la nostra sede scolastica con un esperto di settore del nostro territorio per l'acquisizione di nuove competenze del mercato globale e nuovi lavori (Quality manager, Sustainability manager, QHSE manager ...) ORE 2

Obiettivi: acquisire competenze di soft e hard skills

MODULO ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE CON ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA ED EVENTI SIA ESTERNI CHE INTERNI

Partecipazione ad attività di accoglienza (orientamento in entrata) delle classi terze delle scuole secondarie di primo grado del comune di Valmontone e comuni limitrofi – ORE 16

Obiettivi: Capacità di esprimere esperienze ed emozioni con empatia, capacità di impegnarsi efficacemente con gli altri per un interesse comune o pubblico, capacità di lavorare con gli altri in maniera costruttiva, capacità di creare fiducia e provare empatia.

Anno scolastico 2024/25

MODULO: ESPERIENZA PRATICA PRESSO STUDI E AZIENDE DEL TERRITORIO

Attività: tirocinio svolto in orario pomeridiano presso professionisti della zona: dottori commercialisti, consulenti del lavoro, avvocati, notai e assicuratori. ORE 25

Obiettivi: acquisizione di competenze pratiche, della capacità di lavorare con gli altri in maniera costruttiva e di comunicare costruttivamente in ambienti diversi.

MODULO DI EDUCAZIONE FINANZIARIA “ECONOMIC@MENTE- METTI IN CONTO IL TUO FUTURO!”- DOTT. R. GRECO formatore ANASF

Attività: incontri in presenza presso la nostra sede scolastica con un consulente finanziario della zona e formatore ANASF. Ore 10

Obiettivi: alfabetizzazione finanziaria e pratiche elementari utili per assumere consapevoli decisioni finanziarie, orientamento al settore come possibile professione futura.

MODULO INCONTRO CON DOTTORI COMMERCIALISTI

Attività: incontro sincrono presso la nostra sede scolastica con dottori commercialisti della zona per presentare la figura professionale del dottore commercialista, l'evoluzione della professione nell'ultimo decennio e il percorso necessario per avviare la professione, individuazione delle opportunità e le prospettive future. ORE 2

Obiettivi: promuovere la professione di dottore commercialista tra i giovani.

MODULO Progetto MAIRE EMPOWER Transizione energetica- Fondazione MAIRE

Attività: l'attività si suddivide in dure fasi: incontro in presenza presso con esperti presso il nostro Istituto per affrontare tematiche relative all'economia circolare, alla transizione energetica e alle opportunità di lavoro che ne derivano. Testimonianze e role medeling. Seconda eventuale fase: Summer camp di 10 giorni per uno studente di classe quarta. ORE 3

Obiettivi: conoscere figure professionali e nuove competenze legate alla sostenibilità, acquisire competenze di creatività, team working, problem solving, public speaking.

MODULO YOUTH EMPOWERED – COCA COLA – Educazione Digitale

Attività: formazione online con test intermedi focalizzata sulle life skills e le business skills funzionali in vista del proprio ingresso nel mondo professionale. ORE 25

Obiettivi: supportare i giovani nella conoscenza delle proprie attitudini e nell'acquisizione di competenze necessarie per il mondo del lavoro LIFE e business SKILL, attraverso la testimonianza e l'esperienza dei dipendenti dell'azienda e di società partner

MODULO LA SOSTENIBILITA' IN AZIENDA E IL MESTIERE DE SUSTAINABILITY MANAGER

Attività: Formazione online con test intermedi e project work finale sulla tematica della sostenibilità aziendale, di come le aziende affrontano le sfide di sostenibilità in diversi ambiti e attraverso varie strategie: dal contributo alla lotta al cambiamento climatico, all'approccio più attento nel gestire le relazioni con i dipendenti, all'utilizzo delle certificazioni come elemento distintivo e prova di un impegno concreto, alla gestione di strumenti di comunicazione e rendicontazione della sostenibilità. Particolare attenzione è dedicata alla nuova professione del Sustainability Manager. ORE 30

Obiettivi:

- promuovere, tra le giovani generazioni, il lavoro del Sustainability Manager, una figura chiave del panorama presente e futuro, che guida le aziende e le imprese nel proprio percorso di sostenibilità.
- comprendere cosa significhi integrare la sostenibilità a tutti i livelli della realtà aziendale, dall'impatto dei processi produttivi alla gestione delle risorse umane e conoscere le sfumature di un universo professionale nuovo, al quale il mercato offre ancora grandi opportunità.

MODULO USCITE DIDATTICHE PRESSO AZIENDE E ENTI:

attività: visita presso la fabbrica PERUGINA: Casa del cioccolato e museo storico PERUGINA e del capoluogo di provincia umbro. ORE 10

Obiettivi: entrare in contatto con la realtà dell'azienda, visitare le linee di produzione, apprendimento pratico e orientamento professionale.

Attività: visita guidata Palazzo Koch BANCA D'ITALIA. Palazzo Venezia e Vittoriano. ORE 7

Obiettivi: diffondere la conoscenza della storia e dell'importanza della Banca d'Italia e della cultura finanziaria con approfondimento di tematiche come l'inflazione, la gestione del risparmio, gli investimenti e il corretto uso dei mezzi di pagamento.

