



**CLASSE 5A Afm**  
**Sede di VALMONTONE**  
**Anno Scolastico 2025 / 2026**

**DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

**15 Maggio 2026**

# INDICE

|  |    |
|--|----|
| DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE  | 1  |
| 1. GENERALITA'   | 3  |
| <b>1.1 COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE</b>                            | 3  |
| <b>1.2 QUADRO ORARIO</b>   | 3  |
| 2. LA SCUOLA E IL TERRITORIO   | 4  |
| <b>2.1 PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA</b>                                      | 4  |
| <b>2.2 LA SEDE DI VALMONTONE</b>   | 4  |
| <b>2.3 PROFILO PROFESSIONALE DEL DIPLOMATO INDIRIZZO "A.F.M."</b>          | 5  |
| <b>2.4 CARATTERISTICHE DELLA REALTÀ IN CUI OPERA LA SCUOLA</b>             | 5  |
| <b>2.5 STRUTTURE E ATTREZZATURE SCOLASTICHE</b>                            | 5  |
| 3. LA CLASSE   | 6  |
| <b>3.1 PRESENTAZIONE DELLA CLASSE</b>                                      | 6  |
| <b>3.2 STABILITÀ DEI DOCENTI</b>   | 8  |
| 4. ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ RISPETTO AGLI OBIETTIVI FISSATI           | 8  |
| <b>4.1 TIPOLOGIA DI LAVORO COLLEGALE</b>                                   | 8  |
| <b>4.2 PERCORSO FORMATIVO</b>  | 8  |
| <b>4.3 TIPOLOGIA DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE PER CIASCUNA DISCIPLINA</b>      | 9  |
| <b>4.4 GRIGLIA DI VALUTAZIONE UTILIZZATA DAL CONSIGLIO DI CLASSE</b>       | 9  |
| <b>4.5 STRUMENTI DI VALUTAZIONE ADOTTATI</b>                               | 12 |
| <b>4.6 EDUCAZIONE CIVICA</b>   | 13 |
| <b>4.7 FORMAZIONE SCUOLA LAVORO (EX-PCTO)</b>                              | 15 |
| <b>4.8 ATTIVITÀ DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA SVOLTE NELL'A.S.</b> | 20 |
| 5. PROVE D'ESAME   | 21 |
| <b>5.1 PRIMA PROVA</b>   | 21 |
| <b>5.2 SECONDA PROVA</b>   | 21 |
| <b>5.3 COLLOQUIO</b>   | 21 |
| 6. GRIGLIE DI VALUTAZIONE  | 23 |
| <b>6.1 GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PRIMA PROVA: ITALIANO</b>              | 23 |
| <b>6.2 GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA SECONDA PROVA: ECONOMIA AZIENDALE</b>  | 29 |
| <b>6.3 GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO</b>                            | 29 |
| IL CONSIGLIO DI CLASSE   | 32 |
| PROGRAMMI  | 33 |
| ALTRI ALLEGATI   | 33 |

# 1. GENERALITA'

## 1.1 COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

| MATERIA                           | COMPONENTE |
|-----------------------------------|------------|
| Italiano e Storia                 |            |
| Inglese                           |            |
| Matematica                        |            |
| Scienze motorie                   |            |
| Religione                         |            |
| Francese                          |            |
| Diritto ed Economia Politica      |            |
| Economia aziendale                |            |
| Coordinatore di Educazione Civica |            |
| Dirigente Scolastico              |            |
| Coordinatore                      |            |

## 1.2 QUADRO ORARIO

Il quadro orario nei cinque anni prevede n. 32 ore settimanali così strutturate:

| DISCIPLINA                     | 1°ANNO | 2°ANNO | 3°ANNO | 4°ANNO | 5°ANNO |
|--------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Lingua e Letteratura italiana  | 4      | 4      | 4      | 4      | 4      |
| Storia                         | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      |
| Inglese                        | 3      | 3      | 3      | 3      | 3      |
| Matematica                     | 4      | 4      | 3      | 3      | 3      |
| Diritto e Economia             | 2      | 2      |        |        |        |
| Diritto                        |        |        | 3      | 3      | 3      |
| Economia Politica              |        |        | 3      | 2      | 3      |
| Scienze della Terra e Biologia | 2      | 2      |        |        |        |
| Scienze motorie                | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      |

|                           |    |    |    |    |    |
|---------------------------|----|----|----|----|----|
| Religione                 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
| Fisica                    | 2  |    |    |    |    |
| Chimica                   |    | 2  |    |    |    |
| Geografia                 | 3  | 3  |    |    |    |
| Informatica               | 2  | 2  | 2  | 2  |    |
| Economia aziendale        | 2  | 2  | 6  | 7  | 8  |
| Francese/Inglese/Spagnolo | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  |
| <b>TOTALE</b>             | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 |

## 2. LA SCUOLA E IL TERRITORIO

### 2.1 PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA

L'Istituto, denominato I.I.S. "Via Antonio Gramsci" dall'anno scolastico 2014/2015, con sede legale a Valmontone, si compone di tre sedi: IPIA "Paolo Parodi Delfino" a **Colleferro** (indirizzo: "Manutenzione e Assistenza tecnica" e corso di II livello-Serale MAT), ITCG "Pier Luigi Nervi" a **Segni** (indirizzi: "Amministrazione, Finanza e Marketing"; "Liceo delle Scienze Umane"), Istituto "Enzo Gigli" di **Valmontone** (indirizzi: "Amministrazione, Finanza e Marketing"; "Turismo"; "Grafica e Comunicazione"; Corso II livello – Serale – AFM e MAT).

### 2.2 LA SEDE DI VALMONTONE

L'istituto, entrato in attività nell'a.s. 1992/93 come sede associata dell'ITCG "P.L. Nervi" di Segni, nell'a.s. 2014-15 è diventato la sede centrale dell'IIS "Via Gramsci" di Valmontone. Attualmente è l'unico Istituto superiore presente nel Comune e dal 2011 è intitolato al dr. Enzo Gigli, medico ed amministratore locale, che fortemente volle questa scuola a Valmontone.

Valmontone è un comune di 16.000 abitanti circa della provincia di Roma, situato su un rialzo tufaceo. La sua altitudine è di 303 m l.s.m. ed è parte di un sistema orografico formato da piccole valli e modesti rilievi. Il territorio rientra nel bacino idrografico dell'Alta Valle del Sacco. Il sottosuolo è ricchissimo di acque e falde freatiche, ragion per cui a Valmontone l'Università "La Sapienza" di Roma ha attivato il C.E.R.I. (il Centro di Ricerca, previsione, prevenzione e controllo dei rischi idrogeologici). La sede scolastica è facilmente raggiungibile attraverso l'Autostrada A1, la Statale Via Casilina e la Ferrovia Roma-Cassino-Napoli. Il contesto socio-economico-culturale in cui l'Istituto opera è caratterizzato da un tessuto produttivo di piccole e medie imprese (agricole e di servizi) dislocate in un territorio ampio; da qualche anno si è sviluppato un polo turistico integrato di notevole interesse da un punto di vista occupazionale.

### **2.3 PROFILO PROFESSIONALE DEL DIPLOMATO INDIRIZZO “A.F.M.”**

L'indirizzo “Amministrazione, Finanza e Marketing” forma esperti idonei alla gestione dei problemi economico-aziendali, fornendo abilità professionali connesse all'organizzazione dell'azienda e alla sua gestione informatizzata. Dopo i 5 anni si ottiene il Diploma che consente di accedere a tutti gli studi universitari e di rivolgersi ai settori: produttivo, commerciale, creditizio, assicurativo, pubblica amministrazione, libera professione.

### **2.4 CARATTERISTICHE DELLA REALTÀ IN CUI OPERA LA SCUOLA**

Gli studenti delle tre sedi dell'Istituto provengono principalmente dai comuni di Colleferro, Segni, Valmontone ed i Paesi limitrofi, quali Carpineto Romano, Artena, Paliano, Piglio, Anagni, Gorga, Montelanico, Zagarolo, Gavignano, Genazzano, Labico, Lariano, Olevano Romano, Palestrina, ma anche dai Comuni a sud di Roma e dalla provincia di Latina.

### **2.5 STRUTTURE E ATTREZZATURE SCOLASTICHE**

La sede di Valmontone è dotata di numerose ed efficienti strutture:

- 2 laboratori multimediali;
- 1 laboratorio Visual Lab;
- aule con funzioni interattive (LIM);
- aule speciali 3.0;
- 1 biblioteca;
- 1 aula magna;
- 1 palestra.