MODULO ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE CON ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA ED EVENTI SIA ESTERNI CHE INTERNI

Partecipazione ad attività di accoglienza e tutoraggio delle (orientamento in entrata) classi terze delle scuole secondarie di primo grado del comune di Valmontone e comuni limitrofi – ORE 10

Obiettivi: Capacità di esprimere esperienze ed emozioni con empatia, capacità di impegnarsi efficacemente con gli altri per un interesse comune o pubblico, capacità di lavorare con gli altri in maniera costruttiva, capacità di creare fiducia e provare empatia.

Anno Scolastico 2025/26

MODULO YOUNG INTERNATIONAL FORUM -FUTURO

Attività: ore 10 – Cinecittà Roma:

DALLA SCUOLA ALL'AZIENDA: *I giovani incontrano gli imprenditori*: ROUND TABLE unico con 5 giovani imprenditori provenienti dalle Industry più disparate e uniti nella grande eterogeneità di background e percorsi -a cura di Giovani Confcommercio di Roma

Obiettivi: Avvicinare i giovani a intraprendere attività imprenditoriali come alternativa al lavoro dipendente

WORKSHOP: FARE IMPRESA PERCHÉ NO! TRASFORMA LE TUE IDEE IN STARTUP

Obiettivi: fornire spunti e contenuti utili a favorire una maggiore consapevolezza su cosa significhi mettere su un'impresa e conoscere opportunità e offerte dallo Stato in tema di accompagnamento e incentivi all'autoimprenditorialità-

MODULO #GIOVANI PREVIDENTI PRONTI, LAVORO... VIA! – Educazione Digitale

Attività: Formazione in e-learning con test intermedi e Project Work finale. Due le fasi di lavoro: la prima consiste in un percorso multimediale focalizzato sulle tematiche dell'educazione previdenziale e della pianificazione responsabile del proprio futuro; la seconda, una fase operativa che porta gli studenti a riflettere sui temi affrontati nell'e-learning, condurre una ricerca web sull'argomento e produrre un elaborato critico. Ore 22

Obiettivi del progetto è di avvicinare i giovani al mondo del lavoro e alla cultura previdenziale.

MODULO DI EDUCAZIONE FINANZIARIA: Incontro presso il nostro Istituto con la Guardia di Finanza compagnia di Colleferro-

Attività: incontro in presenza presso il nostro Istituto con la GdF di Colleferro. Incontro informativo sui compiti svolti quotidianamente dalla Guardia di Finanza nel contrasto all'evasione fiscale, alla contraffazione e alle varie forme di illegalità economica. ORE 2

Obiettivi: creare e diffondere il concetto di "sicurezza economica e finanziaria, stimolare nei giovani una maggiore consapevolezza del delicato ruolo rivestito dal Corpo, quale organo di polizia vicino a tutti i cittadini, di cui tutela il bene fondamentale delle libertà economiche e orientamento in uscita.

MODULO INCONTRI DI ORIENTAMENTO IN USCITA

LINK CAMPUS UNIVERSITY ORE 15

Attività: incontro in presenza presso il nostro istituto con orientatore, attività partecipata e di Problem Solving.

Obiettivi: Facilitare e incoraggiare il passaggio dalla scuola secondaria superiore all'università e ridurre il numero di abbandoni universitari contribuendo in tal modo all'aumento del numero delle persone laureate, alla valorizzazione delle capacità delle/dei giovani e alla realizzazione della società della conoscenza. Gli Incontri si sono svolti presso l'Aula Magna del nostro Istituto.

ASSORIENTA CARRIERE IN DIVISA collegamento in modalità live streaming - ORE 1,5

Attività: incontro informativo in collegamento internet con orientatori professionali delle Forze Armate.

Obiettivi: scoprire le opportunità di studio e lavoro e carriera offerte dalle Forze Armate e di Polizia

ASSORIENTA FACOLTA' UNIVERSITARIE collegamento in modalità live streaming- ORE 1,5

attività di orientamento alle Facoltà universitarie in linea con il percorso di studio e focus sugli ITS Academy

MODULO: "LA MONTAGNA PER TUTTI" in collaborazione con il CAI di Colleferro si offre agli studenti un'esperienza formativa outdoor. ORE. 18

Attività: L'iniziativa unisce teoria e pratica, includendo incontri su cartografia e geologia, ed escursioni didattiche, come quella a Pian della Faggeta (Carpineto Romano), per vivere il territorio come aula a cielo aperto.

Obiettivi: Avvicinare gli studenti alla montagna e al territorio tramite l'osservazione diretta, facilitare i rapporti interpersonali, prendere coscienza dell'importanza del tema della sostenibilità.

MODULO USCITE DIDATTICHE PRESSO AZIENDE E ENTI:

FERRARELLE SPA- Società Benefit - sede di Riardo e visita a Napoli. ORE 12

Attività: visita dello Stabilimento di Riardo (Caserta): gli studenti, guidati da educatori scientifici, scoprono il funzionamento delle linee di produzione e imbottigliamento stimolando la curiosità e l'apprendimento attivo. L'incontro include un focus sull'orientamento al lavoro, completato da un leaflet informativo sulla storia dello stabilimento. La visita è orientata a un approccio esperienziale, con attività laboratoriali che approfondiscono il tema della sostenibilità ambientale e l'importanza della tutela delle risorse naturali.

Obiettivi: opportunità di entrare in contatto con la realtà dell'azienda, visitare le linee di produzione e partecipare ad un laboratorio didattico di orientamento al lavoro mediante l'approfondimento delle diverse professionalità aziendali all'interno della fabbrica casertana.