### **3. LA CLASSE**

#### **3.1 PRESENTAZIONE DELLA CLASSE**

*La classe 5A AFM è composta da 21 allievi, 10 femmine e 11 maschi, di cui uno ripetente. Il gruppo classe, rispetto all'inizio dell'anno scolastico, non ha subito variazioni. Sono presenti un alunno con certificazione relativa ai Disturbi Specifici di Apprendimento, per il quale è stato redatto il PDP, due alunne per le quali è stato predisposto un PDP per altri BES e un alunno con disabilità che ha seguito una programmazione differenziata, supportata dal relativo PEI. Tali documenti sono presenti nei fascicoli personali degli studenti e risultano consultabili secondo la normativa vigente.*

*La provenienza territoriale degli studenti è individuabile prevalentemente nella bassa provincia di Roma. La classe si presenta particolarmente eterogenea sia per quanto riguarda il livello di preparazione raggiunto sia in relazione all'impegno, alla partecipazione e al metodo di studio adottato nel corso dell'anno scolastico. Sin dall'inizio dell'anno è emerso un livello medio-basso di apprendimento, con diffuse lacune pregresse in diverse discipline per una parte della classe, determinando una situazione disomogenea nella preparazione di base. Alcuni studenti evidenziano un bagaglio culturale limitato e competenze linguistiche modeste, mentre solo un ristretto gruppo si mostra più sicuro, autonomo e adeguatamente preparato.*

*Un numero limitato di alunni ha dimostrato continuità nello studio, senso di responsabilità e puntualità nel rispetto delle consegne e delle scadenze, seguendo le attività didattiche con attenzione e serietà, pur mantenendo generalmente una partecipazione poco attiva al dialogo educativo. La maggior parte della classe, invece, ha evidenziato una partecipazione discontinua e un approccio allo studio non sempre costante e approfondito. In molti casi l'impegno si è concentrato prevalentemente in prossimità delle verifiche scritte e orali, con uno studio spesso finalizzato al raggiungimento degli obiettivi minimi e caratterizzato da una preparazione talvolta superficiale.*

*Per buona parte degli studenti si rileva il raggiungimento di un livello appena sufficiente di maturazione personale e scolastica, accompagnato da una non sempre piena consapevolezza dell'impegno, della costanza e del senso di responsabilità richiesti in un anno conclusivo del percorso di studi. Ciò si è tradotto frequentemente in un atteggiamento passivo, poco propositivo e talvolta disinteressato nei confronti delle attività didattiche. Durante le lezioni, infatti, molti alunni tendevano facilmente a disperdere l'attenzione e la concentrazione verso altri interessi, rendendo necessari frequenti richiami da parte dei docenti.*

*Si segnalano inoltre alcuni studenti che, anche a causa delle numerose assenze accumulate nel corso dell'anno, hanno partecipato in modo molto limitato alle attività didattiche, mostrando scarso coinvolgimento, superficialità nell'applicazione allo studio e un rispetto non sempre adeguato delle*

*consegne e delle scadenze previste. In alcune situazioni si sono riscontrate fragilità più marcate, legate a un impegno discontinuo e a una motivazione allo studio ancora da consolidare.*

*Durante il triennio si è registrato un significativo avvicendamento degli insegnanti, in particolare nelle discipline di Italiano, Storia, Economia aziendale, Diritto, Economia politica e Scienze motorie; tale situazione ha contribuito a creare discontinuità didattica e un percorso di apprendimento non sempre lineare e ottimale.*

*Dal punto di vista disciplinare, la maggior parte degli studenti ha mantenuto un comportamento complessivamente corretto nei confronti dei compagni e dei docenti, mostrando un discreto grado di socializzazione. Nonostante l'attenzione e la partecipazione siano risultate talvolta discontinue, il clima relazionale è rimasto generalmente sereno e corretto. Le relazioni interpersonali tra gli studenti si sono mantenute abbastanza stabili e collaborative, favorendo un livello complessivamente positivo di integrazione all'interno del gruppo classe. Tuttavia, in più occasioni la classe è stata richiamata al rispetto delle regole scolastiche e alcuni alunni sono stati destinatari di note disciplinari nel corso dell'anno.*

*Il corpo docente ha costantemente adottato strategie educative e metodologiche finalizzate a favorire il processo di apprendimento e la crescita personale degli studenti. Tale percorso si è rivelato talvolta complesso e impegnativo, anche a causa del disinteresse mostrato da parte di alcuni alunni e delle numerose assenze strategiche registrate durante l'anno scolastico; nonostante ciò, in diversi casi si sono osservati miglioramenti significativi e il raggiungimento degli obiettivi formativi prefissati.*

*La classe ha partecipato alle attività didattiche, culturali e di orientamento proposte dall'istituto con un coinvolgimento variabile, mostrando maggiore interesse verso le iniziative più vicine alle inclinazioni personali degli studenti. Nel corso dell'anno scolastico sono stati attivati interventi di recupero delle carenze attraverso sportelli pomeridiani, pause didattiche al termine del primo quadrimestre e recuperi in itinere.*

*Per quanto riguarda le prove INVALSI, tutti gli studenti hanno sostenuto regolarmente le prove nella sessione ordinaria di marzo; gli eventuali assenti hanno successivamente recuperato nella sessione suppletiva.*

### **3.2 STABILITÀ DEI DOCENTI**

| DISCIPLINA                   | II BIENNIO |         | 5° ANNO |
|------------------------------|------------|---------|---------|
|                              | 3° ANNO    | 4° ANNO |         |
| Italiano e Storia            |            |         | X       |
| Inglese                      |            | X       | X       |
| Matematica                   | X          | X       | X       |
| Scienze motorie              |            |         | X       |
| Religione                    |            |         | X       |
| Francese                     | X          | X       | X       |
| Diritto ed Economia politica |            |         | X       |
| Informatica                  |            | X       |         |
| Economia aziendale           |            | X       | X       |

Legenda: X = continuità del docente nel triennio

## **4. ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' RISPETTO AGLI OBIETTIVI FISSATI**

### **4.1 TIPOLOGIA DI LAVORO COLLEGIALE**

- Collegio dei docenti
- Consigli di classe programmati nell'ambito del Collegio dei docenti
- Riunioni per dipartimento
- Programmazione di inizio anno per aree disciplinari

### **4.2 PERCORSO FORMATIVO**

All'inizio dell'anno scolastico sono stati individuati i seguenti obiettivi.

#### **Obiettivi comportamentali:**

- partecipazione responsabile e attiva durante le lezioni;
- dialogo costruttivo con l'insegnante ed i compagni;
- rispetto nei confronti dell'altrui lavoro e delle regole della convivenza scolastica;
- abitudine all'ordine e alla precisione nella cura del materiale scolastico (libri, quaderni, diari, libretti personali) e nella presentazione del lavoro prodotto.

#### **Strategie:**

- richiamo costante al rispetto delle regole attraverso il Regolamento d'istituto e di disciplina;
- dialogo attivo e continuo con gli alunni stessi;
- azione omogenea del Consiglio di classe in ordine alle strategie educative ed organizzative.

**Obiettivi cognitivi:**

- comprendere e conoscere i contenuti delle diverse discipline;
- utilizzare la terminologia specifica delle diverse discipline e acquisire la capacità di esprimersi in ogni contesto in un italiano corretto;
- utilizzare le proprie competenze e le conoscenze acquisite per risolvere problemi anche in alcune situazioni non note;
- trasferire le conoscenze da un ambito disciplinare ad un altro con la guida degli insegnanti;
- saper ricercare, selezionare, schematizzare e applicare informazioni, dati e conoscenze;
- capacità di utilizzare con sempre maggiore autonomia i libri di testo acquisendo un metodo di analisi e sintesi dei contenuti;
- saper organizzare il proprio lavoro in modo produttivo;
- saper utilizzare in modo consapevole le nuove tecnologie.

**Strategie:**

- favorire l'acquisizione organizzata e ragionata dei contenuti, affinché lo studente eviti uno studio mnemonico;
- utilizzare esplicitamente varie tipologie di linguaggi specifici, verificandone la comprensione e l'utilizzo;
- far emergere i collegamenti tra le diverse discipline;
- guidare la formulazione di percorsi risolutivi di problemi.

**4.3 TIPOLOGIA DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE PER CIASCUNA DISCIPLINA****4.4 GRIGLIA DI VALUTAZIONE UTILIZZATA DAL CONSIGLIO DI CLASSE**

La corrispondenza tra voto e livelli di conoscenze, abilità e competenze approvata in sede di Collegio Docenti, è riassunta nella seguente tabella.

| Giudizio/voto        | CONOSCENZE       | ABILITA' CAPACITA'  | COMPETENZE  |
|----------------------|------------------|---|---|
| Molto negativo (0-3) | Limitate confuse | Mancanza di autonomia nell'uso degli strumenti e dei linguaggi disciplinari, anche a livello meccanico. Nessuna capacità di giudizio e valutazione. | Non riesce ad eseguire applicazioni relative a processi anche se semplificati |

|                      |   |  |  |
|----------------------|---|--|--|
| Carente<br>(4)       | Frammentarie e superficiali al di sotto dei limiti minimi degli obiettivi | Limitata padronanza della strumentalità di base e dei linguaggi disciplinari.<br>Analisi e sintesi solo parziali ed imprecise.<br>Effettua valutazioni superficiali e non approfondite | Limitate applicazioni compiti semplici e semplificati, commette errori anche gravi nell'esecuzione |
| Insufficiente<br>(5) | Conoscenze complete ma non approfondite                                   | Incerta padronanza della strumentalità di base. Parziale autonomia nell'uso  | Non riesce autonomamente a raggiungere un metodo di  |

|                    |   |   |  |
|--------------------|---|---|--|
|                    | Raggiunge adeguatamente gli O.S.A.  | delle procedure, degli strumenti e dei linguaggi disciplinari, anche a livello meccanico.<br>Esposizione personale a tratti stentata Effettua analisi incomplete e sintesi coerenti ma superficiali e poco approfondite. Guidato e sollecitato sintetizza le conoscenze acquisite ed effettua semplici valutazioni. | lavoro strutturato e commette qualche errore non grave nell'esecuzione di compiti piuttosto semplici. Nessi superficiali e parzialmente corretti<br>Necessita di guida per operare.          |
| Sufficiente<br>(6) | Conoscenze complete ma non approfondite<br>Raggiunge adeguatamente gli O.S.A. | Utilizzo meccanico delle procedure, degli strumenti e dei linguaggi disciplinari.<br>Effettua operazioni di analisi e sintesi complete, ma non approfondite.<br>Individua i principali nessi logici.<br>Guidato e sollecitato riesce ad effettuare valutazioni anche approfondite                                   | Applica le conoscenze acquisite ed esegue semplici compiti senza errori sostanziali.<br>Ha acquisito metodo di lavoro strutturato. Se guidato riesce a stabilire relazioni interdisciplinari |

|                         |  |   |  |
|-------------------------|--|---|--|
| <p>Discreto<br/>(7)</p> | <p>Conoscenze adeguate complete ed approfondite con eventuali approfondimenti guidati.</p> | <p>Comunica in modo abbastanza efficace, coglie gli aspetti fondamentali delle discipline.</p> <p>Sostanziale padronanza della strumentalità di base. Discreto utilizzo delle procedure, degli strumenti e dei linguaggi disciplinari.</p> <p>Effettua analisi e sintesi complete ed approfondite con qualche incertezza.</p> | <p>Possiede un metodo di lavoro organizzato.</p> <p>È in grado di analizzare i contenuti.</p> <p>Si serve correttamente delle conoscenze e delle abilità nelle applicazioni.</p> <p>Esegue compiti complessi e sa applicare i contenuti e le procedure, ma commette qualche errore non grave</p> |
| <p>Buono<br/>(8)</p>    | <p>Conoscenze complete approfondite e coordinate.</p>                                      | <p>Utilizzo autonomo e corretto delle procedure, degli strumenti e dei linguaggi disciplinari. Capacità di collegamento e di</p>  | <p>Esegue compiti complessi e sa applicare i contenuti e le procedure. Applica autonomamente le</p>  |
|                         |  | <p>rielaborazione personale. Effettua analisi e sintesi complete ed approfondite. comunica in modo efficace ed appropriato. Compie analisi corrette ed individua collegamenti. Gestisce situazioni nuove non complesse</p>  | <p>conoscenze a problemi complessi in modo globalmente corretto. Possiede un metodo di lavoro autonomo.</p> <p>È in grado di analizzare i contenuti, le conoscenze e le abilità. E' in grado di stabilire relazioni tra contenuti, che applica in modo corretto e ordinato</p>                   |

|                                     |  |   |   |
|-------------------------------------|--|---|---|
| <p>Ottimo/Eccellente<br/>(9-10)</p> | <p>Conoscenze complete, ricche, approfondite, coordinate, ampliate e personalizzate.</p> | <p>Comunica in modo efficace ed articolato.</p> <p>Rielabora in modo personale e critico e documenta adeguatamente il proprio lavoro.</p> <p>Gestisce efficacemente situazioni nuove. È in grado di operare sintesi originali e complesse.</p> <p>Coglie gli elementi di un insieme. È in grado di stabilire relazioni interdisciplinari, organizza autonomamente e completamente le conoscenze e le procedure acquisite.</p> | <p>Possiede un metodo di lavoro autonomo ed efficace.</p> <p>È disponibile alla collaborazione applica le conoscenze e le abilità in modo pienamente autonomo e personale</p> <p>È in grado di analizzare i contenuti</p> <p>E' in grado di operare sintesi originali e organiche dei contenuti. Sa formulare un giudizio critico motivato.</p> <p>Esegue compiti complessi, applica le conoscenze e le procedure in nuovi contesti e non commette errori</p> |
|-------------------------------------|--|---|---|

#### **4.5 STRUMENTI DI VALUTAZIONE ADOTTATI**

Gli strumenti utilizzati per l'accertamento di Conoscenze, Competenze e Capacità sono stati:

- prove strutturate a risposta chiusa;
- prove strutturate a risposta aperta;
- prove tradizionali;
- prove pluridisciplinari;
- verifiche orali;
- interventi durante le lezioni frontali;
- compiti a casa;
- progetti;
- ricerche e tesine.

## **4.6 EDUCAZIONE CIVICA**

In base a quanto stabilito dalla normativa vigente, il Consiglio di Classe ha seguito il Curricolo di Istituto di Educazione Civica approvato dal Collegio Docenti.

Per ciascuna classe è stato individuato un docente coordinatore che si è rapportato con il consiglio stabilendo gli argomenti da trattare e le rispettive ore, per un monte ore annuale pari a 33.

Il docente coordinatore alla fine del primo e del secondo quadrimestre ha formulato la proposta di voto in decimi dopo aver acquisito le valutazioni dai docenti a cui è stato affidato l'insegnamento.

I singoli docenti hanno svolto gli argomenti di educazione civica seguendo i temi proposti nel curriculum per le rispettive discipline riportando argomenti e valutazioni nel registro elettronico.

| <b>TEMATICA</b><br><b>Organizzazioni internazionali ed Unione europea</b>   |   | <b>TEMATICA</b><br><b>Umanità ed Umanesimo. Dignità e diritti umani</b>  |   |
|---|---|--|---|
| <b>PRIMO QUADRIMESTRE</b>   |   | <b>SECONDO QUADRIMESTRE</b>  |   |
| <b>COMPETENZA RIFERITA AL PECUP</b><br>Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali   |   | <b>COMPETENZA RIFERITA AL PECUP</b><br>Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate  |   |
| <p><b>Docente di Diritto</b></p> <p><b>Le Organizzazioni Internazionali</b></p> <p>Il Diritto internazionale e le sue fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Art. 10 Cost. Principio internazionalista</li> <li>● Art 11 Cost. Ripudio della guerra</li> <li>● L'ONU;</li> </ul>                        | 6 | <p><b>Docente di Diritto</b></p> <p><b>Dallo Statuto albertino alla Costituzione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● I diritti inviolabili dell'uomo</li> <li>● Art. 3 Cost., il principio di eguaglianza formale e sostanziale</li> <li>● I principi fondamentali</li> </ul> | 3 |
| <p><b>Docente di Storia</b></p> <p>Il processo di integrazione europea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● la storia e gli obiettivi dell'Unione europea.</li> <li>● La composizione e funzione degli organi comunitari e i loro rapporti</li> <li>● La carta dei diritti fondamentali dell'UE</li> </ul> | 2 | <p><b>Docente di lingua straniera</b></p> <p>Excursus sui diritti umani</p>  | 3 |

|  |           |   |   |
|--|-----------|---|---|
| <p align="center"><b>Docente di lingua straniera</b></p> <p>Trattazione degli organismi internazionali e dell'Unione Europea</p> | 3         | <p><b>Docente di Storia:</b></p> <p>Come è cambiato nella storia il concetto di diritto umano</p> <p>Come si declina in contesti e luoghi diversi il concetto di diritto umano (schiavitù, apartheid, colonialismo)</p> <p>Il concetto di razza ed il suo superamento (genocidi, deportazioni...)</p> | 4 |
| <p align="center"><b>Docente di matematica:</b></p> <p>Indagini statistiche relative alla tematica trattata</p>                  | 3         | <p align="center"><b>Docente di matematica:</b></p> <p>Modelli matematici relativi alla tematica trattata</p>   | 3 |
|  |           | <p align="center"><b>Docente di italiano</b></p> <p>Il pensiero politico e sociale contemporaneo</p>  | 4 |
|  |           | <p align="center"><b>Docente di scienze motorie</b></p> <p>Diritti umani e sport</p>  | 2 |
| <b>TOTALE ORE</b>  | <b>14</b> | <b>TOTALE ORE 19</b>  |   |

## **4.7 FORMAZIONE SCUOLA LAVORO**

### **Titolo del percorso:**

Educazione finanziaria e imprenditoriale le competenze per creare un futuro (3° e 4° anno)

Dalla Scuola al Lavoro: Esperienze, Incontri e Opportunità (5° anno)

**Periodo:** A.S. 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026

**Durata:** Triennio finale

**Discipline coinvolte:** Tutte le discipline del triennio

**Luoghi di svolgimento:** Scuola, aziende del territorio e di regioni limitrofe, online, Valmontone, Colleferro e altre città italiane.

### **DESCRIZIONE**

La formazione relativa al PCTO, poi divenuto in questo ultimo anno scolastico FSL, è legata a un percorso centrato sull'apprendimento autonomo in una triplice dimensione: curriculare, esperienziale e orientativa capace di manifestare interessi abilità e competenze utili al raggiungimento del successo formativo e alla costruzione del proprio progetto di vita.

L'acquisizione di competenze sia trasversali che tecnico-professionali è ritenuta fondamentale per le scelte di vita dello studente che può spenderle nel mondo del lavoro o nella prosecuzione degli studi. Sono state previste una pluralità di tipologie di collaborazioni con aziende, enti pubblici e privati, anche del terzo settore, (incontri con esperti, visite aziendali, ricerca sul campo, simulazione di impresa, project-work, tirocini, progetti di imprenditorialità) in contesti organizzativi diversi, anche in filiera, in un processo graduale articolato in varie fasi di seguito elencate per annualità.

### **Classe terza: 2023/2024**

**Attività:** Corsi sulla sicurezza sul lavoro, moduli di apprendimento e-learning relativi all'acquisizione delle capacità imprenditoriali e finanziarie, incontri con esperti, partecipazioni a seminari, attività pratiche presso aziende del settore

### **Obiettivi:**

- capacità auto-imprenditoriali, acquisizione di metodologie di lavoro per realizzare un progetto di impresa e di competenze di gestione del denaro
- Riconoscere e individuare i rischi e i danni per la salute derivanti dall'inosservanza delle regole basilari sulla sicurezza in ambito scolastico e lavorativo.
- Osservazione e attività operative per l'acquisizione di competenze nello svolgimento di attività operative relative all'indirizzo di studio dell'alunno.
- interpretare una realtà aziendale e per riorganizzare le conoscenze acquisite

- Competenze relative alle istituzioni europee
- Competenze di cittadinanza

**Azioni** (L'attività ha avuto inizio l'01.12.2023 e terminata il 30.06.2024):

**Modulo 1: Corsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro Generale e Specifica**

Attività: Su piattaforma ANFOS (Generale) e su piattaforma EUSERVICE (specifica) secondo un calendario autonomo, personalizzato

Obiettivi: Adempiere alla formazione generale obbligatoria in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

**Modulo n. 2: “Startup your life” di UNICREDIT - Management di progetti**

Attività: Lezioni e seminari on line su piattaforma dedicata Educazione Imprenditoriale

Obiettivi: Educazione Imprenditoriale basata sullo sviluppo di un'idea d'impresa, nello specifico come:

saper gestire e comunicare un progetto; capire come avviare una nuova impresa; conoscere le fonti di finanziamento da utilizzare

**Modulo n. 3: “Startupper tra i banchi di scuola” di Lazio Innova**

Attività: Incontri con esperti e professionisti del settore, finalizzati a promuovere la cultura d'impresa. L'attività si è conclusa con lo sviluppo autonomo di un'idea imprenditoriale, sintetizzata e presentata efficacemente attraverso l'elaborazione di un project work multimediale.