SCHOOL DAYS MAGICLAND FSL presso il Parco Magicland di Valmontone ORE 5

Attività: partecipazione ai seguenti percorsi tematici: Frodi digitali e uso consapevole dei social (a cura dei Carabinieri e Ra.CIS);

Aeronautica Academy Orientamento tra cielo e terra (a cura di Aeronautica Militare); Stop alla violenza invisibile (a cura di Carabinieri e Ra.CIS). Le attività prevedono oltre a una parte informativa anche simulazioni, laboratori e attività esperienziali e mezzi in esposizione.

Obiettivi: sensibilizzare gli studenti sulla sicurezza e sulle frodi alimentari, fornendo gli strumenti per riconoscere indicatori di eventuali alterazioni o frodi nei prodotti a tutela della salute del consumatore;

promuovere la consapevolezza emotiva, l'empatia e la capacità di stabilire relazioni sane e appaganti con gli altri, orientamento in uscita.

MODULO: ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE CON ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA ED EVENTI SIA ESTERNI CHE INTERNI

Partecipazione ad attività di accoglienza e tutoraggio (orientamento in entrata) alle classi terze delle scuole secondarie di primo grado del comune di Valmontone e comuni limitrofi. Partecipazione alla realizzazione e montaggio di video per attività di orientamento. ORE 15

Obiettivi: capacità di esprimere esperienze ed emozioni con empatia, capacità di impegnarsi efficacemente con gli altri per un interesse comune o pubblico, capacità di lavorare con gli altri in maniera costruttiva, capacità di creare fiducia e provare empatia, capacità di trasformare le idee in azioni, assumere la responsabilità di portare a termine un compito affidato.

In allegato la documentazione completa.

4.8 ATTIVITÀ DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA SVOLTE NELL'A.S.

(Progetti multidisciplinari, visite guidate, viaggi di istruzione, progetti e manifestazioni culturali, incontri con esperti, orientamento)

- Young International Forum – attività di orientamento (23/10/25)
- Film “40 secondi” (17/12/25)
- Incontro con l'Autore Filomena Di Gennaro “Mia o di nessun altro” (23/01/26)
- Incontri con Assorienta – carriere in divisa e facoltà universitarie (22/01/26-10/02/26)
- Incontro con l'Autore Filomena Di Gennaro “Mia o di nessun altro” (23/01/26)

Incontri con Campus University (2-3-45/02/26))

Progetto di educazione finanziaria e alla legalità con Guardia di Finanza (04/02/26)

Incontro con ITS Academy “Servizi alle imprese” (18/03/26)

Visita Stabilimento Ferrarelle (29/04/26)

Partecipazione School Days Magicland (14/05/26)

5. PROVE D’ESAME

5.1 PRIMA PROVA

Indicare le modalità ed i tempi di svolgimento delle simulazioni

La simulazione della Prima Prova si svolgerà il giorno 12 Maggio con durata di sei ore.

5.2 SECONDA PROVA

La seconda prova, ai sensi dell’art. 17, comma 4, del d. lgs. 62/2017, si svolge in forma scritta, grafica o scritto-grafica, pratica, compositivo/esecutiva musicale e coreutica, ha per oggetto una disciplina caratterizzante il corso di studio ed è intesa ad accertare le conoscenze, le abilità e le competenze attese dal profilo educativo culturale e professionale dello studente dello specifico indirizzo.

Si ricorda, come indicato da Ministero dell’istruzione e del merito con nota Registro Ufficiale U.0078833 del 16.03.2026 di controllare le calcolatrici elettroniche ammesse all’uso in occasione dell’esame di Stato.

La simulazione della Seconda Prova si svolgerà il giorno 20 maggio per una durata di sei ore.

5.3 COLLOQUIO

L’O.M. per gli Esami di Stato n 0000054 del 26.03.2026 a.s. 2025-2026 all’Art.22 co 1 prevede quanto segue:

“Il colloquio è disciplinato dall’art. 17, comma 9, del d. lgs. 62/2017, e ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo educativo, culturale e professionale della studentessa o dello studente (PECUP)”

L’art. 22 dell’O.M. n 0000054 del 26.03.2026, co. 8 stabilisce: “La commissione/classe dispone di venti punti per la valutazione del colloquio. La commissione/classe procede all’attribuzione del punteggio del colloquio sostenuto da ciascun candidato nello stesso giorno nel quale il colloquio viene espletato. Il punteggio è attribuito dall’intera commissione/classe, compreso il presidente, secondo la griglia di valutazione di cui all’allegato A.

Indicare le discipline coinvolte, le modalità di svolgimento, tempi indicativi e criteri di valutazione.

La simulazione del colloqui si svolgerà' il giorno 25 maggio della durata di 2 ore
Verranno estratti a sorte tre candidati che sosterranno la prova della simulazione

6. GRIGLIE DI VALUTAZIONE

L'art. 21 dell'O.M. n 0000054 del 26.03.2026, co.2 stabilisce: La commissione/classe dispone di un massimo di venti punti per la valutazione di ciascuna prova scritta, per un totale di quaranta punti.