Obiettivi: riflettere sulle capacità e attitudini richieste ad un imprenditore, con particolare riferimento all'importanza, in ogni settore, di sviluppare competenze trasversali; Laboratorio creativo basato su tecniche di lavoro di gruppo per lo sviluppo di nuove idee e progetti imprenditoriali; Conoscenza di tecniche e metodologie per l'analisi del prodotto/ servizio, del mercato, del cliente e della concorrenza nonché un iniziale approccio alla valutazione dei ricavi di un progetto imprenditoriale; valutazione delle attività, dei partner e delle risorse strategiche necessari per l'avvio di un progetto imprenditoriale e dei costi collegati al suo sviluppo

**Classe quarta: 2024/2025**

**Attività:** moduli di apprendimento e-learning relativi all'acquisizione delle capacità imprenditoriali e finanziarie, incontri con esperti, partecipazioni a seminari, progetti PTOF, attività pratiche presso aziende del settore, open day

**Obiettivi:**

- applicazione di competenze sviluppate con le materie d'indirizzo che integrino le esperienze formative con quelle esperienziali, e sviluppati in raccordo con esperti esterni

- acquisire competenze trasversali del contesto lavorativo, ossia quell'insieme di caratteristiche individuali causalmente correlate con una prestazione lavorativa efficace o superiore, di natura realizzativa, relazionale o cognitiva.
- Acquisizione di competenze coerenti con l'indirizzo di studio.
- Gestione finanziaria ed economica
- Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale
- Relazionare in lingua straniera anche con linguaggio specifico
- Analizzare e produrre la documentazione relativa alle gestioni e comprenderne le caratteristiche e le procedure contabili

**Azioni** L'attività ha avuto inizio l'01.10.2024 e terminata il 30.06.2025:

### **Modulo n. 1: “Startup your life” di UNICREDIT**

Attività: lezioni e seminari on line su piattaforma dedicata Educazione Imprenditoriale

Obiettivi: Educazione Imprenditoriale basata sullo sviluppo di un'idea d'impresa e la predisposizione del relativo Business Plan

### **Modulo n. 2: Seminari di Porta Futuro Lazio e percorsi di Educazione Digitale**

Attività: incontri a scuola su varie tematiche.

Obiettivi: Conoscere il sistema informativo per l'occupazione e la formazione; affrontare le prove di selezione; Diritti e doveri PCTO; Imprenditoria e made in Italy, ecc.

### **Modulo n. 3: Economic@mente**

Attività: Incontri svolti con l'intervento di esperti di educazione finanziaria.

Obiettivo: Acquisire competenze e acquisire strumenti di conoscenza del mondo del risparmio per la gestione delle risorse che gli studenti si troveranno a disposizione nel corso della vita

### **Modulo n. 4: Visita aziendale**

Attività: Visita aziendale presso la Casa del Cioccolato di Perugia

Obiettivo: Conoscere una grande realtà aziendale italiana e studiare la gestione e la produzione con una esperienza diretta.

### **Modulo n. 5: Educazione digitale – Il segreto italiano**

Attività: lezioni e seminari on line su piattaforma dedicata sull'eccellenza delle imprese italiane, divulgando la loro storia, la forza e i valori che contraddistinguono le aziende del nostro Paese

Obiettivo: promuovere la cultura della responsabilità, della coesione e della visione sistemica, coniugando la competitività economica con una profonda sensibilità verso le istanze ambientali e sociali.

## **Classe quinta: 2025/2026**

**Attività:** moduli di apprendimento e-learning relativi orientamento, incontri con esperti, partecipazioni a seminari, progetti PTOF, attività pratiche e uscite didattiche presso aziende del settore, open day, visite aziendali.

### **Obiettivi:**

- Attività di orientamento, formazione al lavoro e al proseguimento degli studi
- Saper redigere un curriculum vitae
- Saper sostenere un colloquio di lavoro
- Autovalutazione delle proprie capacità imprenditoriali
- Utilizzo degli strumenti necessari alla definizione dell'idea imprenditoriale
- Sapersi confrontare con le realtà aziendali del territorio che svolgono attività professionali coerenti con l'indirizzo di studio.
- Leggere e interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi. Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale.
- Relazionare in lingua straniera anche con linguaggio specifico.

**Azioni** (L'attività ha avuto inizio l'01.10.2025 con termine il 30.05.2026):

### **Modulo 1: Visite guidate in azienda e nei contesti territoriali**

**Attività:** Visita nello stabilimento della Ferrarelle e Napoli

**Obiettivi:** Conoscere la realtà aziendale e come questa è inserita nell'ambiente, visionare un processo produttivo e la gestione aziendale.

### **Modulo 2: Open-day**

**Attività:** Promozione dell'istituto attraverso la partecipazioni alle attività di orientamento in entrata.

**Obiettivi:** Pianificare le attività rispettando tempi, ruoli e priorità; gestire una sequenza di compiti (allestimenti, accoglienza, turnazioni, logistica); coordinarsi con diversi gruppi di lavoro; comprendere dinamiche organizzative simili a quelle di un evento aziendale.

### **Modulo 3: Orientamento attivo nella transizione scuola-lavoro.**

**Attività:** Partecipazioni ad eventi relativi all'orientamento in uscita come "Forum Young international", Salone dello Studente e Open-day universitari.

**Obiettivi:** Orientamento per i giovani sui temi dell'università, dell'istruzione, dell'internazionalizzazione, del lavoro e delle startup.

### **Modulo 4: Link University - "Orientamento Next Generation EU"**

**Attività:** Svolgimento di attività a scuola divise in 5 moduli tematici: 1. Decolla nel futuro, 2. Università: il tuo playground; 3. Porte aperte all'università: scopri il tuo sentiero!, 4. Project me: costruisci il tuo futuro, 5. Esploratori del futuro: Le professioni wow

Obiettivi: Facilitare e incoraggiare il passaggio dalla scuola secondaria superiore al mondo accademico

### **Modulo 5: Startup Your Life**

Attività: lezioni e seminari online sulla gestione del risparmio, la creazione di un business plan, la sostenibilità (ESG) e l'orientamento al mercato del lavoro, con attività pratiche come project work.

Obiettivi: Sviluppo di competenze finanziarie e imprenditoriali negli studenti, l'acquisizione di strumenti per orientarsi nel mondo del lavoro e la promozione della cittadinanza attiva. Il programma mira anche a promuovere la consapevolezza sulla sostenibilità e ad offrire strumenti per riconoscere e denunciare.

### **Modulo 6: Feduf, Uniniego e Unipol. Pronti Lavoro Via!**

Attività: Percorso multimediale focalizzato sulle tematiche dell'educazione previdenziale e della pianificazione responsabile del proprio futuro.

Obiettivi: Avvicinare i giovani al mondo del lavoro e alla cultura previdenziale

### **Modulo 7: Bper: Strumenti per una crescita consapevole**

Attività: Lezioni online con riflessione su se stessi e sui propri talenti; comprendere il valore delle competenze trasversali e delle hard skills; esplorare il ruolo crescente dell'intelligenza artificiale nel lavoro.

Obiettivi: Accompagnare studentesse e studenti delle scuole secondarie di II grado alla scoperta delle competenze fondamentali per affrontare con consapevolezza il mondo del lavoro.

### **Modulo 8: La magnifica fabbrica**

Attività: Contenuti online divisi in 5 unità formative di approfondimento che esplorano la storia e il ruolo del Teatro alla Scala e del suo Museo nella società civile, offrendo una panoramica completa sulle figure professionali teatrali

Obiettivo: Approfondire le professioni coinvolte nella realizzazione di uno spettacolo teatrale e le competenze richieste, aiutando gli studenti a capire che il Teatro alla Scala, con i suoi molteplici mestieri, è molto più complesso di quanto si immagini.

### **Modulo 9: Suppoto allo studio**

Attività: Aiuto compiti e supporto allo studio presso le scuole secondarie di primo grado.

Obiettivi: Supportare gli alunni nello studio di alcune discipline.

*Le attività e i progetti PCTO-FSL si sono svolti compatibilmente con le esigenze logistiche e organizzative dell'istituto, durante l'intera durata degli anni scolastici.*

*In allegato la documentazione completa.*

#### **4.8 ATTIVITÀ DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA SVOLTE NELL'A.S.**

(Progetti multidisciplinari, visite guidate, viaggi di istruzione, progetti e manifestazioni culturali, incontri con esperti, orientamento)

La classe ha svolto le attività di ampliamento dell'offerta formativa secondo il seguente calendario:

- 23 ottobre: uscita didattica finalizzata all'orientamento universitario e professionale, svoltasi presso Cinecittà in occasione dell'evento "Young International Forum;
- 29 ottobre: incontro in aula magna "La montagna per tutti" e successivo progetto che ha previsto passeggiate didattiche-esperienziali. I temi affrontati sono la natura e il benessere;
- 13 e 14 novembre: alcuni studenti hanno partecipato a due giornate di sensibilizzazione sulla educazione stradale all'interno del progetto "Una stella per Claudio";
- 18 novembre: uscita didattica di orientamento universitario presso il "Salone dello studente" di Roma;
- 25 novembre: uscita didattica presso il palazzo Doria Panphilj di Valmontone e partecipazione all'evento "Libere di vivere" in occasione della giornata contro la violenza sulle donne;
- 17 dicembre: proiezione del film "40 secondi" e relativo incontro in streaming con regista, cast e autrice. I temi discussi affrontati sono il bullismo e la violenza giovanile;
- 23 gennaio: partecipazione all'incontro con Filomena di Gennaro vittima di un tentato femminicidio e Mirko Giudici che sono rispettivamente protagonista e scrittore del libro "Mia o di nessun altro";
- 2-6 febbraio: una settimana di orientamento posto diploma universitario attraverso incontri tenuti da docenti della Link Campus University;
- 12 febbraio: uscita didattica di orientamento universitario attraverso la partecipazione all'open day tenutosi presso l'Università di Tor Vergata;
- 14 maggio: uscita didattica "School day Magicland" durante il quale sono stati trattati temi come frodi digitali, uso consapevole dei social e violenza invisibile nonché orientamento post diploma tenuto dalla Aeronautica militare.