6.1 GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PRIMA PROVA: ITALIANO

13. Prova scritta d'italiano Tipologia A: Analisi del testo letterario				
Alunno/a		Classe	Data	
I n d i c a t o r i g e n e r a l i	1.Competenze testuali	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo. Coesione e coerenza testuale.	Sviluppa il testo in modo: coerente, coeso, personale ben organizzato, coerente e coeso chiaro e adeguato alla tipologia complessivamente chiaro e lineare semplice, con alcune incertezze meccanico incerto e poco lineare molto confuso del tutto inadeguato	20 18 16 14 12 10 8 6 4
	2.Competenze linguistiche	Ricchezza e padronanza lessicale. Correttezza grammaticale; uso corretto ed efficace della punteggiatura.	Si esprime in modo: corretto, appropriato, personale corretto, appropriato, efficace corretto e appropriato complessivamente corretto generalmente corretto, con alcune incertezze non del tutto corretto, con alcuni errori poco corretto e appropriato scorretto e inappropriato del tutto errato	20 18 16 14 12 10 8 6 4
	3.Competenze ideative e rielaborative	Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici e valutazioni personali.	Esprime conoscenze e valutazioni: approfondite, articolate e originali approfondite e articolate pertinenti e adeguate pertinenti essenziali e sufficientemente motivate superficiali incerte e frammentarie scarse e prive di spunti critici del tutto inadeguate	20 18 16 14 12 10 8 6 4
I n d i c a t o r i s	4. Competenze testuali specifiche Analisi e interpretazione di un testo letterario	Rispetto dei vincoli posti nella consegna.	Sviluppa le consegne in modo: pertinente ed esauriente pertinente e abbastanza esauriente esauriente pertinente, ma non del tutto esauriente pertinente e, nel complesso, corretto sufficientemente pertinente e corretto superficiale e approssimativo parziale e poco preciso lacunoso e impreciso gravemente incompleto	10 9 8 7 6 5 4 3 2

p e c c i f i c i T i P · A : A n a l i s i d e l t e s t o	Comprensione del testo.	Comprende il testo: in tutti i suoi snodi concettuali in quasi tutti i suoi snodi concettuali individuandone i temi portanti individuando nel complesso i temi portanti nei nuclei essenziali riconoscendo solo alcuni nuclei essenziali in modo parziale e superficiale in minima parte e/o fraintende gravemente inadeguato/nullo	10 9 8 7 6 5 4 3 2
	Analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica.	Analizza il testo in modo: puntuale, ampio e articolato puntuale, ampio e abbastanza articolato puntuale, corretto, ma poco articolato abbastanza chiaro e corretto sostanzialmente chiaro e corretto parziale, generico e poco corretto semplificistico, superficiale e scorretto lacunoso e scorretto gravemente inadeguato/nullo	10 9 8 7 6 5 4 3 2
	Interpretazione del testo.	Contestualizza e interpreta in modo: pertinente, approfondito e personale/originale pertinente, esauriente e abbastanza approfondito pertinente ed esauriente, con qualche approfondimento pertinente e abbastanza esauriente sostanzialmente pertinente e corretto parziale, generico e poco corretto semplificistico, superficiale e scorretto lacunoso e scorretto gravemente inadeguato/nullo	10 9 8 7 6 5 4 3 2
	PUNTEGGIO TOTALE		
Valutazione in ventesimi (punt./5) /20		Valutazione in decimi (punt./10) /10	

NB: è prevista l'attribuzione di punteggi intermedi (numeri interi).

TIPOLOGIA B – ANALISI E PRODUZIONE DI UN TESTO ARGOMENTATIVO

14. Prova scritta d'italiano Tipologia B: Analisi e produzione di un testo argomentativo					
		Alunno/a	Classe	Data	-
I n d i c a t o r i g e n e r a l i	1. Competenze testuali	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo. Coesione e coerenza testuale.	Svilupa il testo in modo: coerente, coeso, personale ben organizzato, coerente e coeso chiaro e adeguato alla tipologia complessivamente chiaro e lineare semplice, con alcune incertezze meccanico incerto e poco lineare molto confuso del tutto inadeguato		20 18 16 14 12 10 8 6 4
	2. Competenze linguistiche	Ricchezza e padronanza lessicale. Correttezza grammaticale; uso corretto ed efficace della punteggiatura.	Si esprime in modo: corretto, appropriato, personale corretto, appropriato, efficace corretto e appropriato complessivamente corretto generalmente corretto, con alcune incertezze non del tutto corretto, con alcuni errori poco corretto e appropriato scorretto e inappropriato del tutto errato		20 18 16 14 12 10 8 6 4
	3. Competenze ideative e rielaborative	Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici e valutazioni personali.	Esprime conoscenze e valutazioni: approfondite, articolate e originali approfondite e articolate pertinenti e adeguate pertinenti essenziali e sufficientemente motivate superficiali incerte e frammentarie scarse e prive di spunti critici del tutto inadeguate		20 18 16 14 12 10 8 6 4
I n d i c a t o r i s p e c i f i c i T i p. B: A n a l i s i e p r o d u z i o n e d i u n t e s t o a r g o m e n t a t i v o	4. Competenze testuali specifiche Analisi e produzione di un testo argomentativo	Comprensione del testo	Comprende il testo: in tutti i suoi snodi argomentativi in quasi tutti i suoi snodi argomentativi individuandone i temi portanti individuando nel complesso i temi portanti nei nuclei essenziali riconoscendo alcuni nuclei essenziali riconoscendo solo la linea generale dell'argomentazione riconoscendo l'argomentazione in modo parziale e superficiale in minima parte e/o fraintende		10 9 8 7 6 5 4 3 2
		Individuazione di tesi e argomentazioni presenti nel testo	Individua tesi e argomentazioni in modo: completo, consapevole e approfondito completo, consapevole e abbastanza approfondito completo e abbastanza consapevole abbastanza completo e abbastanza approfondito essenziale e sintetico parziale e non sempre corretto parziale e per lo più confuso confuso e disorganico gravemente inadeguato		10 9 8 7 6 5 4 3 2
		Percorso ragionativo e uso di connettivi pertinenti	Struttura l'argomentazione in modo: chiaro, congruente e ben articolato chiaro, congruente e articolato chiaro, congruente e abbastanza articolato abbastanza chiaro e abbastanza congruente globalmente chiaro e congruente non sempre chiaro e congruente superficiale e poco congruente superficiale e confuso incerto e privo di elaborazione		10 9 8 7 6 5 4 3 2

	Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali	I riferimenti culturali risultano: ampi, precisi e funzionali al discorso ampi, precisi e abbastanza funzionali al discorso ampi e abbastanza precisi abbastanza ampi e abbastanza precisi sostanzialmente chiari e corretti parziali, generici e poco corretti semplicistici, superficiali e scorretti limitati e per lo più scorretti poco pertinenti o assenti	10 9 8 7 6 5 4 3 2	
			PUNTEGGIO TOTALE	/100
Valutazione in ventesimi (punt./5)		/20	Valutazione in decimi (punt./10)	
			/10	

NB: è prevista l'attribuzione di punteggi intermedi (numeri interi).

TIPOLOGIA C – RIFLESSIONE CRITICA DI CARATTERE ESPOSITIVO-ARGOMENTATIVO SU TEMATICHE DI ATTUALITÀ

15. Prova scritta d'italiano Tipologia C: Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo					
Alunno/a		Classe	Data		
I n d i c a t o r i g e n e r a l i	1. Competenze testuali	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo. Coesione e coerenza testuale.	Sviluppa il testo in modo: coerente, coeso, personale ben organizzato, coerente e coeso chiaro e adeguato alla tipologia complessivamente chiaro e lineare semplice, con alcune incertezze meccanico incerto e poco lineare molto confuso del tutto inadeguato	20	
				18	
				16	
				14	
				12	
				10	
				8	
				6	
				4	
I n d i c a t o r i s p e c i f i c i T i p	2. Competenze linguistiche	Ricchezza e padronanza lessicale. Correttezza grammaticale; uso corretto ed efficace della punteggiatura.	Si esprime in modo: corretto, appropriato, personale corretto, appropriato, efficace corretto e appropriato complessivamente corretto generalmente corretto, con alcune incertezze non del tutto corretto, con alcuni errori poco corretto e appropriato scorretto e inappropriato del tutto errato	20	
				18	
				16	
				14	
				12	
				10	
				8	
				6	
				4	
I n d i c a t o r i s p e c i f i c i T i p	3. Competenze ideative e rielaborative	Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici e valutazioni personali.	Esprime conoscenze e valutazioni: approfondite, articolate e originali approfondite e articolate pertinenti e adeguate pertinenti essenziali e sufficientemente motivate superficiali incerte e frammentarie scarse e prive di spunti critici del tutto inadeguate	20	
				18	
				16	
				14	
				12	
				10	
				8	
				6	
				4	
I n d i c a t o r i s p e c i f i c i T i p	4. Competenze testuali specifiche Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo	Pertinenza del testo rispetto alla traccia (Coerenza del titolo e dell'eventuale parafrasi)	Sviluppa la traccia (eventualmente titola e parafrasi) in modo: pertinente, esauriente e personale pertinente ed esauriente pertinente, ma non del tutto esauriente pertinente e, nel complesso, corretto sostanzialmente pertinente e corretto superficiale e approssimativo parziale e poco preciso lacunoso e impreciso gravemente incompleto	20	
				18	
				16	
				14	
				12	
				10	
				8	
				6	
				4	
	I n d i c a t o r i s p e c i f i c i T i p	4. Competenze testuali specifiche Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo	Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione	Articola l'esposizione in modo: ordinato, lineare e personale ordinato e lineare ordinato e complessivamente lineare complessivamente ordinato e lineare sostanzialmente ordinato e lineare poco ordinato e poco lineare semplice e confuso disorganico inadeguato rispetto alla tipologia	10
					9
					8
					7
					6
					5
					4
					3
					2

. C : R i f l e s	Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	I riferimenti culturali risultano:	10
		ampi, precisi e funzionali al discorso	9
		ampi, precisi e abbastanza funzionali al discorso ampi e abbastanza precisi	8
		abbastanza ampi e abbastanza precisi	7
		sostanzialmente chiari e corretti	6
		parziali, generici e poco corretti	5
		semplicistici, superficiali e scorretti	4
limitati e per lo più scorretti	3		
poco pertinenti o assenti	2		
PUNTEGGIO TOTALE			/100
Valutazione in ventesimi (punt./5) /20		Valutazione in decimi (punt./10) /10	

Griglie dipartimento di lettere Secondo biennio, quinto anno ed Esame di Stato

Alunni con Bes (DSA)