La maggior parte degli alunni ha partecipato nel mese di aprile, all'uscita didattica presso la "Ferrarelle spa" di Riardo e Napoli, mentre alcuni alunni hanno partecipato al viaggio di istruzione "Praga" tenutosi nel mese di aprile.

## **5. PROVE D'ESAME**

### **5.1 PRIMA PROVA**

*La simulazione della prima prova d'esame è stata svolta il giorno 12.05.2026 alla presenza di 20 alunni su 21; è risultato assente unicamente l'alunno che svolge una programmazione differenziata non più frequentante come suddetto.*

*Alla classe è stata sottoposta la prova ministeriale prevista nella sessione suppletiva dell'anno 2024. Rispettando quanto richiesto dalla prova gli alunni hanno potuto utilizzare il dizionario della lingua italiana, e hanno avuto a disposizione 6 ore.*

### **5.2 SECONDA PROVA**

*La seconda prova, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del d. lgs. 62/2017, si svolge in forma scritta, grafica o scritto-grafica, pratica, compositivo/esecutiva musicale e coreutica, ha per oggetto una disciplina caratterizzante il corso di studio ed è intesa ad accertare le conoscenze, le abilità e le competenze attese dal profilo educativo culturale e professionale dello studente dello specifico indirizzo.*

*Si ricorda, come indicato da Ministero dell'istruzione e del merito con nota Registro Ufficiale U.0078833 del 16.03.2026 di controllare le calcolatrici elettroniche ammesse all'uso in occasione dell'esame di Stato.*

*La simulazione della seconda prova d'esame è stata programmata per il giorno 25.05.2026 alla presenza di tutti gli alunni che compongono la classe.*

*Alla classe sarà sottoposta la prova ministeriale prevista nella sessione suppletiva dell'anno 2023. Gli alunni, avranno a disposizione 6 ore e verrà consentito di utilizzare il codice civile e la calcolatrice secondo quanto previsto dalla direttiva relativa agli Esami di Stato.*

### **5.3 COLLOQUIO**

*L'O.M. per gli Esami di Stato n 0000054 del 26.03.2026 a.s. 2025-2026 all'Art.22 co 1 prevede quanto segue:*

*“Il colloquio è disciplinato dall'art. 17, comma 9, del d. lgs. 62/2017, e ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo educativo, culturale e professionale della studentessa o dello studente (PECUP)”*

*L'art. 22 dell'O.M. n 0000054 del 26.03.2026, co. 8 stabilisce: “La commissione/classe dispone di venti punti per la valutazione del colloquio. La commissione/classe procede all'attribuzione del punteggio del colloquio sostenuto da ciascun candidato nello stesso giorno nel quale il colloquio viene espletato. Il punteggio è attribuito dall'intera commissione/classe, compreso il presidente, secondo la griglia di valutazione allegata al documento.*

*La simulazione relativa alla prova orale dell'Esame di Stato verrà svolta il giorno 29 del mese di maggio secondo le modalità previste dall'Ordinanza ministeriale estraendo a sorte due alunni della classe e interessando i docenti del consiglio di classe. Le materie interessate sono: Diritto, Economia aziendale, Francese e Italiano.*

*In conformità con quanto stabilito nel Piano Didattico Personalizzato (PDP), lo studente con DSA durante le due prove scritte e il colloquio orale ha usufruito degli strumenti compensativi previsti – nello specifico, il dizionario bilingue e le mappe concettuali – in piena continuità con le modalità di lavoro adottate durante l'intero anno scolastico.*

## 6. GRIGLIE DI VALUTAZIONE

L'art. 21 dell'O.M. n 0000054 del 26.03.2026, co.2 stabilisce: La commissione/classe dispone di un massimo di venti punti per la valutazione di ciascuna prova scritta, per un totale di quaranta punti.

### 6.1 GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PRIMA PROVA: ITALIANO

| 13. Prova scritta d'italiano Tipologia A: Analisi del testo letterario   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
| Alunno/a   |   | Classe  |   | Data  |
| I<br>n<br>d<br>i<br>c<br>a<br>t<br>o<br>r<br>i<br><br>g<br>e<br>n<br>e<br>r<br>a<br>l<br>i   | 1. Competenze testuali  | Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo. Coesione e coerenza testuale.   | Sviluppa il testo in modo:<br>coerente, coeso, personale<br>ben organizzato, coerente e coeso<br>chiaro e adeguato alla tipologia<br>complessivamente chiaro e lineare<br><b>semplice, con alcune incertezze</b><br>meccanico<br>incerto e poco lineare<br>molto confuso<br>del tutto inadeguato  | 20<br>18<br>16<br>14<br>12<br>10<br>8<br>6<br>4 |
|  | 2. Competenze linguistiche  | Ricchezza e padronanza lessicale. Correttezza grammaticale; uso corretto ed efficace della punteggiatura.                   | Si esprime in modo:<br>corretto, appropriato, personale<br>corretto, appropriato, efficace<br>corretto e appropriato<br>complessivamente corretto<br><b>generalmente corretto, con alcune incertezze</b><br>non del tutto corretto, con alcuni errori<br>poco corretto e appropriato<br>scorretto e inappropriato<br>del tutto errato   | 20<br>18<br>16<br>14<br>12<br>10<br>8<br>6<br>4 |
|  | 3. Competenze ideative e rielaborative  | Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici e valutazioni personali. | Esprime conoscenze e valutazioni:<br>approfondite, articolate e originali<br>approfondite e articolate<br>pertinenti e adeguate<br>pertinenti<br><b>essenziali e sufficientemente motivate</b><br>superficiali<br>incerte e frammentarie<br>scarse e prive di spunti critici<br>del tutto inadeguate  | 20<br>18<br>16<br>14<br>12<br>10<br>8<br>6<br>4 |
| I<br>n<br>d<br>i<br>c<br>a<br>t<br>o<br>r<br>i<br><br>s<br>p<br>e<br>c<br>i<br>f<br>i<br>c<br>i<br><br>T<br>i<br>P<br>.<br><br>A<br>:<br><br>A<br>n<br>a<br>l<br>i<br>s<br>i<br><br>d<br>e<br>l<br><br>t<br>e<br>s<br>t<br>o | 4. Competenze testuali specifiche<br>Analisi e interpretazione di un testo letterario | Rispetto dei vincoli posti nella consegna.  | Sviluppa le consegne in modo:<br>pertinente ed esauriente<br>pertinente e abbastanza esauriente<br>pertinente, ma non del tutto esauriente<br>pertinente e, nel complesso, corretto<br><b>sufficientemente pertinente e corretto</b><br>superficiale e approssimativo<br>parziale e poco preciso<br>lacunoso e impreciso<br>gravemente incompleto   | 10<br>9<br>8<br>7<br>6<br>5<br>4<br>3<br>2      |
|  |   | Comprensione del testo.   | Comprende il testo:<br>in tutti i suoi snodi concettuali<br>in quasi tutti i suoi snodi concettuali<br>individuandone i temi portanti<br>individuando nel complesso i temi portanti<br><b>nei nuclei essenziali</b><br>riconoscendo solo alcuni nuclei essenziali<br>in modo parziale e<br>superficiale in minima parte<br>e/o fraintende<br>gravemente inadeguato/nessuno  | 10<br>9<br>8<br>7<br>6<br>5<br>4<br>3<br>2      |
|  |   | Analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica.   | Analizza il testo in modo:<br>puntuale, ampio e articolato<br>puntuale, ampio e abbastanza<br>articolato puntuale, corretto, ma<br>poco articolato<br>abbastanza chiaro e corretto<br><b>sostanzialmente chiaro e corretto</b><br>parziale, generico e poco corretto<br>semplificistico, superficiale e scorretto<br>lacunoso e scorretto<br>gravemente inadeguato/nessuno  | 10<br>9<br>8<br>7<br>6<br>5<br>4<br>3<br>2      |
|  |   | Interpretazione del testo.  | Contestualizza e interpreta in modo:<br>pertinente, approfondito e personale/originale<br>pertinente, esauriente e abbastanza approfondito<br>pertinente ed esauriente, con qualche approfondimento<br>pertinente e abbastanza esauriente<br><b>sostanzialmente pertinente e corretto</b><br>parziale, generico e poco corretto<br>semplificistico, superficiale e scorretto<br>lacunoso e scorretto<br>gravemente inadeguato/nessuno | 10<br>9<br>8<br>7<br>6<br>5<br>4<br>3<br>2      |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE</b>  |   |   |   | <b>/100</b>                                     |
| Valutazione in ventesimi (punt./5)   |   | /20   | Valutazione in decimi (punt./10)  |   |
|  |   |   | /10   |   |

**14. Prova scritta d'italiano Tipologia B: Analisi e produzione di un testo argomentativo**

| 14. Prova scritta d'italiano Tipologia B: Analisi e produzione di un testo argomentativo  |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| Alunno/a  |   | Classe  |   | Data  |
| I<br>n<br>d<br>i<br>c<br>a<br>t<br>o<br>r<br>i<br>g<br>e<br>n<br>e<br>r<br>a<br>l<br>i  | 1. Competenze testuali  | Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo. Coesione e coerenza testuale.   | <b>Svilupa il testo in modo:</b><br>coerente, coeso, personale<br>ben organizzato, coerente e coeso<br>chiaro e adeguato alla tipologia<br>complessivamente chiaro e lineare<br><b>semplice, con alcune incertezze</b><br>meccanico<br>incerto e poco lineare<br>molto confuso<br>del tutto inadeguato  | 20<br>18<br>16<br>14<br>12<br>10<br>8<br>6<br>4 |
|   | 2. Competenze linguistiche  | Ricchezza e padronanza lessicale. Correttezza grammaticale; uso corretto ed efficace della punteggiatura.                   | <b>Si esprime in modo:</b><br>corretto, appropriato, personale<br>corretto, appropriato, efficace<br>corretto e appropriato<br>complessivamente corretto<br><b>generalmente corretto, con alcune incertezze</b><br>non del tutto corretto, con alcuni errori<br>poco corretto e appropriato<br>scorretto e inappropriato<br>del tutto errato  | 20<br>18<br>16<br>14<br>12<br>10<br>8<br>6<br>4 |
|   | 3. Competenze ideative e rielaborative  | Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici e valutazioni personali. | <b>Esprime conoscenze e valutazioni:</b><br>approfondite, articolate e originali<br>approfondite e articolate<br>pertinenti e adeguate<br>pertinenti<br><b>essenziali e sufficientemente motivate</b><br>superficiali<br>incerte e frammentarie<br>scarse e prive di spunti critici<br>del tutto inadeguate   | 20<br>18<br>16<br>14<br>12<br>10<br>8<br>6<br>4 |
| I<br>n<br>d<br>i<br>c<br>a<br>t<br>o<br>r<br>i<br>s<br>p<br>e<br>c<br>i<br>f<br>i<br>c<br>i<br><br>T<br>i<br>p.<br>B:<br>A<br>n<br>a<br>l<br>i<br>s<br>i<br>e<br>p<br>r<br>o<br>d<br>u<br>z<br>i<br>o<br>n<br>e<br>d<br>i<br>u<br>n<br>t<br>e<br>s<br>t<br>o<br>a<br>r<br>g<br>o<br>m<br>e<br>n<br>t<br>a<br>t<br>i<br>v<br>o | 4. Competenze testuali specifiche<br>Analisi e produzione di un testo argomentativo | Comprensione del testo  | <b>Comprende il testo:</b><br>in tutti i suoi snodi argomentativi<br>in quasi tutti i suoi snodi argomentativi<br>individuandone i temi portanti<br>individuando nel complesso i temi portanti<br><b>nei nuclei essenziali</b><br>riconoscendo alcuni nuclei essenziali<br>riconoscendo solo la linea generale dell'argomentazione<br>riconoscendo l'argomentazione in modo parziale e superficiale<br>in minima parte e/o fraintende | 10<br>9<br>8<br>7<br>6<br>5<br>4<br>3<br>2      |
|   |   | Individuazione di tesi e argomentazioni presenti nel testo  | <b>Individua tesi e argomentazioni in modo:</b><br>completo, consapevole e approfondito<br>completo, consapevole e abbastanza approfondito<br>completo e abbastanza consapevole<br>abbastanza completo e abbastanza approfondito<br><b>essenziale e sintetico</b><br>parziale e non sempre corretto<br>parziale e per lo più confuso<br>confuso e disorganico<br>gravemente inadeguato  | 10<br>9<br>8<br>7<br>6<br>5<br>4<br>3<br>2      |
|   |   | Percorso ragionativo e uso di connettivi pertinenti   | <b>Struttura l'argomentazione in modo:</b><br>chiaro, congruente e ben articolato<br>chiaro, congruente e articolato<br>chiaro, congruente e abbastanza articolato<br>abbastanza chiaro e abbastanza congruente<br><b>globalmente chiaro e congruente</b><br>non sempre chiaro e congruente<br>superficiale e poco congruente<br>superficiale e confuso<br>incerto e privo di elaborazione  | 10<br>9<br>8<br>7<br>6<br>5<br>4<br>3<br>2      |
|   |   | Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali  | <b>I riferimenti culturali risultano:</b><br>ampi, precisi e funzionali al discorso<br>ampi, precisi e abbastanza funzionali al discorso<br>ampi e abbastanza precisi<br>abbastanza ampi e abbastanza precisi<br><b>sostanzialmente chiari e corretti</b><br>parziali, generici e poco corretti<br>semplificistici, superficiali e scorretti<br>limitati e per lo più scorretti<br>poco pertinenti o assenti                          | 10<br>9<br>8<br>7<br>6<br>5<br>4<br>3<br>2      |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE</b>   |   |   |   | <b>/100</b>                                     |
| Valutazione in ventesimi (punt./5)  |   | /20   | Valutazione in decimi (punt./10)  |   |
|   |   |   |   |   |

| 15. Prova scritta d'italiano Tipologia C: Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
| Alunno/a   |  | Classe   |   | Data  |
| I<br>n<br>d<br>i<br>c<br>a<br>t<br>o<br>r<br>i<br><br>g<br>e<br>n<br>e<br>r<br>a<br>l<br>i   | 1. Competenze testuali   | Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo.<br><br>Coesione e coerenza testuale.                                     | <b>Sviluppa il testo in modo:</b><br>coerente, coeso, personale<br>ben organizzato, coerente e coeso<br>chiaro e adeguato alla tipologia<br>complessivamente chiaro e lineare<br><b>semplice, con alcune incertezze</b><br>meccanico<br>incerto e poco lineare<br>molto confuso<br>del tutto inadeguato   | 20<br>18<br>16<br>14<br>12<br>10<br>8<br>6<br>4 |
|  | 2. Competenze linguistiche   | Ricchezza e padronanza lessicale.<br><br>Correttezza grammaticale; uso corretto ed efficace della punteggiatura.               | <b>Si esprime in modo:</b><br>corretto, appropriato, personale<br>corretto, appropriato, efficace<br>corretto e appropriato<br>complessivamente corretto<br><b>generalmente corretto, con alcune incertezze</b><br>non del tutto corretto, con alcuni errori<br>poco corretto e appropriato<br>scorretto e inappropriato<br>del tutto errato  | 20<br>18<br>16<br>14<br>12<br>10<br>8<br>6<br>4 |
|  | 3. Competenze ideative e rielaborative   | Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali.<br>Espressione di giudizi critici e valutazioni personali. | <b>Esprime conoscenze e valutazioni:</b><br>approfondite, articolate e originali<br>approfondite e articolate<br>pertinenti e adeguate pertinenti<br><b>essenziali e sufficientemente motivate</b><br>superficiali<br>incerte e frammentarie<br>scarse e prive di spunti critici<br>del tutto inadeguate  | 20<br>18<br>16<br>14<br>12<br>10<br>8<br>6<br>4 |
| I<br>n<br>d<br>i<br>c<br>a<br>t<br>o<br>r<br>i<br><br>s<br>p<br>e<br>c<br>i<br>f<br>i<br>c<br>i<br>T<br>i<br>p<br>o<br>l<br>o<br>g<br>i<br>c<br>e<br>:<br><br>R<br>i<br>f<br>l<br>e<br>s | 4. Competenze testuali specifiche<br><br>Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo | Pertinenza del testo rispetto alla traccia<br><br>(Coerenza del titolo e dell'eventuale paragrafazione)                        | <b>Sviluppa la traccia (eventualmente titola e paragrafa) in modo:</b><br>pertinente, esauriente e personale<br>pertinente ed esauriente<br>pertinente, ma non del tutto esauriente<br>pertinente e, nel complesso, corretto<br><b>sostanzialmente pertinente e corretto</b><br>superficiale e approssimativo<br>parziale e poco preciso<br>lacunoso e impreciso<br>gravemente incompleto                 | 20<br>18<br>16<br>14<br>12<br>10<br>8<br>6<br>4 |
|  |  | Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione   | <b>Articola l'esposizione in modo:</b><br>ordinato, lineare e personale<br>ordinato e lineare<br>ordinato e complessivamente lineare<br>complessivamente ordinato e lineare<br><b>sostanzialmente ordinato e lineare</b><br>poco ordinato e poco lineare<br>semplice e confuso<br>disorganico<br>inadeguato rispetto alla tipologia   | 10<br>9<br>8<br>7<br>6<br>5<br>4<br>3<br>2      |
|  |  | Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali   | <b>I riferimenti culturali risultano:</b><br>ampi, precisi e funzionali al discorso<br>ampi, precisi e abbastanza funzionali al discorso ampi e abbastanza precisi<br>abbastanza ampi e abbastanza precisi<br><b>sostanzialmente chiari e corretti</b><br>parziali, generici e poco corretti<br>semplificistici, superficiali e scorretti<br>limitati e per lo più scorretti<br>poco pertinenti o assenti | 10<br>9<br>8<br>7<br>6<br>5<br>4<br>3<br>2      |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE</b>  |  |  |   | <b>/100</b>                                     |
| Valutazione in ventesimi (punt./5)   |  | /20  | Valutazione in decimi (punt./10)  | /10   |

# GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PRIMA PROVA: ITALIANO (DSA)

## 1. Griglia di valutazione Prova scritta d'italiano Tipologia A: Analisi del testo letterario

| Alunno/a  | Classe   | Data   |   |
|---|--|--|---|
| 1. Competenze testuali  | <b>Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo. Coesione e coerenza testuale.</b> | <b>Sviluppa il testo in modo:</b><br>coerente, coeso, personale<br>ben organizzato, coerente e coeso<br>chiaro e adeguato alla tipologia<br><b>complessivamente chiaro e lineare semplice, con alcune incertezze</b><br>meccanico<br>incerto e poco lineare<br>molto confuso<br><br>del tutto inadeguato   | 20<br>18<br>16<br>14<br>12<br>10<br>8<br><br>6<br><br><br>4 |
|   | <b>2. Competenze ideative e rielaborative</b>  | <b>Esprime conoscenze e valutazioni:</b><br>approfondite, articolate e originali<br>approfondite e articolate<br>pertinenti e adeguate<br>pertinenti<br><br><b>essenziali e sufficientemente motivate</b><br>superficiali<br>incerte e frammentarie<br>scarse e prive di spunti critici<br>del tutto inadeguate  | 20<br>18<br>16<br>14<br><br>12<br>10<br>8<br>6<br>4         |
| 3. Competenze testuali specifiche<br><br>Analisi e interpretazione di un testo letterario | <b>Rispetto dei vincoli posti nella consegna.</b>  | <b>Sviluppa le consegne in modo:</b><br>pertinente ed esauriente<br>pertinente e abbastanza esauriente<br>pertinente, ma non del tutto esauriente<br>pertinente e, nel complesso, corretto<br><b>sostanzialmente pertinente e corretto</b><br>superficiale e approssimativo<br>parziale e poco preciso<br>lacunoso e impreciso<br>gravemente incompleto  | 10<br>9<br>8<br>7<br>6<br>5<br>4<br>3<br>2                  |
|   | <b>Comprensione del testo.</b>   | <b>Comprende il testo:</b><br>in tutti i suoi snodi concettuali<br>in quasi tutti i suoi snodi concettuali<br>individuando i temi portanti<br>individuando nel complesso i temi portanti<br><b>nei nuclei essenziali</b><br>riconoscendo solo alcuni nuclei essenziali<br>in modo parziale e superficiale<br>in minima parte e/o fraintende<br>gravemente inadeguato/nuovo   | 20<br>18<br>16<br>14<br>12<br>10<br>8<br>6<br>4             |
|   | <b>Analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica.</b>                               | <b>Analizza il testo in modo:</b><br>puntuale, ampio e articolato<br>puntuale, ampio e abbastanza articolato<br>puntuale, corretto, ma poco articolato<br>abbastanza chiaro e corretto<br><b>sostanzialmente chiaro e corretto</b><br>parziale, generico e poco corretto<br>semplicistico, superficiale e sconnesso<br>lacunoso e sconnesso<br>gravemente inadeguato/nuovo   | 10<br>9<br>8<br>7<br>6<br>5<br>4<br>3<br>2                  |
|   | <b>Interpretazione del testo.</b>  | <b>Contestualizza e interpreta in modo:</b><br>pertinente, approfondito e personale/originali<br>pertinente, esauriente e abbastanza approfondito<br>pertinente ed esauriente, con qualche approfondimento<br>pertinente e abbastanza esauriente<br><b>sostanzialmente pertinente e corretto</b><br>parziale, generico e poco corretto<br>semplicistico, superficiale e sconnesso<br>lacunoso e sconnesso<br>gravemente inadeguato/nuovo | 20<br>18<br>16<br>14<br>12<br>10<br>8<br>6<br>4             |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE</b>   |  |  | <b>/100</b>   |
| Valutazione in ventesimi (punt./5)  |  | /20  | Valutazione in decimi (punt./10)                            |
|   |  |  | /10   |

## 1. Griglia di valutazione Prova scritta d'italiano Tipologia B: Analisi e produzione di un testo argomentativo

| Alunno/a   | Classe                                   | Data  |  |   |
|--|--|---|--|---|
| <b>Indicatori generali</b>   | <b>1. Competenze testuali</b>            | <b>Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo. Coesione e coerenza testuale.</b>  | <b>Sviluppa il testo in modo:</b><br>coerente, coeso, personale<br>ben organizzato, coerente e coeso<br>chiaro e adeguato alla tipologia<br>complessivamente chiaro e lineare<br>semplice, con alcune incertezze   | 20<br>18<br>16<br>14<br>12                      |
|  |  | meccanico<br>incerto e poco lineare<br>molto confuso<br>del tutto inadeguato  | 10<br>8<br>6<br>4  |   |
| <b>Indicatori generali</b>   | <b>2. Competenze rielaborative</b>       | <b>Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei contenuti personali.</b><br><b>Espressione di giudizi critici e valutazioni personali.</b>    | <b>Esprime conoscenze e valutazioni:</b><br>approfondite, articolate e originali<br>approfondite e articolate<br>pertinenti e adeguate<br>pertinenti<br>essenziali, e sufficientemente motivate<br>superficiali<br>incerte e frammentarie<br>scarse e prive di spunti critici<br>del tutto inadeguate  | 20<br>18<br>16<br>14<br>12<br>10<br>8<br>6<br>4 |
|  |  | essenziali, e sufficientemente motivate<br>superficiali<br>incerte e frammentarie<br>scarse e prive di spunti critici<br>del tutto inadeguate | 12<br>10<br>8<br>6<br>4  |   |
| <b>Indicatori specifici<br/>Tip. B: Analisi e produzione di un testo argomentativo</b> | <b>3. Competenze testuali specifiche</b> | <b>Comprensione del testo</b>   | <b>Comprende il testo:</b><br>in tutti i suoi snodi argomentativi<br>in quasi tutti i suoi snodi argomentativi<br>individuando i temi portanti<br>individuando nel complesso i temi portanti<br>nei nuclei essenziali<br>riconoscendo alcuni nuclei essenziali<br>riconoscendo solo la linea generale<br>dell'argomentazione<br>riconoscendo i argomenti in modo parziale e superficiale<br>in minima parte e/o tralasciando | 20<br>18<br>16<br>14<br>12<br>10<br>8<br>6<br>4 |
|  |  | <b>Individuazione di tesi e argomentazioni presenti nel testo</b>   | <b>Individua tesi e argomentazioni in modo:</b><br>completo, consapevole e approfondito<br>completo, consapevole e abbastanza approfondito<br>completo e abbastanza consapevole<br>abbastanza completo e abbastanza approfondito<br>essenziale e sintetico<br>parziale e non sempre corretto<br>parziale e per lo più confuso<br>confuso e disorganico<br>gravemente inadeguato  | 20<br>18<br>16<br>14<br>12<br>10<br>8<br>6<br>4 |
|  |  | <b>Percorso argomentativo e uso di connettivi pertinenti</b>  | <b>Struttura l'argomentazione in modo:</b><br>chiaro, congruente e ben articolato<br>chiaro, congruente e articolato<br>chiaro, congruente e abbastanza articolato<br>abbastanza chiaro e abbastanza congruente<br>poco chiaro e poco congruente<br>non sempre chiaro e congruente<br>superficiale e poco congruente<br>superficiale e confuso<br>incerto e privo di elaborazione  | 10<br>9<br>8<br>7<br>6<br>5<br>4<br>3<br>2      |
|  |  | <b>Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali</b>   | <b>I riferimenti culturali risultano:</b><br>ampi, precisi e funzionali al discorso<br>ampi, precisi e abbastanza funzionali al discorso<br>ampi e abbastanza precisi<br>abbastanza ampi e abbastanza precisi<br>sostanzialmente chiari e corretti<br>parziali, generici e poco corretti<br>superficiali, superficiali e sconnessi<br>incerti e per lo più sconnessi<br>poco pertinenti o assenti                            | 10<br>9<br>8<br>7<br>6<br>5<br>4<br>3<br>2      |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE</b>  |  |   | <b>/100</b>  |   |
| Valutazione in ventesimi (punt./5)   |  | /20   | Valutazione in decimi (punt./10)   | /10   |

**1. Griglia di valutazione Prova scritta d'italiano Tipologia C: Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo**

| Alunno/a   |  | Classe   | Data  |
|--|--|--|---|
| 1. Competenze testuali   | Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo. Coesione e coerenza testuale.                            | <b>Sviluppa il testo in modo:</b><br>coerente, coeso, personale<br>ben organizzato, coerente e coeso<br>chiaro e adeguato alla tipologia<br>complessivamente chiaro e lineare<br><b>semplice, con alcune incertezze</b><br>meccanico<br>incerto e poco lineare<br>molto confuso<br>del tutto inadeguato  | 20<br>18<br>16<br>14<br>12<br>10<br>8<br>6<br>4   |
|  | 2. Competenze ideative e rielaborative   | <b>Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali.</b><br>Espressione di giudizi critici e valutazioni personali.  | <b>Esprime conoscenze e valutazioni:</b><br>approfondite, articolate e originali<br>approfondite e articolate<br>pertinenti e adeguate<br>pertinenti<br><b>essenziali e sufficientemente motivate</b><br>superficiali<br>incerte e frammentarie<br>scarse e prive di spunti critici<br>del tutto inadeguate |
| 3. Competenze testuali specifiche<br><br>Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo | <b>Pertinenza del testo rispetto alla traccia</b><br><br>(Coerenza del titolo e dell'eventuale paragrafazione) | <b>Sviluppa la traccia (eventualmente titola e paragrafa) in modo:</b><br>pertinente, esauriente e personale<br>pertinente ed esauriente<br>pertinente, ma non del tutto esauriente<br>pertinente e, nel complesso, corretto<br><b>sostanzialmente pertinente e corretto</b><br>superficiale e approssimativo<br>parziale e poco preciso<br>lacunoso e impreciso<br>gravemente incompleto                  | 20<br>18<br>16<br>14<br>12<br>10<br>8<br>6<br>4   |
|  | <b>Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione</b>  | <b>Articola l'esposizione in modo:</b><br>ordinato, lineare e personale<br>ordinato e lineare<br>ordinato e complessivamente lineare<br>complessivamente ordinato e lineare<br><b>sostanzialmente ordinato e lineare</b><br>poco ordinato e poco lineare<br>semplice e confuso<br>disorganico<br>inadeguato rispetto alla tipologia  | 20<br>18<br>16<br>14<br>12<br>10<br>8<br>6<br>4   |
|  | <b>Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali</b>                                | <b>I riferimenti culturali risultano:</b><br>ampi, precisi e funzionali al discorso<br>ampi, precisi e abbastanza funzionali al discorso<br>ampi e abbastanza precisi<br>abbastanza ampi e abbastanza precisi<br><b>sostanzialmente chiari e corretti</b><br>parziali, generici e poco corretti<br>semplicistici, superficiali e scorretti<br>limitati e per lo più scorretti<br>poco pertinenti o assenti | 20<br>18<br>16<br>14<br>12<br>10<br>8<br>6<br>4   |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE</b>  |  |  | <b>/100</b>   |
| Valutazione in ventesimi (punt./5)   |  | /20  | Valutazione in decimi (punt./10) /10  |

## 6.2 GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA SECONDA PROVA:

Qui di seguito viene riportata la griglia di valutazione utilizzata per la correzione della simulazione della seconda prova predisposta dal dipartimento e proposta alla commissione d'esame.