1. Griglia di valutazione Prova scritta d'italiano Tipologia A: Analisi del testo letterario

Alunno/a		Classe		Data
1.	Competenze testuali	Ideaione, pianificazione e organizzazione del testo. Coesione e coerenza testuale.	Sviluppa il testo in modo: coerente, coeso, personale	20
			ben organizzato, coerente e coeso	18
2.	Competenze ideative e rielaborative	Ampiezza e precisione delle conoscenze e del patrimonio culturale. Espressione di giudizi critici e valutazioni personali.	chiaro e adeguato alla tipologia complessivamente chiaro e lineare semplice, con alcune incertezze	16
			meccanico incerto e poco lineare molto confuso del tutto inadeguato	14 12 10 8 6 4
3.	Competenze testuali specifiche	rispetto dei vincoli posti nella consegna.	Esprime conoscenze e valutazioni: approfondite, articolate e originali approfondite e articolate pertinenti e adeguate pertinenti	20 18 16 14
			essenziali e sufficientemente motivate superficiali incerte e frammentarie scarse e prive di spunti critici del tutto inadeguate	12 10 8 6 4
3.	Analisi e interpretazione di un testo letterario	Comprendere del testo.	Sviluppa le consegne in modo: pertinente ed esauriente pertinente e abbastanza esauriente pertinente, ma non del tutto esauriente pertinente e, nel complesso, corretto sufficientemente pertinente e corretto superficiale e approssimativo parziale e poco preciso lacunoso e impreciso gravemente incompleto	10 9 8 7 6 5 4 3 2
			Comprende il testo: in tutti i suoi snodi concettuali in quasi tutti i suoi snodi concettuali individuandone i temi portanti individuando nel complesso i temi portanti nei nuclei essenziali riconoscendo solo alcuni nuclei essenziali in modo parziale e superficiale in minima parte e/o fraintende gravemente inadeguato/nuovo	20 18 16 14 12 10 8 6 4
			Analizza il testo in modo: puntuale, ampio e articolato puntuale, ampio e abbastanza articolato puntuale, corretto, ma poco articolato abbastanza chiaro e corretto sostanzialmente chiaro e corretto parziale, generico e poco corretto semplificistico, superficiale e scorretto lacunoso e scorretto gravemente inadeguato/nuovo	10 9 8 7 6 5 4 3 2
3.	Analisi e interpretazione di un testo letterario	Interpretazione del testo.	Contestualizza e interpreta in modo: pertinente, approfondito e personale/originali pertinente, esauriente e abbastanza approfondito pertinente ed esauriente, con qualche approfondimento pertinente e abbastanza esauriente sostanzialmente pertinente e corretto parziale, generico e poco corretto semplificistico, superficiale e scorretto lacunoso e scorretto gravemente inadeguato/nuovo	20 18 16 14 12 10 8 6 4
PUNTEGGIO TOTALE				27
PUNTEGGIO TOTALE				/10
PUNTEGGIO TOTALE				0
Valutazione in ventesimi (punt./5)		/	Valutazione in decimi (punt./10)	
		2	/10	
		0		

**2. Griglia di valutazione Prova scritta d'italiano Tipologia B:
Analisi e produzione di un testo argomentativo**

Alunno/a		Classe		Data
1. Competenze testuali	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo. Coesione e coerenza testuale.	Sviluppa il testo in modo: coerente, coeso, personale ben organizzato, coerente e coeso chiaro e adeguato alla tipologia complessivamente chiaro e lineare semplice, con alcune incertezze	20 18 16 14 12	
		meccanico incerto e poco lineare molto confuso del tutto inadeguato	10 8 6 4	
2. Competenze ideative e rielaborative	Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici e valutazioni personali.	Esprime conoscenze e valutazioni: approfondite, articolate e originali approfondite e articolate pertinenti e adeguate pertinenti essenziali e sufficientemente motivate superficiali incerte e frammentarie scarse e prive di spunti critici del tutto inadeguate	20 18 16 14 12 10 8 6 4	
3. Competenze testuali specifiche Analisi e produzione di un testo argomentativo	Comprensione del testo	Comprende il testo: in tutti i suoi snodi argomentativi in quasi tutti i suoi snodi argomentativi individuando i temi portanti individuando nel complesso i temi portanti nei nuclei essenziali riconoscendo alcuni nuclei essenziali riconoscendo solo la linea generale dell'argomentazione riconoscendo l'argomentazione in modo parziale e superficiale in minima parte e/o fraintendendo	20 18 16 14 12 10 8 6 4	
	Individuazione di tesi e argomentazioni presenti nel testo	Individua tesi e argomentazioni in modo: completo, consapevole e approfondito completo, consapevole e abbastanza approfondito completo e abbastanza consapevole abbastanza completo e abbastanza approfondito essenziale e sintetico parziale e non sempre corretto parziale e per lo più confuso confuso e disorganico gravemente inadeguato	20 18 16 14 12 10 8 6 4	
	Percorso argomentativo e uso di connettivi pertinenti	Struttura l'argomentazione in modo: chiaro, congruente e ben articolato chiaro, congruente e articolato chiaro, congruente e abbastanza articolato abbastanza chiaro e abbastanza congruente globalmente chiaro e congruente non sempre chiaro e congruente superficiale e poco congruente superficiale e confuso incerto e privo di elaborazione	10 9 8 7 6 5 4 3 2	
	Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali	I riferimenti culturali risultano: ampi, precisi e funzionali al discorso ampi, precisi e abbastanza funzionali al discorso ampi e abbastanza precisi abbastanza ampi e abbastanza precisi sostanzialmente chiari e corretti parziali, generici e poco corretti semplificati, superficiali e scorretti limitati e per lo più scorretti poco pertinenti o assenti	10 9 8 7 6 5 4 3 2	