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA SECONDA PROVA SCRITTA DI ECONOMIA AZIENDALE

NOME: ..... COGNOME .....

| Indicatori di prestazione  | Descrittori di livello di prestazione  | Punteggio | Punteggio ottenuto |
|--|--|-----------|--------------------|
| Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina.   | <b>Avanzato.</b> Coglie in modo corretto e completo le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Riconosce e utilizza in modo corretto e completo i vincoli numerici e logici presenti nella traccia.                        | 4         | ..... / 4          |
|  | <b>Intermedio.</b> Coglie in modo corretto le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Riconosce i vincoli numerici presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale.  | 3         |                    |
|  | <b>Base.</b> Coglie in parte le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza parzialmente.  | 2,5       |                    |
|  | <b>Base non raggiunto.</b> Coglie in modo parziale le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale e lacunoso.                                   | 0-2       |                    |
| Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento alla comprensione di testi, all'analisi di documenti di natura economico-aziendale, all'elaborazione di business plan, report, piani e altri documenti di natura economico-finanziaria e patrimoniale destinati a soggetti diversi, alla realizzazione di analisi, modellazione e simulazione dei dati. | <b>Avanzato.</b> Redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso il materiale a disposizione e individuato tutti i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte in modo analitico e approfondito. | 6         | ..... / 6          |
|  | <b>Intermedio.</b> Redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso parzialmente il materiale a disposizione e individuato i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva in modo sintetico le scelte proposte.       | 4-5       |                    |
|  | <b>Base.</b> Redige i documenti richiesti non rispettando completamente i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte con argomenti non del tutto pertinenti.   | 3,5       |                    |
|  | <b>Base non raggiunto.</b> Redige i documenti richiesti in modo incompleto e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa. Formula proposte non corrette.  | 0-3       |                    |
| Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti.  | <b>Avanzato.</b> Costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni ricche, personali e coerenti con la traccia.   | 6         | ..... / 6          |
|  | <b>Intermedio.</b> Costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni prive di originalità.  | 4-5       |                    |
|  | <b>Base.</b> Costruisce un elaborato che presenta alcuni errori non gravi, con osservazioni essenziali e prive di spunti personali.  | 3,5       |                    |
|  | <b>Base non raggiunto.</b> Costruisce un elaborato incompleto, contenente errori anche gravi e privo di spunti personali.  | 0-3       |                    |
| Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici.  | <b>Avanzato.</b> Coglie le informazioni presenti nella traccia, anche le più complesse, e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un ricco linguaggio tecnico.   | 4         | ..... / 4          |
|  | <b>Intermedio.</b> Coglie le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico adeguato.   | 3         |                    |
|  | <b>Base.</b> Coglie le informazioni essenziali presenti nella traccia e realizza documenti con contenuti essenziali. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico in alcuni casi non adeguato.   | 2,5       |                    |
|  | <b>Base non raggiunto.</b> Coglie parzialmente le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti incompleti. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico lacunoso e in numerosi casi non adeguato.                              | 0-2       |                    |
| <b>TOTALE</b>  |  |           | <b>..... / 20</b>  |

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA SECONDA PROVA SCRITTA DI ECONOMIA AZIENDALE (Alunni dsa)

NOME: ..... COGNOME .....

| Indicatori di prestazione  | Descrittori di livello di prestazione   | Punteggio | Punteggio ottenuto |
|--|---|-----------|--------------------|
| Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina.   | <b>Avanzato.</b> Coglie in modo corretto le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Riconosce e utilizza in modo corretto i vincoli presenti nella traccia.   | 4         | ..... / 4          |
|  | <b>Intermedio.</b> Coglie nel complesso le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Riconosce i vincoli numerici presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale.  | 3         |                    |
|  | <b>Base.</b> Coglie in parte le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza parzialmente.   | 2,5       |                    |
|  | <b>Base non raggiunto.</b> Coglie in modo parziale le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale e lacunoso.                                    | 0-2       |                    |
| Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento alla comprensione di testi, all'analisi di documenti di natura economico-aziendale, all'elaborazione di business plan, report, piani e altri documenti di natura economico-finanziaria e patrimoniale destinati a soggetti diversi, alla realizzazione di analisi, modellazione e simulazione dei dati. | <b>Avanzato.</b> Elabora i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso il materiale a disposizione e individuato tutti i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte in modo analitico e approfondito. | 6         | ..... / 6          |
|  | <b>Intermedio.</b> Elabora i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso parzialmente il materiale a disposizione e individuato i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva in modo sintetico le scelte proposte.       | 4-5       |                    |
|  | <b>Base.</b> Elabora i documenti richiesti non rispettando completamente i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte in modo parziale.   | 3,5       |                    |
|  | <b>Base non raggiunto.</b> Elabora i documenti richiesti in modo incompleto e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa. Formula proposte non corrette.  | 0-3       |                    |
| Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti.  | <b>Avanzato.</b> Sviluppa un elaborato corretto e completo con osservazioni personali e coerenti con la traccia.  | 6         | ..... / 6          |
|  | <b>Intermedio.</b> Sviluppa un elaborato nel complesso corretto e completo con osservazioni prive di originalità.   | 4-5       |                    |
|  | <b>Base.</b> Sviluppa un elaborato che presenta alcuni errori non gravi, con osservazioni essenziali e prive di spunti personali.   | 3,5       |                    |
|  | <b>Base non raggiunto.</b> Sviluppa un elaborato incompleto contenente diversi errori e privo di spunti personali.  | 0-3       |                    |
| Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici.  | <b>Avanzato.</b> Coglie le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico appropriato.   | 4         | .... / 4           |
|  | <b>Intermedio.</b> Coglie le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti corretti ma non del tutto completi. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico nel complesso adeguato.  | 3         |                    |
|  | <b>Base.</b> Coglie le informazioni essenziali presenti nella traccia e realizza documenti con contenuti essenziali. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico non sempre adeguato.  | 2,5       |                    |
|  | <b>Base non raggiunto.</b> Coglie parzialmente le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti incompleti. Assenza di argomentazioni.   | 0-2       |                    |
| <b>TOTALE</b>  |   |           | <b>..... / 20</b>  |

## 6.3 GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

### Allegato A Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un massimo di venti punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

| Indicatori   | Livelli | Descrittori   | Punti       | Punteggio |
|--|---------|---|-------------|-----------|
| Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle quattro discipline oggetto del colloquio   | I       | Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.   | 0.50 - 1    |           |
|  | II      | Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e/o incompleto, e li utilizza in modo non sempre appropriato.   | 1.50 - 2.50 |           |
|  | III     | Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.   | 3 - 3.50    |           |
|  | IV      | Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i relativi metodi.   | 4 - 4.50    |           |
|  | V       | Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i relativi metodi.   | 5           |           |
| Capacità di utilizzare e ricordare le conoscenze acquisite; padronanza lessicale e semantica, anche con riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore (eventualmente anche in lingua straniera) | I       | Non è in grado di utilizzare e ricordare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato. Si esprime in modo scorretto e/o stentato.   | 0.50 - 1    |           |
|  | II      | È in grado di utilizzare e ricordare le conoscenze acquisite con difficoltà e solo se guidato. Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato.   | 1.50 - 2.50 |           |
|  | III     | È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati raccordi tra le discipline. Si esprime utilizzando un lessico complessivamente corretto, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore.                 | 3 - 3.50    |           |
|  | IV      | È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite raccordandole in una trattazione pluridisciplinare articolata. Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e preciso.                              | 4 - 4.50    |           |
|  | V       | È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite raccordandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita. Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore. | 5           |           |
| Capacità di argomentare in modo critico e personale  | I       | Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico.   | 0.50 - 1    |           |
|  | II      | È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e/o solo in relazione a specifici argomenti.  | 1.50 - 2.50 |           |
|  | III     | È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, rielaborando correttamente i contenuti acquisiti.   | 3 - 3.50    |           |
|  | IV      | È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti.   | 4 - 4.50    |           |
|  | V       | È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti.   | 5           |           |
| Grado di maturazione personale, di autonomia e di responsabilità raggiunto al termine del percorso di studio   | I       | Ha raggiunto un grado di maturazione molto parziale e un livello di autonomia e responsabilità incompleto.  | 0.50 - 1    |           |
|  | II      | Ha raggiunto un limitato grado di maturazione e di autonomia; necessita di guida e di supporto per gestire scelte e responsabilità.   | 1.50 - 2.50 |           |
|  | III     | Ha raggiunto un apprezzabile livello di maturazione; è in grado di assumere decisioni autonome e gestire con sicurezza scelte personali.  | 3 - 3.50    |           |
|  | IV      | Ha raggiunto un alto grado di maturazione, autonomia e responsabilità; è capace di riflettere criticamente sulle proprie scelte e sul proprio agire.  | 4 - 4.50    |           |
|  | V       | Ha raggiunto un elevato grado di autonomia e maturazione personale; sa gestire responsabilità significative in modo esemplare per gli altri.  | 5           |           |
| <b>Punteggio totale della prova</b>  |         |   |             |           |

 Firmato digitalmente da VALDITARA GIUSEPPE  
C=IT  
O=MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

## IL CONSIGLIO DI CLASSE

| N. | MATERIA                  | DOCENTE | FIRMA |
|----|--------------------------|---------|-------|
| 1  | Italiano e Storia        |         |       |
| 2  | Inglese                  |         |       |
| 3  | Matematica               |         |       |
| 4  | Scienze motorie          |         |       |
| 5  | Religione                |         |       |
| 6  | Francese                 |         |       |
| 7  | Diritto e Econ. politica |         |       |
| 8  | Economia aziendale       |         |       |

Valmontone, 15/05/2026

Il Dirigente Scolastico

## **PROGRAMMI**

.....

## **ALTRI ALLEGATI**

.....