PUNTEGGIO TOTALE				/100
Valutazione in ventesimi (punt./5)	/	2	Valutazione in decimi (punt./10)	/10
	0			

3. Griglia di valutazione Prova scritta d'italiano Tipologia C: Riflessione critica di carattere espositivo argomentativo

Alunno/a		Classe		Data	
1.	Competenze testuali	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo. Coesione e coerenza testuale.	Sviluppa il testo in modo: coerente, coeso, personale ben organizzato, coerente e coeso chiaro e adeguato alla tipologia complessivamente chiaro e lineare semplice, con alcune incertezze meccanico incerto e poco lineare molto confuso del tutto inadeguato	20	
				18	
				16	
				14	
				12	
				10	
				8	
				6	
				4	
2.	Competenze ideative e rielaborative	Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici e valutazioni personali.	Esprime conoscenze e valutazioni: approfondite, articolate e originali approfondite e articolate pertinenti e adeguate pertinenti essenziali e sufficientemente motivate superficiali incerte e frammentarie scarse e prive di spunti critici del tutto inadeguate	20	
				18	
				16	
				14	
				12	
				10	
				8	
				6	
				4	
3.	Competenze testuali specifiche Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo	Pertinenza del testo rispetto alla traccia (Coerenza del titolo e dell'eventuale paragrafazione)	Sviluppa la traccia (eventualmente titola e paragrafa) in modo: pertinente, esauriente e personale pertinente ed esauriente pertinente, ma non del tutto esauriente pertinente e, nel complesso, corretto sostanzialmente pertinente e corretto superficiale e approssimativo parziale e poco preciso lacunoso e impreciso gravemente incompleto	20	
				18	
				16	
				14	
				12	
				10	
				8	
				6	
				4	
		Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione	Articola l'esposizione in modo: ordinato, lineare e personale ordinato e lineare ordinato e complessivamente lineare complessivamente ordinato e lineare sostanzialmente ordinato e lineare poco ordinato e poco lineare semplice e confuso disorganico inadeguato rispetto alla tipologia	20	
				18	
				16	
				14	
				12	
				10	
				8	
				6	
				4	
		Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	I riferimenti culturali risultano: ampi, precisi e funzionali al discorso ampi, precisi e abbastanza funzionali al discorso ampi e abbastanza precisi abbastanza ampi e abbastanza precisi sostanzialmente chiari e corretti parziali, generici e poco corretti semplicistici, superficiali e scorretti limitati e per lo più scorretti poco pertinenti o assenti	20	
				18	
				16	
				14	
				12	
				10	
				8	
				6	
				4	
PUNTEGGIO TOTALE				/	
				1	
				0	
				0	
Valutazione in ventesimi (punt./5)		/20	Valutazione in decimi (punt./10)		/10

NB: è prevista l'attribuzione di punteggi intermedi (numeri interi).

6.2 GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA SECONDA PROVA:

NOME:COGNOME.....CLASSE.....

Indicatori di prestazione	Descrittori di livello di prestazione	Punteggio	Punteggio ottenuto
Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina.	Avanzato. Coglie in modo corretto e completo le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Riconosce e utilizza in modo corretto e completo i vincoli numerici e logici presenti nella traccia.	4 / 4
	Intermedio. Coglie in modo corretto le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Riconosce i vincoli numerici presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale.	3	
	Base. Coglie in parte le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza parzialmente.	2,5	
	Base non raggiunto. Coglie in modo parziale le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale e lacunoso.	0-2	
Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento alla comprensione di testi, all'analisi di documenti di natura economico-aziendale, all'elaborazione di business plan, report, piani e altri documenti di natura economico-finanziaria e patrimoniale destinati a soggetti diversi, alla realizzazione di analisi, modellazione e simulazione dei dati.	Avanzato. Redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso il materiale a disposizione e individuato tutti i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte in modo analitico e approfondito.	6 / 6
	Intermedio. Redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso parzialmente il materiale a disposizione e individuato i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva in modo sintetico le scelte proposte.	4-5	
	Base. Redige i documenti richiesti non rispettando completamente i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte con argomenti non del tutto pertinenti.	3,5	
	Base non raggiunto. Redige i documenti richiesti in modo incompleto e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa. Formula proposte non corrette.	0-3	
Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti.	Avanzato. Costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni ricche, personali e coerenti con la traccia.	6 / 6
	Intermedio. Costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni prive di originalità.	4-5	
	Base. Costruisce un elaborato che presenta alcuni errori non gravi, con osservazioni essenziali e prive di spunti personali.	3,5	
	Base non raggiunto. Costruisce un elaborato incompleto, contenente errori anche gravi e privo di spunti personali.	0-3	
Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici.	Avanzato. Coglie le informazioni presenti nella traccia, anche le più complesse, e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un ricco linguaggio tecnico.	4 / 4
	Intermedio. Coglie le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico adeguato.	3	
	Base. Coglie le informazioni essenziali presenti nella traccia e realizza documenti con contenuti essenziali. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico in alcuni casi non adeguato.	2,5	
	Base non raggiunto. Coglie parzialmente le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti incompleti. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico lacunoso e in numerosi casi non adeguato.	0-2	

TOTALE	 / 20
--------	--	------------

GRIGLIA DSA

NOME: COGNOME CLASSE

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA SECONDA PROVA SCRITTA DI ECONOMIA AZIENDALE (alunni con DSA)

Indicatori di prestazione	Descrittori di livello di prestazione	Punteggio	Punteggio ottenuto
Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina.	Avanzato. Coglie in modo corretto le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Riconosce e utilizza in modo corretto i vincoli presenti nella traccia.	4 / 4
	Intermedio. Coglie nel complesso le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Riconosce i vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale.	3	
	Base. Coglie in parte le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza parzialmente.	2,5	
	Base non raggiunto. Coglie in modo parziale le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale e lacunoso.	0-2	
Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento alla comprensione di testi, all'analisi di documenti di natura economico-aziendale, all'elaborazione di business plan, report, piani e altri documenti di natura economico-finanziaria e patrimoniale destinati a soggetti diversi, alla realizzazione di analisi, modellazione e simulazione dei dati.	Avanzato. Elabora i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso il materiale a disposizione e individuato tutti i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte in modo analitico e approfondito.	6 / 6
	Intermedio. Elabora i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso parzialmente il materiale a disposizione e individuato i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva in modo sintetico le scelte proposte.	4-5	
	Base. Elabora i documenti richiesti non rispettando completamente i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte in modo parziale.	3,5	
	Base non raggiunto. Elabora i documenti richiesti in modo incompleto e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa. Formula proposte non corrette.	0-3	
Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti.	Avanzato. Sviluppa un elaborato corretto e completo con osservazioni personali e coerenti con la traccia.	6 / 6
	Intermedio. Sviluppa un elaborato nel complesso corretto e completo con osservazioni prive di originalità.	4-5	
	Base. Sviluppa un elaborato che presenta alcuni errori non gravi, con osservazioni essenziali e prive di spunti personali.	3,5	
	Base non raggiunto. Sviluppa un elaborato incompleto contenente diversi errori e privo di spunti personali.	0-3	
Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici.	Avanzato. Coglie le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico appropriato.	4 / 4
	Intermedio. Coglie le informazioni presenti nella traccia, e realizza documenti corretti ma non del tutto completi. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico nel complesso adeguato.	3	
	Base. Coglie le informazioni essenziali presenti nella traccia e realizza documenti con contenuti essenziali. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico non sempre adeguato.	2,5	

	Base non raggiunto. Coglie parzialmente le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti incompleti. Assenza di argomentazioni.	0-2	
TOTALE		 / 20

6.3 GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Allegato A Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un **massimo di venti punti**, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle quattro discipline oggetto del colloquio	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	0.50 - 1	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e/o incompleto, e li utilizza in modo non sempre appropriato.	1.50 - 2.50	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	3 - 3.50	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i relativi metodi.	4 - 4.50	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i relativi metodi.	5	
Capacità di utilizzare e ricordare le conoscenze acquisite; padronanza lessicale e semantica, anche con riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore (eventualmente anche in lingua straniera)	I	Non è in grado di utilizzare e ricordare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato. Si esprime in modo scorretto e/o stentato.	0.50 - 1	
	II	È in grado di utilizzare e ricordare le conoscenze acquisite con difficoltà e solo se guidato. Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato.	1.50 - 2.50	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati raccordi tra le discipline. Si esprime utilizzando un lessico complessivamente corretto, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore.	3 - 3.50	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite ricordandole in una trattazione pluridisciplinare articolata. Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e preciso.	4 - 4.50	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite ricordandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita. Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore.	5	
Capacità di argomentare in modo critico e personale	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico.	0.50 - 1	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e/o solo in relazione a specifici argomenti.	1.50 - 2.50	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, rielaborando correttamente i contenuti acquisiti.	3 - 3.50	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti.	4 - 4.50	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti.	5	
Grado di maturazione personale, di autonomia e di responsabilità raggiunto al termine del percorso di studio	I	Ha raggiunto un grado di maturazione molto parziale e un livello di autonomia e responsabilità incompleto.	0.50 - 1	
	II	Ha raggiunto un limitato grado di maturazione e di autonomia; necessita di guida e di supporto per gestire scelte e responsabilità.	1.50 - 2.50	
	III	Ha raggiunto un apprezzabile livello di maturazione; è in grado di assumere decisioni autonome e gestire con sicurezza scelte personali.	3 - 3.50	
	IV	Ha raggiunto un alto grado di maturazione, autonomia e responsabilità; è capace di riflettere criticamente sulle proprie scelte e sul proprio agire.	4 - 4.50	
	V	Ha raggiunto un elevato grado di autonomia e maturazione personale; sa gestire responsabilità significative in modo esemplare per gli altri.	5	
Punteggio totale della prova				

IL CONSIGLIO DI CLASSE

N.	MATERIA	DOCENTE	FIRMA
1	Italiano e Storia		
2	Inglese		
3	Matematica		
4	Scienze motorie		
5	Religione		
6	Spagnolo		
7	Diritto e Econ. politica		
8	Economia aziendale		

Valmontone, 12/05/2026

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria BENEDETTI

ALLEGATI

- **PROGRAMMI SVOLTI**
- **PROGETTO FSL**
- **PFP**
- **PDP**